

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787560417257

10位ISBN编号：7560417256

出版时间：2008-8

出版时间：西北大学出版社

作者：王津

页数：332

字数：508000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

王津编写的《计算机应用基础(第4版21世纪高等职业教育系列规划教材)》从办公自动化的实际应用出发,以任务驱动、案例教学为主要学习方式,以当今流行的Windows XP和Office 2003为平台,全面介绍了计算机基本知识、Windows XP操作系统、Word、Excel、PowerPoint的基本应用和互联网的基本操作、电子邮件的使用、电子商务的应用、计算机的安全与维护等知识。

本书深入浅出,图文并茂,以图析文,直观生动,并结合了大量电脑办公中的应用实例帮助读者理解知识,为读者使用电脑办公提供捷径。
本书附录还附有一些应用性较强的知识,以供读者查询或参考。

《计算机应用基础(第4版21世纪高等职业教育系列规划教材)》配套有编写手法新颖的辅教材《计算机应用基础实训》。

本书是精品课程“计算机应用基础”的配套教材。
本书可作为应用性、技能型人才培养的各类教育“计算机应用基础”课程的教学用书,也可供各类培训、计算机从业人员和爱好者参考使用。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机的发展

1.1.1 电子计算机的发展阶段

1.1.2 计算机的分类

1.1.3 未来新型计算机

1.2 数制和信息编码

1.2.1 数制

1.2.2 信息编码

1.2.3 基本运算

1.3 PC机硬件配置

1.3.1 CPU

1.3.2 存储器

1.3.3 输入设备

1.3.4 输出设备

1.4 PC机外设使用

1.4.1 键盘的使用

1.4.2 鼠标的使用

1.4.3 显示器的使用

1.4.4 打印机的使用

1.5 计算机软件系统

1.5.1 计算机软件概述

1.5.2 程序设计语言

1.5.3 操作系统的形成与发展

综合练习1

电脑故事IBM与个人电脑

第2章 Windows XP的使用

2.1 Windows XP入门操作——桌面定制

2.1.1 桌面定制案例分析

2.1.2 相关知识点

2.1.3 实现方法

2.1.4 案例总结

2.2 Windows XP基本操作——文件管理

2.2.1 文件管理案例分析

2.2.2 相关知识点

2.2.3 实现方法

2.2.4 案例总结

2.3 Windows XP高级操作——管理与控制Windows XP

2.3.1 管理与控制Windows XP案例分析

2.3.2 相关知识点

2.3.3 实现方法

2.3.4 案例总结

综合练习2

电脑故事微软的崛起

第3章 Word 2003的使用

3.1 Word基础应用1——制作“自荐书”

<<计算机应用基础>>

- 3.1.1 “自荐书”案例分析
- 3.1.2 相关知识点
- 3.1.3 实现方法
- 3.1.4 案例总结
- 3.2 Word基础应用2——制作“晚会海报”
- 3.2.1 “晚会海报”案例分析
- 3.2.2 相关知识点
- 3.2.3 实现方法
- 3.2.4 案例总结
- 3.3 Word基础应用3——制作“通讯录”
- 3.3.1 “通讯录”案例分析
- 3.3.2 相关知识点
- 3.3.3 实现方法
- 3.3.4 案例总结
- 3.4 Word综合应用——“班报”艺术排版
- 3.4.1 “班报”案例分析
- 3.4.2 相关知识点
- 3.4.3 实现方法
- 3.4.4 案例总结
- 3.5 Word邮件合并应用——制作“成绩单”
- 3.5.1 “成绩单”案例分析
- 3.5.2 相关知识点
- 3.5.3 实现方法
- 3.5.4 案例总结
- 3.6 Word高级应用——“毕业论文”排版
- 3.6.1 “毕业论文”案例分析
- 3.6.2 相关知识点
- 3.6.3 实现方法
- 3.6.4 案例总结

综合练习3

电脑故事WS—Word争雄天下

第4章 Excel 2003的使用

- 4.1 Excel基础应用——制作“学生成绩表”
- 4.1.1 “学生成绩表”案例分析
- 4.1.2 相关知识点
- 4.1.3 实现方法
- 4.1.4 案例总结
- 4.2 Excel综合应用——成绩统计分析表
- 4.2.1 成绩统计分析表案例分析
- 4.2.2 相关知识点
- 4.2.3 实现方法
- 4.2.4 案例总结
- 4.3 Excel高级应用——连锁超市销售数据分析
- 4.3.1 连锁超市销售案例分析
- 4.3.2 相关知识点
- 4.3.3 实现方法
- 4.3.4 案例总结

<<计算机应用基础>>

综合练习4

电脑故事计算机界的诺贝尔奖

第5章 PowerPoint 2003的使用

5.1 PowerPoint基础应用——制作“招聘培训”幻灯片

5.1.1 “招聘培训”幻灯片案例分析

5.1.2 相关知识点

5.1.3 实现方法

5.1.4 案例总结

5.2 PowerPoint综合应用——制作“竞赛团队”介绍材料

5.2.1 “竞赛团队”介绍材料案例分析

5.2.2 相关知识点

5.2.3 实现方法

5.2.4 案例总结

综合练习5

电脑故事电子计算机之父——冯·诺依曼

第6章 Internet的使用

6.1 了解地球村——Internet简介

6.1.1 什么是Internet

6.1.2 使用同一种语言——TCP / IP协议

6.1.3 找到要去的地方——IP地址和域名

6.2 走进地球村——漫游Internet

6.2.1 Internet的接入方式

6.2.2 浏览网页

6.2.3 信息搜索

6.2.4 网络下载

6.3 给友人寄封信——电子邮件的使用

6.3.1 电子邮件简介

6.3.2 邮箱申请

6.3.3 在网上收发电子邮件

6.4 体验地球村生活——电子商务的应用

6.4.1 电子商务简介

6.4.2 网上贸易

6.4.3 网上预订

6.4.4 网上求职

综合练习6

电脑故事电子邮件之父——托姆林森(Ray Tomlion)

第7章 计算机安全与维护

7.1 黑客、病毒与互联网用户安全

7.1.1 黑客

7.1.2 病毒

7.1.3 互联网用户安全

7.2 计算机安全设置

7.2.1 计算机安全概述

7.2.2 Windows系统密码安全设置

7.2.3 IE安全特性设置

7.2.4 TCP / IP端口筛选设置

7.3 计算机杀毒软件的使用

<<计算机应用基础>>

7.3.1 杀毒软件概述

7.3.2 江民杀毒软件KV2008版

7.3.3 瑞星杀毒软件2008版

7.4 系统维护

7.4.1 正确的使用方法和注意事项

7.4.2 硬件维护常识

7.4.3 软件维护常识

7.4.4 磁盘清理

7.4.5 磁盘碎片整理

7.4.6 电脑常见故障处理

7.5 计算机安全的法律法规与计算机软件版权的保护

7.5.1 国家有关计算机安全的法律法规

7.5.2 软件知识产权

综合练习7

电脑故事磁芯大战——第一个电脑病毒

附录A Windows XP常用快捷键

附录B Word 2003常用快捷键

附录C ASCII(美国标准信息交换码)表

附录D 五笔字型输入法

参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>