

<<国际会议交流英语>>

图书基本信息

书名：<<国际会议交流英语>>

13位ISBN编号：9787560844930

10位ISBN编号：7560844936

出版时间：2011-3

出版时间：同济大学出版社

作者：董琇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际会议交流英语>>

### 内容概要

本书旨在提高硕士、博士研究生和相关人员的国际学术交流能力，使其能够运用英语在各类国际会议上发言、提问、回答、主持、致辞、讨论等，并与各国人士顺畅交流，开展合作。

本书既可作为高等学校研究生英语教材，又可作为教师、研究机构学者、公司职员和相关政府工作人员提高国际学术交流能力的手册、读物和参考书籍。

## <<国际会议交流英语>>

### 作者简介

董琇，同济大学外国语学院副教授，上海外国语大学翻译学博士，美国宾夕法尼亚大学访问学者，国际翻译家联盟会员，中国翻译协会会员，美国东宾州英语教学协会会员，研究方向为翻译学与二语习得。

教授博士生、硕士生的《国际会议交流英语》、

《高级口语》、《汉英翻译理论与实践》和《文献阅读与翻译》等多门课程。

在《中国翻译》、

《翻译学报》、《同济大学学报》、

《高等工程教育研究》等境内外重要学术期刊发表论文多篇。

针对《国际会议交流英语》课程，专门撰写了《“模拟国际会议”考核方式及相关课程教学模式探析》和《改革英语教学，推动大学国际化——从“国际会议交流英语”课程的“5A模式”谈起》等论文。

董琇具有丰富的会议发言、主持经验，在第十八届世界翻译大会等国际会议上宣读学术论文。

2010年获首届“外教社杯”全国英语教学大赛上海赛区二等奖；2007年获“同济大学优秀青年教师”称号；目前主持2010年度国家社会科学基金项目“译者主体意识与翻译风格关系的实证研究”。

<<国际会议交流英语>>

书籍目录

- Unit 1
  - Different Types of Meetings
- Unit 2
  - Conference Information and Conference Documents
- Unit 3
  - Conference Letter Writing
- Unit 4
  - Conference Paper Writing
- Unit 5
  - Preparing a Conference Speech
- Unit 6
  - Making a Conference Speech
- Unit 7
  - Asking and Answering Questions at an International Conference
- Unit 8
  - Chairing an International Conference
- Unit 9
  - Other Forms of Conference Communication
- Unit 10
  - Conference Organization
- Unit 11
  - Listening to an English Speech and Other Forms of Academic Exchange
- Unit 12
  - Final Project: Simulated International Conferences
- Suggested Key
- References

<<国际会议交流英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>