

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787560953625

10位ISBN编号：756095362X

出版时间：2009-7

出版时间：华中科技大学出版社

作者：熊晴海，邓红征 主编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

人类已经迈入了21世纪，这是一个科学技术飞速发展、知识更替日新月异的时代。会计学这门学科也不例外，处在不断发展之中。

为适应会计与国际惯例接轨和会计改革，各类大专院校教学、上岗培训、自学进修、业务学习的需要，编者根据最新《企业会计准则——基本准则》、《企业会计准则——应用指南》的核心内容，吸收了近年来理论专家研究的新成果，编写了本书。

“基础会计”是会计学科和财务管理学科的基础课程。

会计知识是会计人员和管理人员必须掌握的基本知识。

本书讲述会计的含义、目标、假设、要素、规范、方法以及组织工作等基本理论；全面系统地论述了以复式记账原理为核心，包括会计科目、复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查、会计报表在内的会计核算方法体系和基本程序。

本书吸收了会计理论研究的最新成果，借鉴了国内同类教材的先进经验，结合会计实际，力求使本书内容新颖，通俗易懂，具有较强的针对性、实用性和可操作性。

考虑了学科体系的完备性、系统性和科学性，突出了人才培养的实践应用特色，力求在课程体系和内容上突出起点高、立意新、资料全、注重应用能力培养的特点，在每一章中附有学习目标、学习要求、术语、案例分析与问题讨论，章末还配有多种形式的练习题，便于学生复习，方便教师教学。

本书由熊晴海、邓红征担任主编，熊细银、徐湘屏担任副主编，熊晴海、熊细银、徐湘屏、邓红征、胡晓玲、邹敏、徐红林、吴琛、曾伟、苗萍等参与了编写工作。

这些教师有着从事多年教学和会计实务工作经历，他们将自己的教学经验和研究成果融入本书中。

本书的编写和出版得到了南昌市财政局会计处处长余群高级会计师、美国辉门公司财务总监樊群英女士、美国富凯公司财务总监邹涛先生的热心指导；得到了南昌航空大学、江西农业大学、蓝天学院的大力支持；同时，我们还参考了国内外公开出版的有关教材和学术著作，吸收了他们的研究成果，在此，我们一并表示衷心的感谢。

此书可作为高等院校财会类专业教材，也可作为会计工作者和管理人员自学、培训、进修的读物。

由于编写者的水平有限，错误和不足在所难免，恳请读者批评指正。

<<基础会计>>

内容概要

“基础会计”是会计专业的基础课程，也是其他管理类专业的基础课程。

本书以现代会计理论的最新研究成果和《中华人民共和国会计法》为指导，以财政部最新颁布的《企业会计准则——基本准则》和《企业会计准则——应用指南》为依据，吸收了会计理论研究的最新成果，借鉴了国内同类教材的先进经验，结合会计实际，介绍了会计的含义、目标、假设、要素、规范、方法及组织工作等基本理论，全面系统地论述了以复式记账原理为核心，包括会计科目、复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查、会计报表在内的会计核算方法体系和基本程序。

本书内容新颖，通俗易懂，具有较强的针对性、实用性和可操作性。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计的内容和目标 第三节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求 第四节 会计核算方法 第五节 会计工作规范与会计工作 复习思考题第二章 会计要素、会计科目与账户 第一节 会计要素 第二节 会计等式 第三节 会计科目 第四节 账户 第五节 会计循环 复习思考题第三章 复式记账 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户与明细分类账户的平行登记 复习思考题第四章 主要经济业务的核算与成本计算 第一节 主要经济业务内容的概述 第二节 筹资业务的核算 第三节 供应过程的核算 第四节 生产过程的核算 第五节 销售过程的核算 第六节 财务成果的核算 第七节 其他基本经济业务的核算 复习思考题第五章 账户的分类 第一节 概述 第二节 基本账户 第三节 调整账户 第四节 业务账户 复习思考题第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递和保管 复习思考题第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 日记账的设置与登记 第三节 分类账的设置与登记 第四节 对账与结账 第五节 账簿的启用、登记和更正规则 复习思考题第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产清查的程序和方法 第三节 财产清查的账务处理 复习思考题第九章 财务报告 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 复习思考题第十章 账务处理程序 第一节 会计账务处理程序概述 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 第四节 科目汇总表账务处理程序 第五节 日记总账账务处理程序 复习思考题参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

第一章 总论 学习目标 本章主要阐述会计的基本理论,包括会计的含义、会计基本职能、会计内容、会计目标、会计核算的基本前提和会计信息质量要求、会计核算方法,以及会计工作规范等内容。

初学者学习本章后应该了解最基本的会计知识,懂得会计是什么、会计能够做什么、从哪些方面去做、应该怎样去做,从而领会会计工作在经济管理中的作用,熟悉我国会计法规制度,为后续各章的学习奠定基础。

学习要求 1. 了解会计法、会计准则、会计制度和会计职业道德的相关内容。

2. 熟悉会计的基本概念,熟悉会计核算方法体系。

3. 掌握会计的基本职能、会计的内容,掌握会计核算的基本前提、会计信息质量要求。

第一节 会计概述 一、会计的产生和发展 会计是一种经济管理活动,是经济管理的重要组成部分,是人们管理生产过程的客观需要。

它是在生产实践活动中产生,并随着生产的发展和经济管理要求的提高而不断发展的。

(一) 会计的产生 人类要生存,社会要发展,就必须进行物质资料的生产。物质资料的生产是人类社会生存和发展的基础,生产活动则是人类社会最基本的实践活动。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>