第一图书网, tushu007.com

<<主持人采编实务>>

图书基本信息

书名：<<主持人采编实务>>

13位ISBN编号：9787560931784

10位ISBN编号：7560931782

出版时间：2005-1

出版时间：华中理工大学出版社

作者：胡欣 编

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<主持人采编实务>>

内容概要

本书是“ 节目主持艺术丛书 ”之一。
它将主持人的采编实务分 解为采访、写作、编辑、评论、播讲、表演六个部分，每个部分又分别 从概念、特点、方法、技巧诸方面进行了具体阐述，最后集中体现在 主持阶段的艺术表现上；主持人的角色与理念贯穿于全过程。
阐 述时侧重基础、实例与现实需要，具有系统性、渐进性和可操作性等特色。
本书适用于广播电视新闻专业、播音与主持艺术专业和主持 A培训班，对记者、编辑有参考作用，是广大主持艺术爱好者的良师益友。

第一图书网, tushu007.com

<<主持人采编实务>>

书籍目录

导语 现代传播呼唤全能型节目主持人第一章 主持人与采编实务 第一节 主持人的定位 第二节 主持人采编实务的包容 第三节 主持人采编实务的核心 第四节 主持人应具备的实务能力第二章 主持人的采访 第一节 主持人采访的特点 第二节 主持人采访的方式 第三节 不同节目的采访技巧 第四节 主持人采访实例赏析第三章 主持人的写作 第一节 主持人写作的特点 第二节 主持人写作常用的方法 第三节 主持类文体的写作技巧 第四节 主持人节目写作实例赏析第四章 主持人的编辑 第一节 主持人应掌握的编辑环节 第二节 主持人节目的策划 第三节 主持人节目的编排 第四节 广播电视节目编排实例赏析第六章 主持人的播讲 第一节 主持人播讲的特点 第二节 主持人播讲的方法 第三节 主持人运用语方的技巧 第四节 主持人播讲技能的练习第七章 主持人的表演 第一节 对主持人表演的界说 第二节 主持人动态行为的表现 第三节 主持人静态行为的规范 第四节 主持人仪表与服饰的定位第八章 主持人的主持艺术 第一节 “ 说 ”的功夫到位 第二节 能顺畅地驾双节目 第三节 合作主持节目配合默契 第四节 与受众的交流融洽附录一 常见的别字附录二 容易读错的字附录三 常见的多音字主要参考书目后记

第一图书网, tushu007.com

<<主持人采编实务>>

编辑推荐

学无止境，艺无止境；会当凌绝顶，一览众山小。
学习主持艺术原理，提高主持艺术水平。
本丛书助您走向主持艺术殿堂。

第一图书网, tushu007.com

<<主持人采编实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com