

<<合同员>>

图书基本信息

书名：<<合同员>>

13位ISBN编号：9787560947419

10位ISBN编号：7560947417

出版时间：2008-7

出版时间：华中科技大学出版社

作者：本书编委会 编

页数：578

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

建筑工程现场管理人员是建筑工程施工最直接的组织者、领导者和指挥者。建筑工程现场管理人员的工作方法将直接影响建筑工程的质量、工期和成本。对建筑工程项目实行有目标的组织协调控制是建筑工程现场管理人员的一项十分关键的工作。当好一名合格的建筑工程现场管理人员，不但自己要有过硬的技能，而且还要具备科学的管理能力。

在各种工程建设新技术、新材料、新设备、新工艺已得到广泛应用的今天，建筑工程现场管理人员应怎样做好工程施工准备工作，怎样向施工人员交代清楚各分部分项工程的施工要求和方法，以及怎样按照施工组织设计和有关技术、经济文件的要求，围绕着质量、工期、成本等制定管理目标，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中严格协调控制，使工程中的人、财、物和各种关系能够保持最好的结合，确保建筑工程施工工作顺利进行等，是建筑工程现场管理人员应具备的重要技能。

《建筑工程管理人员职业技能全书》结合建筑工程施工领域最新版的标准规范，对建筑工程现场管理人员应具备的技能进行了详细的阐述。

丛书还对建筑工程现场管理人员工作时常用的表格进行了收集整理，并进行了示范性的填写。

《建筑工程管理人员职业技能全书》共包括以下分册： 1.施工员 2.质量员 3.安全员
4.造价员 5.资料员 6.材料员 7.测量员 8.监理员 9.合同员 10.现场电工

<<合同员>>

内容概要

《合同员》为《建筑工程管理人员职业技能全书》之一，全书以突出“全”为重点，具有涵盖面广、实用性强、查阅方便等特点。

全书共分十章，包括合同员基本要求、工程招标投标管理、合同的签订与审批、工程用地与勘察设计合同、物资采购与租赁合同、工程施工合同、委托监理合同、工程保险合同、合同索赔处理、合同整理与归档等内容。

本书参考和引用工程建设最新合同示范文本，结合合同员必须掌握的基础知识和专业知识编写，可供建筑工程合同员参考使用。

<<合同员>>

书籍目录

第一章 合同员基本要求	第一节 合同员应具备的条件与主要职责	一、合同员应具备的条件
	二、合同员的主要职责	第二节 合同员备案常用表格
档案备案	第三节 合同员工作记录	一、合同员出勤记录
		二、合同员工作变更、交接记录
第二章 工程招标投标管理	第一节 工程项目招标	一、工程项目招标方式
		二、工程项目招标方式的选择
		三、工程项目招标程序
		四、招标文件的编制
		五、招标文件的内容
		六、招标标底的编制
	第二节 工程项目投标	一、资格预审
		二、调查研究与现场考察
		三、计算和复核工程量
		四、编制施工规划
		五、投标报价计算
		六、投标文件编制和投送
		七、准备备忘录提要
	第三节 工程招标投标常用表格	一、工程招标投标常用表格
		二、招标代理合同变更与撤销
		三、招标代理合同备案
	第四节 工程招标合同文本	一、建设工程招标代理合同示范文本
		二、建设工程造价咨询合同示范文本
		三、建筑安装工程招标书参考文本
		四、建筑安装工程投标书(标函)参考文本
		五、工程咨询合同参考文本
		第三章 合同的签订与审批
第一节 合同的概述	一、合同的概念	二、合同的特点
		三、合同的性质
		四、合同的分类与形成
第二节 合同的订立	一、合同的形成	二、合同的内容
		三、合同订立程序
		四、合同的成立
第三节 合同效力	一、生效的合同	二、无效的合同
		三、可变更或可撤销的合同
第四节 合同的履行与担保	一、合同履行的原则	二、合同履行的方式
		三、合同履行的基本要求
		四、合同履行中的抗辩权
		五、合同保全
		六、合同中当事人的权利及义务
		七、合同的担保
第五节 合同的变更、转让与解除	一、合同的变更	二、合同的转让
		三、合同的解除
第六节 合同的签订与审批常用表格	一、合同申请、评审与审批	二、合同的签订
		三、合同公证
		四、合同的运行与交接
		五、合同变更
		六、合同稽查
		七、合同备案与注销
第四章 工程勘察设计合同	第一节 勘察设计合同概述	一、勘察设计合同的概念
		二、勘察设计合同的特点
		三、勘察设计合同的作用及分类
		四、勘察设计合同的内容
第二节 工程勘察设计合同的管理	一、工程勘察、设计经营许可	二、工程勘察设计合同的签订
		三、建设工程勘察设计合同管理
第三节 勘察设计合同的订立、纠纷及索赔	一、勘察设计合同的订立	二、勘察设计合同纠纷
		三、勘察设计合同的索赔
第四节 工程用地与勘察设计合同常用表格	一、工程用地	二、合同审批与撤销
		三、合同登记与备案
第五节 工程勘察设计合同文本	一、建设工程勘察合同示范文本	二、建设工程设计合同示范文本
		三、建设工程勘察合同参考文本
		四、建设工程设计合同参考文本
		五、建设工程勘察设计合同参考文本
		六、建筑安装工程勘察合同参考文本
		七、建筑安装工程设计合同参考文本
第五章 物资采购与租赁合同	第一节 物资采购合同	一、物资采购合同的特点
		二、物资采购合同的分类
		三、物资购销合同履行过程中的管理
		四、材料采购合同
		五、物资设备采购合同管理
		六、大型设备采购合同管理
第二节 物资租赁合同	一、租赁合同的概念	二、租赁合同的种类
		三、租赁合同的形式
		四、租赁合同的内容
		五、租赁合同当事人的权利和义务
		六、租赁合同的特殊能力及合同的终止
第三节 物资采购与租赁合同常用表格	一、物资采购合同	二、物资租赁合同
		第四节 物资采购与租赁合同文本
		一、物资采购合同
		二、物资租赁合同
第六章 工程施工合同	第一节 施工合同的概念、特点、作用与内容	一、施工合同的概念
		二、施工合同的特点
		三、施工合同的作用
		四、施工合同的内容
第二节 施工合同的签订与审查	一、施工合同的谈判	二、施工合同的签订
		三、施工合同的审查
第三节 施工合同的履行	一、准备工作	二、履行施工合同应遵守的规定
		三、施工合同履行中各方的职责
		四、分包合同签订与履行
		五、施工合同履行中问题的处理
第四节 施工合同争议处理	一、施工合同常见的争议	二、合同争议解决方式
		三、施工合同争议的解决规定
		四、施工合同争议管理
第五节 工程施工合同常用表格	一、施工合同签订	二、合同段施工
		三、质量检测合同
		四、施工合同备案
第六节 工程施工合同文本	一、工程总包与分包合同	二、工程施工合同
第七章 委托监理合同	第八章 工程保险合同	第九章 合同索赔处理
第十章 合同整理与归档	参考文献	

<<合同员>>

<<合同员>>

章节摘录

四、双方代表和职员 4.1 工程咨询单位和客户, 根据协议互相派遣的工作人员, 要能胜任本职工作, 并互相取得对方认可。

如果客户未能按规定提供职员及其他人员的服务, 工程咨询单位可自行安排, 并作为附加的服务。

4.2 为了执行本协议书, 每一方应指定一位高级职员作为本方代表。

4.3 如果需要更换任何人员, 双方同意后, 由任命一方负责安排同等能力人员代替, 同时承担更换费用。

如果另一方提出更换, 应提出书面要求, 并须阐述更换理由, 如提出的理由不能成立, 则提出要求的一方要承担更换费用。

五、责任与赔偿 5.1 如果确认工程咨询单位违反了2.3-(1)条款的规定, 客户提出索赔, 则工程咨询单位应对由于其违约引起的或与之有关的事宜负责, 并向客户赔偿。

5.2 如果确认客户违反了对工程咨询单位应尽的义务, 工程咨询单位提出索赔, 则客户应负责向工程咨询单位赔偿。

5.3 任何一方对另一方的赔偿, 仅限于因违约所造成的可以合理预见的损失或损害数额, 而不牵连其他方面。

5.4 任何一方向另一方支付的赔偿的最大数额, 不能超过本协议书专用条件中规定的最高赔偿数额。
如果另外要支付的赔偿总额超过应支付的最大数额, 则任何一方均应同意放弃对另一方超过部分的索赔。

5.5 一方提出索赔要求不能成立时, 要完全补偿对方因该索赔要求所导致的各种费用支出。

5.6 如果认为任何一方与第三方应共同对另一方负责赔偿, 负责赔偿的任何一方所支付的赔偿额, 应限于由于其违约所应负责的那一部分比例。

5.7 双方必须在本协议书专用条件中规定的时间或法律规定的更早时间之前正式提出索赔, 在规定的规定时间之外提出索赔无效。

5.8 除因工程咨询单位故意违约或缺乏谨慎而渎职引起的索赔外, 客户应保障工程咨询单位免受因客户或第三方提出的其没有保险的、或责任期终止后提出的索赔造成的影响。

5.9 工程咨询单位及其任何职员, 在根据协议履行义务中的行为或失职只向客户负责, 不应以任何方式向第三方负责。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>