

图书基本信息

书名：<<现代教育技术基础实训教程/高等学校用书教材>>

13位ISBN编号：9787560932248

10位ISBN编号：756093224X

出版时间：2004-1

出版时间：华中科技大学出版社

作者：刘鸿翔 编

页数：322

字数：418000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是与《现代教育技术基础》教材配套的上机实验指导书，目的一方面在于帮助教师更好地组织教学，另一方面也为学生创设一个主动学习的环境和条件，指导他们做好实验，提高上机实验的效率。通过学习教材和实验环节，学生将具备计算机基本应用能力。

书中绝大多数实验样例都来源于实际问题，并经过精心的组织和整理，能很好地指导实际应用。

全书共分为7章，内容涵盖计算机基础知识、汉字输入方法，Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Internet的应用基础等。

各章节后配有大量习题并时有参考答案，以供学生练习及参加全国计算机等级考试一级考试备用。

本书可作为高等院校、职业技术学院的计算机公共基础课程的实训教材，也可作为各类计算机应用基础培训班的实验教材，还可作为广大计算机爱好者上机操作的自学指导书。

书籍目录

第1章 计算机基础 1.1 实验一 中文Windows 2000的启动与退出 1.2 实验二 指法练习 本章练习题第2章 汉字输入法 2.1 实验一 拼音输入法 2.2 五笔字型输入法 本章练习题第3章 中文Windows 2000 3.1 实验一 中文Windows 2000的初步 3.2 实验二 中文Windows 2000文件夹和文件操作 3.3 实验三 熟悉中文Windows 2000控制面板的常用功能 3.4 实验四 创建快捷方式 本章练习题第4章 中文Word2000 4.1 实验一 中文Word2000的初步 4.2 实验二 对文档进行排版 4.3 实验三 表格 4.4 实验四 图文混排 4.5 实验五 特殊格式编排 4.6 实验六 打印文档 本章练习题第5章 中文Excel2000 5.1 实验一 电子表格软件快速入门 5.2 实验二 图表的应用 5.3 实验三 公式与函数 5.4 实验四 数据管理 本章练习题第6章 中文PowerPoint2000 6.1 实验一 认识演示文稿 6.2 实验二 演示文稿的制作 6.3 实验三 幻灯片中对象的加工与处理 6.4 实验四 设置演示文稿外观的风格 6.5 实验五 设置幻灯片的播放效果 6.6 实验六 制作具有交互功能的演示文稿 本章练习题第7章 Internet的应用 7.1 实验一 网络浏览器工具的使用 7.2 实验二 用搜索引擎工具查找网络资源 7.3 实验三 电子邮件的使用 7.4 实验四 文件的上传和下载 本章练习题附录1 全国计算机等级考试一级 MS Office考试大纲附录2 全国计算机等级考试一级笔试试卷(样题)附录3 各章练习题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>