

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787560946672

10位ISBN编号：7560946674

出版时间：2008-7

出版单位：华中科技大学出版社

作者：胡从炎，徐泽民 主编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书以计算机的基础知识和基本能力的培养为主要内容，介绍了当今计算机应用的最新知识和主流技术。

具体内容包括：计算机基础知识、五笔字型汉字输入法、Windows XP的使用、Windows 2003的使用、文字处理软件 Word 2003的使用、表格处理软件Excel 2003的使用、PowerPoint2003的使用以及计算机网络与互联网基础。

本书重点突出，讲解细致，实例丰富，每章后面都有实验和练习题，读者可参照例子和练习题边学边用。

本书既适合作为各类中等职业学校的计算机基础课程教材，也可作为各类计算机培训班和等级考试教材，同时也适合个人自学。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机发展简介
- 1.2 计算机的特点与分类
 - 1.2.1 计算机的特点
 - 1.2.2 计算机的分类
- 1.3 计算机的应用
- 1.4 计算机系统的基本组成
 - 1.4.1 计算机的工作原理
 - 1.4.2 计算机的基本硬件组成
 - 1.4.3 计算机软件系统
 - 1.4.4 微型计算机的硬件资源
- 1.5 计算机系统安全与计算机病毒
 - 1.5.1 计算机系统安全
 - 1.5.2 计算机病毒
- 1.6 数制及其转换
 - 1.6.1 进位制数
 - 1.6.2 数制之间的转换
 - 1.6.3 信息存储的单位
- 1.7 键盘操作与指法训练
 - 1.7.1 键盘介绍
 - 1.7.2 键盘操作
 - 1.7.3 指法训练要领
- 1.8 五笔字型输入法
 - 1.8.1 五笔字型输入法的汉字拆分规则
 - 1.8.2 五笔字型输入法的编码规则

习题

实验一 键盘操作

实验二 汉字输入

第2章 Windows XP基础

- 2.1 操作系统概述
 - 2.1.1 操作系统的概念
 - 2.1.2 操作系统的功能及分类
- 2.2 DOS操作系统简介
 - 2.2.1 DOS操作系统的组成
 - 2.2.2 文件、目录及路径
 - 2.2.3 DOS的基本命令
- 2.3 Windows XP基本操作
 - 2.3.1 鼠标操作
 - 2.3.2 Windows XP的启动与退出
 - 2.3.3 Windows XP的桌面
 - 2.3.4 Windows XP的窗口与对话框
 - 2.3.5 Windows XP程序的运行
 - 2.3.6 剪贴板的使用
 - 2.3.7 命令提示符方式(MS—DOS方式)
- 2.4 Windows XP的资源管理器

<<计算机应用基础>>

- 2.4.1 文件和文件夹的概念
- 2.4.2 “资源管理器”和“我的电脑”窗口
- 2.4.3 磁盘格式化
- 2.4.4 管理文件和文件夹
- 2.5 Windows XP的控制面板
 - 2.5.1 显示属性的调整
 - 2.5.2 字体
 - 2.5.3 安装和删除应用程序
 - 2.5.4 添加或删除硬件
 - 2.5.5 打印机的安装和使用
 - 2.5.6 用户的设置与安全管理
- 2.6 Windows XP的多媒体组件
 - 2.6.1 Windows Media Player的使用
 - 2.6.2 录音机在Windows XP环境下的使用
 - 2.6.3 CD唱机在Windows XP环境下的使用
 - 2.6.4 多媒体属性的设置
- 2.7 Windows XP输入法的设置和使用
 - 2.7.1 添加或删除Windows XP输入法
 - 2.7.2 输入法的显示、关闭和切换
 - 2.7.3 改变输入法的输入状态

习题

实验windows xP基本操作

第3章 Word 2003文字处理基础

- 3.1 Word 2003基本操作
 - 3.1.1 Word 2003的启动和退出
 - 3.1.2 Word 2003的窗口组成
 - 3.1.3 Word 2003文档基本操作
 - 3.1.4 word 2003窗口基本操作
- 3.2 word 2003文档编辑
 - 3.2.1 光标移动
 - 3.2.2 选定内容
 - 3.2.3 插入与改写
 - 3.2.4 复制与移动
 - 3.2.5 查找与替换
 - 3.2.6 撤销与恢复
 - 3.2.7 公式编辑
- 3.3 Word 2003文档排版
 - 3.3.1 设置字符格式
 - 3.3.2 设置段落格式
 - 3.3.3 设置项目符号和编号
 - 3.3.4 设置制表位和分栏
 - 3.3.5 设置页面格式
 - 3.3.6 添加脚注和尾注
 - 3.3.7 添加批注
- 3.4 文档输出
 - 3.4.1 视图
 - 3.4.2 打印预览

<<计算机应用基础>>

3.4.3 打印文档

实验一 Word 2003文档基本操作

实验二 Word 2003文档的排版(1)

实验三 Word 2003文档公式的应用

实验四 Word 2003文档的排版(2)

第4章 Word 2003高级应用

4.1 word 2003表格制作

4.1.1 建立表格

4.1.2 编辑表格

4.1.3 格式化表格

4.1.4 数据处理

4.2 Word 2003图形处理

4.2.1 绘制图形

4.2.2 插入图形

4.2.3 插入文本框

4.2.4 艺术字的使用

4.3 word 2003样式与模板

4.3.1 样式的新建与应用

4.3.2 创建模板和使用模板建立文档

4.3.3 选用模板与复制格式

4.4 邮件合并

4.4.1 创建主文档

4.4.2 获取数据源

4.4.3 合并文档

习题

实验一 Word 2003文档的表格编辑(1)

实验二 Word 2003文档的表格编辑(2)

实验三 word 2003文档的图形处理

第5章 Excel 2003电子表格基础

5.1 概述

5.1.1 Excel 2003的启动和退出

5.1.2 Excel 2003的窗口组成

5.1.3 Excel 2003的基本概念

5.1.4 Excel 2003工作簿操作

5.2 工作表新建、内容输入和编辑

5.2.1 工作表的新建、删除、改名和切换

5.2.2 单元格的激活与选定

5.2.3 单元格数据输入方式

5.2.4 向单元格输入数据

5.2.5 单元格自动填充

5.2.6 单元格内容编辑

5.2.7 单元格插入和删除

5.2.8 撤销与恢复

5.3 工作表格式化

5.3.1 单元格数据格式化

5.3.2 单元格格式化

5.3.3 高级格式化

<<计算机应用基础>>

5.4 页面设置和打印

- 5.4.1 设置打印区域和分页
- 5.4.2 页面设置
- 5.4.3 打印预览和打印

5.5 宏

- 5.5.1 录制宏
- 5.5.2 执行宏
- 5.5.3 宏的示例

习题

实验一 Excel 2003工作表的创建与编辑(1)

实验二 Excel 2003工作表的创建与编辑(2)

第6章 Excel 2003高级应用

6.1 公式和函数的应用

- 6.1.1 公式的创建
- 6.1.2 绝对引用与相对引用
- 6.1.3 函数简介
- 6.1.4 常用函数
- 6.1.5 函数的输入
- 6.1.6 工作表的链接

6.2 数据图表化

- 6.2.1 创建图表
- 6.2.2 设置图表

6.3 数据管理

- 6.3.1 数据清单
- 6.3.2 数据排序
- 6.3.3 数据筛选
- 6.3.4 分类汇总
- 6.3.5 数据合并
- 6.3.6 创建和编辑数据透视表

实验一 Excel 2003的综合应用(1)

实验二 Excel 2003的综合应用(2)

第7章 PowerPo . nt 2003演示文稿制作

7.1 PowerJPoint 2003基础知识

- 7.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出
- 7.1.2 演示文稿的组成
- 7.1.3 演示文稿的视图类型
- 7.1.4 PowerPoint 2003的基本操作
- 7.1.5 幻灯片母版、配色方案及应用设计模板

7.2 用“内容提示向导”制作演示文稿

7.3 在大纲视图中制作演示文稿

7.4 在幻灯片视图中制作演示文稿

- 7.4.1 创建和修改文本对象
- 7.4.2 创建和修改表格对象
- 7.4.3 创建和修改图表对象
- 7.4.4 插入和修改剪贴画对象
- 7.4.5 创建和修改组织结构图对象
- 7.4.6 嵌入对象

<<计算机应用基础>>

7.4.7 制作动画

7.5 幻灯片的浏览、放映和打印

7.5.1 幻灯片的浏览

7.5.2 幻灯片的放映

7.5.3 幻灯片的打印

习题

实验PowerPoint 2003基本操作

第8章 计算机网络与互联网基础

8.1 计算机网络基础知识

8.1.1 计算机网络的定义和功能

8.1.2 计算机网络的应用

8.1.3 计算机网络的组成

8.1.4 计算机网络的拓扑结构

8.1.5 计算机网络的分类

8.1.6 网络体系结构与网络协议

8.2 互联网应用基础

8.2.1 互联网的起源与发展

8.2.2 我国的互联网及其发展

8.2.3 IP与IP地址

8.2.4 传输控制协议TCP

8.2.5 互联网主机的域名地址

8.2.6 统一资源定位符

8.2.7 互联网服务概述

8.2.8 互联网的接入方式

8.3 电子邮件的使用

8.3.1 电子邮件概述

8.3.2 设置电子邮件客户程序中的邮件账号

8.3.3 电子邮件的收、发与阅读

8.4 World Wide Web

8.4.1 Web基础知识

8.4.2 IE6.0的基本浏览方法

8.4.3 与Web页面有关的操作

8.4.4 互联网选项设置

8.5 FTP的使用

8.5.1 FTP概述

8.5.2 使用浏览器进行文件下载

8.5.3 使用专用客户程序进行文件下载

习题

实验互联网网络基础实验

附录 ASCII码表

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>