

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实践技能训练与案例分析>>

13位ISBN编号：9787560615257

10位ISBN编号：7560615252

出版时间：2004-8

出版时间：西安电子科技大学出版

作者：刘炜

页数：161

字数：245000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《计算机应用基础》一书的配套教材。

问世以来深受广大读者的厚爱，并入选教育部推荐教材行列。

在第一版的基础上，第二版调整了部分内容，使内容更加贴近五年制高等职业教育的特点。

全书分为实践技能训练和案例分析两个篇章。

主要包括Windows2000的使用、中文Office2002操作与使用、网络基础应用等实践技能训练指导；个人篇、综合篇、文秘篇、财务篇、工程篇等案例分析的内容。

本书是对教材的一个补充，同时也是对所学知识的一个较为完整的总结。

书中以案例的处理方法与解题思路为主线，分析总结职业岗位所需计算机基础知识的规律。

本配套教材适应于五年制高职，也适应于各类中职、三年制高职各专业的计算机应用基础课选做配套教材，也可作为各类职业技能培训班和自学考试的参考教材。

*本书配有免费电子教案，需要者可来函向我社索取。

书籍目录

第一部分 实践技能训练 第1章 Windows 2000的使用 实训1 基本操作与键盘指法练习 实训2 Windows的程序管理 实训3 Windows 2000文件和文件夹的管理 实训4 磁盘的管理与维护 实训5 Windows 2000网络操作 第2章 文字编辑与排版 实训1 Word 2002文档管理 实训2 Word 2002文档的编辑排版 实训3 Word 2002图文混排 实训4 Word 2002表格制作 第3章 电子表格处理 实训1 电子表格软件基本操作 实训2 图表的应用 实训3 公式与函数 第4章 多媒体演示文稿制作 实训1 演示文稿的制作 实训2 幻灯片中对象的加工与处理 实训3 制作具有交互功能的演示文稿 第5章 网络应用基础 实训1 网页浏览器工具的使用 实训2 利用搜索引擎工具查找所需资源 实训3 使用电子邮件服务第二部分 案例分析 第6章 个人篇 第7章 综合篇 第8章 文秘篇 第9章 财务篇 第10章 工程篇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>