

<<财务会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787560330013

10位ISBN编号：7560330010

出版时间：2010-5

出版时间：哈尔滨工业大学

作者：董莉平//刘颖

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计实训教程>>

前言

哈尔滨工业大学出版社策划的“应用型本科院校规划教材”即将付梓，诚可贺也。

该系列教材卷帙浩繁，凡百余种，涉及众多学科门类，定位准确，内容新颖，体系完整，实用性强，突出实践能力培养。

不仅便于教师教学和学生学习，而且满足就业市场对应用型人才的迫切需求。

应用型本科院校的培养目标是面对现代社会生产、建设、管理、服务等一线岗位，培养能直接从事实际工作、解决具体问题、维持工作有效运行的高等应用型人才。

应用型本科与研究型本科和高职高专院校在人才培养上有着明显的区别，其培养的人才特征是：就业导向与社会需求高度吻合；扎实的理论基础和过硬的实践能力紧密结合；具备良好的人文素质和科学技术素质；富于面对职业应用的创新精神。

因此，应用型本科院校只有着力培养“进入角色快、业务水平高、动手能力强、综合素质好”的人才，才能在激烈的就业市场竞争中站稳脚跟。

目前国内应用型本科院校所采用的教材往往只是对理论性较强的本科院校教材的简单删减，针对性、应用性不够突出，因材施教的目的难以达到。

因此亟须既有一定的理论深度又注重实践能力培养的系列教材，以满足应用型本科院校教学目标、培养方向和办学特色的需要。

哈尔滨工业大学出版社出版的“应用型本科院校规划教材”，在选题设计思路上认真贯彻教育部关于培养适应地方、区域经济和社会发展需要的“本科应用型高级专门人才”精神，根据黑龙江省委书吉炳轩同志提出的关于加强应用型本科院校建设的意见，在应用型本科试点院校成功经验总结的基础上，特邀请黑龙江省9所知名的应用型本科院校的专家、学者联合编。

<<财务会计实训教程>>

内容概要

会计是一门实践性很强的学科。

为了弥补高校课程体系中理论过多、实践过少的不足，我们在专业课程改革的基础上，编写了本教材，以满足高等院校和社会经济人才培养的需要。

本教材按照《企业会计制度》和《企业会计准则》，仿真设计一套完整的股份制企业的经济业务。

主要包括：财务会计实训概述、模拟企业资料、实训模块、参考答案及业务处理要点四部分内容。

第三部分实训模块是主干内容，包括货币资金、应收款项、存货、金融资产、固定资产、无形资产及其他长期资产、负债、所有者权益等的核算以及会计报表的编制等九部分实训内容。

第四部分参考答案及业务处理要点详尽地给出了记账凭证、各种账簿的例样，包括日记账、三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账、总账，为授课教师及自学人员提供了标准的参考答案。

本教材可让学生独立完成填制记账凭证、建立及登记账簿、编制会计科目余额表和会计报表，直至装订会计凭证的整个会计业务处理过程，可作为高等院校会计学及相关专业的实训教材，也可作为会计人员培训教材。

<<财务会计实训教程>>

书籍目录

第一部分 财务会计实训概述 一、实训目的 二、实训要求及条件 三、实训内容
第二部分 模拟企业资料 一、模拟企业介绍 二、模拟企业核算程序和方法 三、模拟企业会计资料介绍
第三部分 实训模块
· 实训一 货币资金的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训二 应收款项的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训三 存货的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训四 金融资产的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训五 固定资产的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训六 无形资产及其他长期资产的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训七 负债的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训八 所有者权益、收入、费用和利润的核算 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
· 实训九 会计报表编制 一、实训目的 二、实训要求 三、实训内容
第四部分 参考答案及业务处理要点 一、会计分录及要点 二、会计凭证填写例样 三、账簿登录例样 四、科目余额表 五、会计报表参考文献

<<财务会计实训教程>>

章节摘录

第一部分财务会计实训概要 一、实训目的 了解财务控制的基本内容；熟悉会计账务处理程序；明确原始凭证的审核要件；掌握根据原始凭证编制记账凭证的技能；巩固账簿的登记与结转；熟悉会计报表的编制。

通过实训进一步加深对具体会计准则的掌握和理解，训练学生的动手能力，将理论与实践高度融合，为会计知识的应用和其他专业知识的学习奠定坚实的基础。

二、实训要求及条件 (一)实训要求 1.建账 2.根据原始凭证填制记账凭证 3.依据记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账 4.依据记账凭证登记明细账 5.编制会计科目余额表 6.依据科目余额表登记总账 7.依据总账、明细账资料编制会计报表 8.装订凭证并归档 (二)实训条件 1.记账凭证 2.总账、明细账(三栏式、多栏式、数量金额式)、现金日记账、银行存款日记账 3.资产负债表、利润表、现金流量表 4.凭证封皮、报表封皮 5.科目余额表 6.账绳、胶水、铅笔、橡皮、格尺、红色钢笔(碳素笔)、蓝(黑)钢笔(碳素笔)、锥子(装订机) 三、实训内容 (一)货币资金的核算 (二)应收款项的核算 (三)存货的核算 (四)金融资产的核算

<<财务会计实训教程>>

编辑推荐

《财务会计实训教程》主要配合财务会计课程的实践教学使用，根据财务会计理论课程内容分单元编写。

《财务会计实训教程》按照《企业会计制度》和《企业会计准则》，仿真设计一套完整的股份制企业的经济业务，让学生独立完成填制记账凭证、建立及登记账簿、编制会计科目余额表和会计报表，直至装订会计凭证的整个会计业务处理过程。

它的内容全面，覆盖面广，突出财务会计教学中的重点、难点，注重基本技能和职业判断能力的培养与训练。

经济业务的设计更加贴近企业实际情况，每一个单独的实训都对应着财务会计理论内容的章节，实现了理论与实践的完全融合。

<<财务会计实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>