第一图书网, tushu007.com

<<2008全国企业法律顾问执业资格考 >

图书基本信息

书名：<<2008全国企业法律顾问执业资格考试考点精粹与试题精解>>

13位ISBN编号：9787560946733

10位ISBN编号：7560946739

出版时间：2009-5

出版时间：华中科技大学出版社

作者：吴刚梁

页数：155

字数：262000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书属于“ 环球考试通系列考试用书 ”中的一支。
由企业法律顾问职业资格考试权威网上培训机构“ 全国十佳网络教育机构 ”——一环球网校（WWW.edu24o1.com）组织一线授课老师全力打造而成。
希望环球网校与本书可以为参加企业法律顾问执业资格考试的广大考生顺利通过考试助一臂之力。
企业法律顾问执业资格考试是我国选拔和培养德才兼备的企业法律顾问人才的重要环节。
我国自1998年开始实行企业法律顾问执业资格全国统一考试制度，目前已经成功举办了十一次，有超过5万人取得了全科考试合格的成绩，但这与我国高速经济发展所需要的既懂法律又懂管理的人才仍有很大的差距。
随着我国加入世贸组织后，市场竞争更加激烈，为了适应国际大环境，我国必须注重对既懂法律又懂管理的人才的综合培养。
近年来企业法律顾问考试的内容不断变化，但总体特点是难度越来越大。
需要融会贯通的内容越来越多。
本书编者根据企业法律顾问执业资格考试的特点，结合最新版考试大纲及教材，并广泛收集了历年试题、相关法律法规及案例等资料。
同时还汇总了环球网校的老师多年从事培训教学的经验以及广大学员在接受培训过程中提出的各类典型问题及老师的解答、分析进行了系统总结后认真编写了此书。
在此，本书编者向为本书的编写提供资料的原作者及在接受培训过程中提出问题的学员一并表示诚挚的谢意！
并希望本书能够成为广大考生复习过程中的好帮手！
由于作者水平有限，本书在编写过程中难免会有疏漏与不妥之处.希望读者给予原谅。
同时也希望读者予以善意指正，在此表示衷心感谢！
最后，预祝大家顺利通过考试！

内容概要

为了帮助广大考生准确地把握企业法律顾问考试中的重点、难点、疑点，直面考试并顺利、快速地通过考试，环球网校邀请了多年从事企业法律顾问考试辅导、深悉命题规律、经验丰富的辅导专家，编写了本套丛书。
丛书共分四册，分别是《综合法律知识》《经济与民商法律知识》《企业管理知识》《企业法律顾问实务》。
本套辅导丛书内容主要包括五个部分：一是考情分析及重要考点，二是考点透视，三是典型答疑，四是历年考题，五是考点精练及参考答案。
本套丛书具有以下特点。
一、紧扣大纲，指导性强。
编者对考试大纲进行了深人、细致的研究，大纲中的考点、重点在本书中得到了充分的体现。
二、权威性，新颖性。
其表现在本丛书各册浓缩教材，解析重点，解惑难点，探讨疑点。
各册丛书的撰稿人均为资深的企业法律顾问考试的辅导专家。
三、题目新颖，解析详细。
针对大纲和教材，编者精心编写了大量习题，并通过详细的解析，可以使读者迅速、全面地掌握考试的重点、难点，达到事半功倍的复习效果。
四、答疑服务，及时准确。
对考生在本书学习过程中产生的问题，网校专职教师将通过网站答疑板提供24小时答疑服务。

书籍目录

第一章 企业管理原理与发展 第一节 管理的含义、作用与原理 第二节 管理的职能 第三节 西方管理理论的形成和发展 第四节 现代管理理论的新发展第二章 企业与现代企业制度 第一节 企业及其类型 第二节 现代企业制度 第三节 企业集团 第四节 企业组织结构第三章 企业经营战略与决策 第一节 企业战略管理的起源与发展 第二节 企业战略管理的基本内容 第三节 企业战略类型 第四节 企业战略规划 第五节 企业决策第四章 人力资源管理 第一节 人力资源管理概述 第二节 人力资源管理的战略与规划 第三节 人力资源管理基础工作 第四节 员工选择与聘用 第五节 员工培训与职业发展 第六节 绩效考核 第七节 薪酬与福利 第八节 企业文化第五章 企业市场营销 第一节 市场营销观念的形成 第二节 市场销售环境 第三节 市场营销战略 第四节 市场营销策略第六章 企业财务管理 第一节 财务管理概述 第二节 财务报表与财务分析 第三节 投资管理 第四节 筹资管理 第五节 本量利分析 第六节 短期经营决策分析第七章 金融市场 第一节 金融基本知识 第二节 金融市场 第三节 金融机构体系 第四节 企业资本运营第八章 国际贸易理论、政策与实务 第一节 国际贸易概述 第二节 国际贸易理论 第三节 国际贸易政策 第四节 国际贸易实务 第五节 国际贸易方式 第六节 国际服务贸易第九章 工商谈判 第一节 工商谈判概述 第二节 工商谈判准备 第三节 工商谈判过程 第四节 工商谈判策略 第五节 工商谈判效益的评估综合模拟练习题 2009年企业管理知识模拟试题（一） 2009年企业管理知识模拟试题（二） 2009年企业管理知识模拟试题（一）答案 2009年企业管理知识模拟试题（二）答案

章节摘录

第一章　企业管理原理与发展第二节　管理的职能一、计划（1）广义的计划工作是指制订计划、执行计划、检查计划，狭义的计划工作仅指制定计划。
（2）计划的基本特征包括目的性、主导性、普遍性、效率性。
（3）企业计划的分类包括重点复习，按“表现形式”分类，有宗旨、目标、策略、政策、规则、程序、规划和预算等内容。
考点：要特别注意宗旨与目标，策略与政策，规则、程序与规划这几对概念之间的区别与联系。
（4）计划工作的程序包括估量机会、确定目标、确定计划的前提、制订可供选择的方案、选择方案、制订派生计划、用预算形式使计划数字化。
二、组织1．组织的含义与类型（1）组织的含义可以从静态与动态两个方面来理解。
静态是指组织结构；动态指维系与变革组织结构，以完成组织的目标的过程。
（2）组织的类型包括正式组织与非正式组织。
正式组织是指组织中体现的组织目标所规定的成员之间职责的组织体系。
非正式组织是在共同工作中自发产生的，具有共同情感的团体。
2．划分组织部门的原则划分组织部门的原则包括目标任务原则、责权利相结合原则、分工协作与精干高效原则、管理幅度原则、统一指挥与权利制衡原则、集权与分权相结合原则。
考点：重点理解管理幅度原则和统一指挥原则。
管理幅度是指主管能够直接有效地指挥下属成员的数目。
管理幅度的大小与管理层次的多少成反比关系；统一指挥是指一个下属人员只应接受一个领导的命令，要防止多头领导。

编辑推荐

《2008全国企业法律顾问执业资格考试考点精粹与试题精解:企业管理知识》由华中科技大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com