

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787560249520

10位ISBN编号：7560249523

出版时间：2007-8

出版时间：东北师范大学出版社

作者：徐家康 主编

页数：133

字数：213000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

《演讲与口才》是中等职业教育各专业通用的一门基础技能训练课，它从职业教育的培养目标出发，重在培养学生的实用口语表达能力，以适应将来工作、生活实践的需要，是一门可以提高中职生的综合职业素质的实用能力训练课程。

本教材充分考虑了中等职业学校学生的学习特点和实际需求，遵循了由浅入深、循序渐进的原则，力求从实际出发，尽量减少枯燥死板的理论、概念，坚持理论与实践和具体事例相结合，并辅以大量的习题和训练，以帮助学生提高实际演讲能力。

全书内容丰富，结构严谨，重点突出，简单明了，通俗易懂，适用实际情况有别的各类职业学校演讲与口才课程的教学。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一单元 演讲概述 一 演讲的概念 二 演讲的分类 三 演讲的作用
第二单元 演讲前的准备 一 主题的确立 二 材料的搜集 三 良好的形象 四 紧张的克服 五 了解听众
第三单元 演讲的开头 一 开场白的内容 二 开场白的要求 三 开场白的几种形式 四 避免几种蹩脚的开场白
第四单元 以道理说服人 一 符合逻辑 二 概念明确 三 判断恰当 四 推理正确 五 论据可靠 六 讲究修辞
第五单元 以情绪感染人 一 讲听众感兴趣的距离 二 接近与听众的距离 三 设置兴奋点 四 激发情感 五 语调与语速的把握 六 态势语的运用
第六单元 控场与应变 一 避免听众开小差 二 应付听众的刁难 三 弥补自己的失误
第七单元 演讲的结尾 一 演讲的八种结束语 二 应避免的几种结束语
第八单元 特定场合的演讲 一 即兴演讲 二 主持人致辞 三 课堂讲授 四 论辩演讲 五 求职竞聘 六 社交演讲
第九单元 口才提高的训练 一 加强品德修养 二 要有广博的知识 三 热爱生活, 拥抱人群 四 记忆演讲词的诀窍 五 自说自话训练法
附录 优秀演讲鉴赏

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>