

<<英文写作方法及应用>>

图书基本信息

书名：<<英文写作方法及应用>>

13位ISBN编号：9787560922713

10位ISBN编号：7560922716

出版时间：2000-9

出版时间：华中理工

作者：郎可夫,王玲

页数：453

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文写作方法及应用>>

内容概要

《英文写作方法及应用》系统地介绍了提高英文写作能力的方法。

第一部分着重写作基础能力训练，分三章：句子、段落、文章；第二部分着重应试能力训练，主要内容包括：应试方法、应试练习、范文分析与简释。

全书在内容和结构上力求突出科学性、系统性和实用性。

在科学性方面，本书注重引导读者进行写作实践，在实际写作过程中获得和掌握用英文写作的本领；在系统性方面，本书按“句一段一篇”的次序循序渐进地介绍英文写作的必备知识和技能；在实用性方面，本书在选材和讲解过程中尽量采用通俗易懂的例子和范文，最大限度地满足不同类型、不同层次读者的需要。

本书力求对四类读者适用：第一类是希望提高英文写作能力的广大读者；第二类是准备通过全国大学英语四、六级考试的读者；第三类是准备通过研究生入学考试、研究生同等学力考试以及MBA入学考试的读者；第四类是准备通过TOEFL考试的读者。

本书既可作为提高写作能力的自学指导用书，也可作为高等院校英文写作教程或应试训练教材。

<<英文写作方法及应用>>

书籍目录

第一章 句子—概说1 英文句子的五个基本句型2 英文句子的五个特性第二章 段落—概说1 段落的构成2 段落的内部结构.....第三章 文章—概说1 文章的构成2 文章的中心思想.....第四章 应试方法—概说1 逐步展开法2 应试练习及范文分析与简释（说明文部分）.....附录（1）练习答案附录（2）不规则动词变化表主要参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>