

<<会计模拟实验案例教程>>

图书基本信息

书名：<<会计模拟实验案例教程>>

13位ISBN编号：9787560927343

10位ISBN编号：7560927343

出版时间：2002-7

出版时间：华中理工大学出版社

作者：洪学慧 编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计模拟实验案例教程>>

内容概要

如何适应培养财经应用型人才的需要, 加强会计教学的实验环节, 培养学生会计基本技能的动手能力, 缩小会计教学与会计实际工作的距离, 缩短学生步入社会的适应期, 是所有财经院校十分关注和亟待解决的问题。

为此, 湖北经济管理大学和江汉大学两校联合, 编写这本适应大专层次会计专业的《会计模拟实验案例教程》, 以满足学生毕业实习需要。

我们编写这本《会计模拟实验案例教程》的指导思想是: 既要满足实验教学目的, 使学生通过模拟实验, 能基本掌握会计基本操作程序和技能, 包括填制和审核凭证, 处理经济业务, 设置和登记帐簿, 简单的成本计算, 结帐、对帐和办理年终决算, 编制会计报表, 简单分析报表, 整理和装订会计资料, 学会做帐、用帐, 又要注意节约实践成本费用和时间, 并同时尽量考虑资料设计的适应性。

(一)实验资料。

以某一工业企业某一年份的12月份为例。

提供年初、期初帐面资料和12月份经济业务发生资料。

年初资料便于学生实习开设新帐, 为编制报表提供资料。

期初资料除提供各帐户11月底余额外, 还包括有关帐户1—11月份累计发生额资料, 既便于学生了解本年度有关业务已经发生的记录情况, 又为编制年度会计报表提供所需资料。

12月份经济业务发生资料, 以基本业务为主, 基本涉及新制度所有帐户, 但不面面俱到, 难易程度适中。

将外来原始凭证, 包括业务部门编制的自制原始凭证, 按时间先后顺序排列列示。

凡属应由本单位会计人员填制的各种凭证, 包括各种银行结算凭证、收据、成本计算、期末帐项结转等均应按应知应会原则由参加实习的学生根据会计处理程序和有关财务制度规定进行处理。

根据对学生知识广度和深度的不同要求, 或经济发展有了新的业务, 可增添新的业务原始凭证, 增加核算工作量以提高实验资料的适应性。

(二)实验指导。

采取由老会计讲解形式, 按进程分阶段, 结合现行财务制度规定进行指导, 具体进程安排: 1.介绍实习单位概况, 开设帐户2天; 2.上旬业务处理及阶段核算结果核对检查2天; 3.中旬业务处理及阶段核算结果核对检查2天; 4.下旬业务包括月末成本计算、年末决算帐务处理及结帐、对帐2天; 5.报表编制及分析及凭证装订2天。

这本《会计模拟实验案例教程》经过湖北经济管理大学会计系近两年的使用, 效果良好, 受到老师和学生的好评, 都认为这是会计工作上岗前培训的好教材, 因此我们决定修改后予以出版。

该书由湖北经济管理大学会计系和江汉大学会计系组织编写, 由湖北经济管理大学洪学慧副教授任主编, 江汉大学周莉、胡向东老师任副主编, 梁海同志主审。

由于作者水平有限, 差误在所难免, 请广大读者批评指正。

<<会计模拟实验案例教程>>

书籍目录

§ 1 模拟单位基本情况 § 2 模拟实验中运用的有关财务规定与会计方法 (一) 货币资金 (二) 应收及预付款 (三) 存货 (四) 固定资产、在建工程、无形资产和递延资产投资 (五) 投资 (六) 负债 (七) 所有者权益 (八) 成本费用 (九) 销售收入、利润及分配 (十) 关于核算程序操作方法 (十一) 关于结帐方法 (十二) 关于报表“财务情况说明书”的编写 (十三) 关于凭证、帐簿、报表、资料的整理装订 § 3 金江工厂1994年12月初有关资料 § 4 模拟实验有关经济业务 (一) 上旬业务 (二) 中旬业务 (三) 下旬业务 § 5 实验案例参考答案 (一) 记帐凭证会计分录 (二) 会计报表 § 6 案例会计资料操作参考举例 § 7 绩效考核项目及评分方法 § 8 模拟会计凭证附录一 现金流量表平衡基础编制方法及稽核关系附录二 实验所需记帐凭证帐簿报表

<<会计模拟实验案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>