

<<电子工程制图>>

图书基本信息

书名：<<电子工程制图>>

13位ISBN编号：9787560626444

10位ISBN编号：7560626440

出版时间：2011-8

出版时间：孙津平、高兰 西安电子科技大学出版社 (2011-08出版)

作者：高兰 编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《高职高专电子信息类专业课改教材·电子工程制图：使用Visio》属高职高专教、学、做一体化教材，适用于电子信息类、通信类等高职高专学生。

本教材全面系统地介绍了Microsoft Office Visio 2003简体中文版所提供的功能和使用方法。

其内容包括：Visio 2003简介，Visio 2003安装与启动，Visio 2003操作基础，绘图类型，文件管理，形状操作基础，形状格式，组织形状，文本操作，自定义功能，Visio其他功能，Visio 2007及Visio 2010高级版本新增功能及绘图实例等。

针对高职高专的特点，本教材侧重于绘图操作的指导与练习的讲解。

书籍目录

第1章 Microsoft Office Visio 2003简介 1.1 Visio简介 1.2 基本功能 1.3 Visio帮助中的辅助功能 1.4 Visio帮助和其他信息来源 1.5 Visio的安装和激活 1.6 Visio绘图流程复习测评

第2章 Microsoft Office Visio 2003操作基础 2.1 基础知识 2.2 工作窗口 2.3 工具和工具栏 2.4 菜单 2.5 创建图表 2.6 模板和样式 2.7 绘图比例 2.8 图层 2.9 快捷键 2.10 颜色与声音 2.11 缩放绘图 2.12 背景和前景页 2.13 多页绘图复习测评

第3章 绘图类型 3.1 框图 3.2 灵感触发图 3.3 建筑设计 3.4 数据库 3.5 电气工程 3.6 流程图 3.7 业务进程 3.8 图表和图形 3.9 地图 3.10 机械工程 3.11 网络 3.12 组织结构图 3.13 工艺工程 3.14 项目日程 3.15 软件 3.16 Web图表复习测评

第4章 文件管理 4.1 创建绘图文件 4.2 打开现有绘图文件 4.3 使用模具与模板 4.4 绘图文件的属性 4.5 查找文件和形状 4.6 保存绘图文件复习测评

第5章 形状操作基础 5.1 基本概念与分类 5.2 放置形状 5.3 绘制形状 5.4 选取形状 5.5 调整与修改形状 5.6 复制与粘贴形状 5.7 移动形状 5.8 旋转与翻转形状 5.9 组合形状 5.10 保护形状和文件 5.11 标尺和网格复习测评

第6章 形状格式 6.1 基本概念 6.2 颜色与配色方案 6.3 填充、线条、线端和透明度 6.4 形状编号复习测评

第7章 组织形状 7.1 连接形状 7.2 连接线的创建与应用 7.3 定制形状的行为 7.4 动态连接线复习测评

第8章 文本操作 8.1 文本的基本概念 8.2 添加文本 8.3 编辑文本 8.4 设置文本格式 8.5 自动更正与自动套用 8.6 文本的查找与替换 8.7 文本的拼写检查 8.8 插入备注复习测评

第9章 自定义功能 9.1 自定义属性 9.2 数据库 9.3 创建自己的形状、主控形状和模具复习测评

第10章 Visio其他功能 10.1 打印图表 10.2 在绘图文件中添加和处理绘图页 10.3 审阅图表 10.4 导入与导出 10.5 Microsoft Office Visio与CAD绘图 10.6 在Visio中使用ActiveX控件 10.7 超链接和Web页复习测评

第11章 Visio高级版本及实例 11.1 Visio 2007简介 11.2 Visio 2010简介 11.3 实例篇复习测评

上机实验指导 上机实验一 用Visio绘制简单的流程图 上机实验二 Visio模板的使用和创建 上机实验三 三维扫描流程图的绘制 上机实验四 地图的绘制 上机实验五 绘图文件的属性设置与保存 上机实验六 形状的绘制、调整与保护 上机实验七 自定义填充形状 上机实验八 形状的连接与动态连接线的使用 上机实验九 图表中文本的添加与设置 上机实验十 创建自己的形状与模具 上机实验十一 CAD绘图的插入与编辑 上机实验十二 用Visio绘制日历综合演练 指导综合演练 综合演练二 综合演练三 综合演练四 综合演练五 综合演练六 复习测评部分答案参考文献

章节摘录

版权页：插图：9.1.6 关于属性报告属性报告显示绘图中形状的自定义属性包含的数据，以及形状的有关信息。

例如，我们可以从办公室布局中与家具和设备形状一起存储的数据生成库存报告。

或者可以生成组织结构图中表示的人员的列表，包括他们的姓名和部门，以及职员数量。

Microsoft Office Visio2003安装了22个报告定义示例，我们可以将它们用于绘图中的常用报告。

可以使用、修改这些定义以并入我们已经添加到绘图中的任何自定义属性，或者使用“报告定义”向导创建新的报告定义。

可以将报告的格式设置为网页（HTML文件）或XML文件。

如果已经安装了Microsoft Office Excel，则还可以将报告格式设置为Excel工作表（.xls）或嵌入的Excel对象（另存为绘图中的报告形状）。

生成报告所需的全部信息都存储在报告定义中。

报告定义确定哪些形状和属性包括在报告中以及如何对报告中的信息进行排序。

我们可以将报告定义保存在文件中或直接保存在绘图中。

如果想要使用相同的报告定义来生成多个绘图的报告，则将报告定义保存在文件中。

如果想要定义一个专用于和他人共享的绘图的报告，则将定义与绘图一起保存。

编辑推荐

《电子工程制图:使用Visio》：采取“任务驱动”形式，明确学习目标，提高学生兴趣。
采用“演示教学”方式，准确诠释教学内容，便于学生模仿学习。
融“教、学、做”为一体，体现学、做、练相结合的教学模式。
“综合演练”强化学生的动手能力，最终掌握解决问题的方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>