

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787560538594

10位ISBN编号：7560538592

出版时间：2011-4

出版时间：西安交通大学出版社

作者：顾有林，方胜良 主编

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

内容概要

本教材由具有丰富教学经验的一线教师编写，针对计算机文化基础课的各个知识点进行了深入浅出的讲解，全书注重知识性、技能性与应用性的相结合。

内容丰富新颖，概念清晰，技术实用，配有大量的例题、习题，语言通俗，图文并茂，实用性强。

主要包括：计算机基础知识、Windows

XP系统、Word2007文字处理软件、Excel2007电子表格软件、PowerPoint2007演示文档制作软件

、Visio2007图表绘制软件、常用工具软件、计算机网络与Internet等。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 什么是计算机

1.1.2 计算机的发展历程

1.1.3 我国计算机发展概况

1.1.4 计算机的特点

1.1.5 计算机的应用

1.2 计算机中的信息表示

1.2.1 数制的基本概念

1.2.2 各进制数之间的转换

1.2.3 数据的单位

1.2.4 计算机中的数据及编码

1.3 计算机的组成结构

1.3.1 计算机的基本结构

1.3.2 计算机的工作原理

1.4 计算机系统

1.4.1 硬件系统

1.4.2 软件系统

本章小结

上机与习题：

第2章 Windows XP操作系统

2.1 Windows XP操作系统简介

2.1.1 Windows XP简介

2.1.2 Windows XP运行环境和安装

2.1.3 Windows XP操作系统的启动和退出

2.2 Windows XP操作系统的基本操作

2.2.1 Windows XP的桌面及其管理

2.2.2 Windows XP的窗口和对话框操作

2.2.3 Windows XP的菜单操作

2.3 文件或文件夹管理

2.3.1 文件或文件夹的概念

2.3.2 文件或文件夹的新建

2.3.3 文件或文件夹的移动

2.3.4 文件或文件夹的复制

2.3.5 文件或文件夹的删除

2.3.6 文件或文件夹的重命名

2.3.7 文件或文件夹属性的设置

2.3.8 文件或文件夹的搜索

2.4 系统管理与设置

2.4.1 控制面板

2.4.2 系统设置

2.4.3 显示设置

2.4.4 鼠标键盘设置

2.4.5 系统时间设置

2.4.6 用户账号设置

<<计算机文化基础>>

2.4.7 打印机设置

2.4.8 程序的添加和删除

2.4.9 新硬件添加

本章小结

上机与习题

第3章 Word 2007文字处理软件

3.1 Word 2007概述

3.1.1 Word 2007的启动与退出

3.1.2 Word 2007的界面介绍

3.1.3 Word 2007的快速访问工具栏设置

3.1.4 Word 2007功能区显示或隐藏

3.2 文档的基本操作

3.2.1 文档的创建

3.2.2 文档的保存

3.2.3 文档的打开与关闭

3.3 文档内容的编辑

3.3.1 文本的录入

3.3.2 文本的选择

3.3.3 文本的插入或删除

3.3.4 文本的复制或移动

3.3.5 文本的撤销或恢复

3.3.6 文本的查找或替换

3.4 文档格式的编辑

3.4.1 文本格式的设置

3.4.2 段落格式的设置

3.4.3 格式刷的运用

.....

第4章 Excel 2007电子表格处理软件

第5章 PowerPoint 2007演示文稿制作软件

第6章 Visio 2007图表绘制软件

第7章 常用工具软件

第8章 计算机网络与Internet

参考文献

<<计算机文化基础>>

章节摘录

版权页：插图：1.1.5 计算机的应用由于计算机能够解决复杂问题，简化工作流程，节省大量工作时间，因此，计算机的在社会各个领域得到了广泛应用，具体可以归纳为以下几个方面。

1.科学计算科学计算又称为数值计算，是指利用计算机来完成科学研究和工程技术中的运算性问题。科学计算是计算机的基本应用，由于计算机的运算快速准确，因此大大提高了科学研究和工程设计的速度与质量，降低了成本。

在现代数学、物理和化学等自然科学领域以及航天、制造和建筑等工程技术领域，计算机的应用是不可或缺的部分。

2.信息处理信息处理是现代社会必不可少的重要工作，也是计算机应用的最为广泛的领域。

信息处理主要是用计算机对数据进行采集、加工、存储、传递、分析等，其主要特点是数据量大，计算方法简单。

由于计算机具有存储容量大、运算速度快、逻辑判断强等特点，因此成为信息处理领域强有力的工具，广泛应用于商务、金融、企事业管理等领域。

3.实时控制实时控制也称过程控制、自动控制，是指通过计算机来控制各种自动装置、设备及生产过程，实现生产的自动化。

例如，工业生产自动化方面的监视报警、自动记录和自动调控等。

计算机过程控制广泛用于航空航天、交通运输、大型电站等领域。

4.辅助系统计算机辅助系统是指利用计算机在工程设计与制造等方面提供帮助，来提高工作效率，降低花费成本。

计算机辅助系统具体包括计算机辅助设计（CAD）、计算机辅助教学（CAI）、计算机辅助制造（CAM）、计算机辅助工程（CAE）、计算机辅助测试（CAT）等。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

《计算机文化基础》是普通高等教育“十二五”规划教材之一。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>