

<<初任主管技巧 (中英对照)>>

图书基本信息

书名：<<初任主管技巧 (中英对照)>>

13位ISBN编号：9787560523972

10位ISBN编号：7560523978

出版时间：2007-3

出版时间：西安交通大学出版社

作者：戈登

页数：171

译者：周荣娟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初任主管技巧（中英对照）>>

内容概要

人生就像一场战争，职场是每一个现代人的主战场。

本丛书是一套职场指导全辑（共10册），以专题讨论的形式全面、系统地介绍了实用的职场策略和个人技能提升方法，并配有经典案例，视角新颖，重点突出。

趣味活动模拟职场实战，浓缩职场技能精髓，助您快速提升职业发展空间。

无论您是初入职场的应届毕业生，还是正准备跳槽的白领阶层、经验丰富的职场资深人士，本丛书都是不可或缺的职场宝鉴。

《初任主管技巧》介绍了您初次担任主管或职业经理人所需要掌握的最基本技能，包括如何以主管的身份进行决策、如何评估和激励员工、如何应对团队的变化、如何化解员工之间的冲突，等等。通过阅读本书，您的领导能力和管理能力将在短期内得到显著提高。

<<初任主管技巧 (中英对照) >>

作者简介

作者：(美)戈登 译者：周荣娟

<<初任主管技巧 (中英对照)>>

书籍目录

导言 专题讨论1 成为主管 升职 为什么要当主管?

主管的职责 一项基本技能:时间管理 专题讨论2 作为领导的主管 领导风格 三条黄金法则
优秀领导者的标准 HiAll职场实战:新任主管的接任难题 专题讨论3 三项基本任务 核心职责 设定目标与制定计划 组织工作与分配任务 监控工作业绩 HiAll职场实战:世界优秀公司的十大执行纲领 专题讨论4 作出决策 不确定性因素和风险 有效决策的步骤 “推销”你的决策 HiAll职场实战:减少战略计划,适时地作决策吧!
专题讨论5 激励员工 激励的重要性 激励的类型 需求层次理论 激励当今的员工 HiAll职场实战:不同情境下的领导方式 专题讨论6 与员工交流 交流中的问题 倾听,倾听,再倾听 给予指导 提出批评 专题讨论7 评估员工 评估的原因 评估员工的指导原则 惩戒员工 HiAll职场实战:杰克·韦尔奇的“活力曲线” 专题讨论8 处理变化和冲突 控制变化 冲突的本质 建设性地解决冲突

<<初任主管技巧（中英对照）>>

章节摘录

需求层次理论 通过霍桑实验和其他类似的研究，管理专家意识到，无形的人为因素与员工的满意程度和激励有很大的关系。

在活动5.1中，你可能很看重“个人成就感”、“对自己工作的自豪感”和“实现梦想的机会”等因素。这些因素很难用精确的方式来衡量，但它们对激励有很大的影响。

20世纪50年代，亚伯拉罕·马斯洛提出一个理论，帮助解释这些因素的重要性。

马斯洛认为，满足需求可以激励人们，这些需求可以分成类似金字塔的层次（见下面的插图）。

金字塔的底部是生理需求，比如食物、水和住所。

倒数第二层是与安全感相关的需求。

个人收入和福利会影响这两层需求。

比如，如果你有好的工资收入和医疗保险，就可以买很多食物，就会感觉安全。

同样，稳定的工作环境可以帮助满足安全需求，感觉工作稳定也可以帮助满足对安全的需求。

金字塔的再上一层是社会需求。

人们需要友谊、关爱和归属某一社会群体的感觉。

对大多数人来说，工作环境有助于满足这样的需求。

金字塔的第二层是尊敬需求。

包括自尊和受人尊敬。

如果你的工作能帮你建立威信、自信和价值感，就会为你带来对尊敬需求的满足。

<<初任主管技巧（中英对照）>>

编辑推荐

《新东方·初任主管（中英对照）》的专题讨论视角新颖，重点突出，关注细节，剖析全面。经典案例配合详细讨论，传授实用的职场策略和个人技能提升方法。趣味活动模拟职场实战，带你亲身体会各种职场角色，在实践中领悟提高。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>