

<<国际贸易实务实训教程>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务实训教程>>

13位ISBN编号：9787560938509

10位ISBN编号：7560938507

出版时间：2006-10

出版时间：华中科技大学出版社

作者：幸理

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际贸易实务实训教程>>

### 内容概要

国际贸易实务实训是在总结我国对外贸易实践经验和国际贸易惯例与做法的基础上形成和发展起来的模拟实际操作的一门课程。

本书是为了适应国际、国内市场的发展与变化，培养熟悉国际贸易规则并掌握国际贸易实务操作技能的人才，根据实际需要编写的。

它主要讲述以下几个方面的内容：国际贸易实务实训的基本知识、国际贸易业务前期准备工作、国际贸易货物价格的核算、出口货物装运前的工作、出口货物装运后的工作、进口货物到岸前的工作、进口货物到岸后的工作、国际贸易电子制单、出口业务模拟操作全过程等内容。

本书详细介绍了国际贸易各个环节的具体操作过程与单证的制作，力求在实际操作与时效性方面体现实用性、全面性、强化性、真实性、新颖性等特点。

本书适合各类高等院校经济、贸易、金融、管理等专业师生，外经贸理论工作者及实际工作者使用。

## <<国际贸易实务实训教程>>

### 书籍目录

引言第一节 国际贸易实务实训课程第二节 国际贸易实务实训单证第三节 国际贸易实务实训流程第一章 国际贸易业务前期准备工作第一节 国际贸易可行性研究第二节 国际贸易业务的建立第三节 国际贸易业务的洽商第四节 国际贸易合同的签订第二章 国际贸易货物价格的核算第一节 国际贸易货物价格第二节 国际贸易业务的有关费用核算第三节 出口货物的价格核算与分析第四节 进口货物的价格核算与分析第三章 出口货物装运前的工作第一节 出口许可证制度第二节 信用证的管理工作第三节 出口货物报检工作第四节 出口货物报关工作第五节 出口货物投保工作第六节 出口货物装运工作第四章 出口货物装运后的工作第一节 出口货物结汇单证缮制工作第二节 出口结汇、收汇核销工作第三节 出口退税工作第五章 进口货物到岸前的工作第一节 经营进出口业务资格条件第二节 进口配额与许可证制度第三节 信用证的开立第四节 进口货物运输保险第五节 进口付汇索取的单证第六节 进口审单、付款赎单工作第六章 进口货物到岸后的工作第一节 进口货物的商检与监管第二节 进口货物报关第三节 进口货物关税计征第四节 进口货物的提货第五节 进口付汇核销第六节 进口货物保险索赔第七章 国际贸易电子制单第一节 电子制单概述第二节 电子制单的要求与程序第三节 电子制单的优缺点与注意事项第八章 出口业务模拟操作全过程第一节 建立业务关系第二节 出口报价核算第三节 出口发盘第四节 出口还价核算第五节 出口还盘第六节 客户订货及出口成交第七节 出口成交核算第八节 收到信用证并审证第九节 出口货物托运订舱第十节 申报检验第十一节 办理报关第十二节 办理议付参考文献

<<国际贸易实务实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>