

<<高等学校英语应用能力考试导学>>

图书基本信息

书名：<<高等学校英语应用能力考试导学>>

13位ISBN编号：9787560075464

10位ISBN编号：7560075460

出版时间：2008-6

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：林德福 主编

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《高等学校英语应用能力考试导学——写作》，内容基本涵盖了《基本要求》和《大纲和样题》对高职高专英语写作的规定范围，内容分为三部分：第一部分解析了《基本要求》和《大纲和样题》对写作的基本要求，对历年来A、B级考试写作部分进行了统计分析，分析了写作考试的基本思路和学生考试失误的主要原因，提出学习及应考策略；第二部分介绍了应用文写作的基本原则和方法，为学生进入训练阶段的学习奠定了基础；第三部分对英语常见应用文进行分类详析，并配有大量练习，学生可以通过学习范例，模仿写作训练，提高应用文写作技能，掌握应用能力考试的技巧。本部分的编排遵循由易到难和考试常见文体的规律排列，便于学生循序渐进地学习。

书籍目录

第一章 英语应用能力考试写作概述 第一节 解读大纲 第二节 评分原则和标准 第三节 历年写作考试评析 A级考试 B级考试第二章 应用文写作基本原则 第一节 把握主题 第二节 合理选材 第三节 结构与文体 第四节 语言恰当 第五节 内容完整第三章 常见应用文写作技巧与实践 第一节 邀请信, 感谢信, 慰问信 第二节 推荐信, 介绍信, 求职信 第三节 祝贺信, 道歉信, 投诉信 第四节 电子邮件, 通知, 便条 第五节 备忘录, 致词, 名片 第六节 说明书, 广告 第七节 简历, 表格, 合同与协议参考答案参考文献

章节摘录

第一章 英语应用能力考试写作概述 高职高专教育的目标是培养具有必要的理论知识和较强的实践能力的高级应用型人才。

长期以来,我国的高职高专教学一直追随本科教学模式,没有形成构建高职教育目标的教学体系。2000年,教育部颁布了《(高职高专教育英语课程教学基本要求(试行))》(简称《基本要求》),确立了符合高职高专培养目标的英语教学指导方针,从此,高职高专英语教学开始脱离本科教学模式。

《基本要求》遵循“实用为主,够用为度”的基本原则,明确了英语教学的目的是“能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语交际能力打下基础”。

该目标强调培养实用的口头和书面交际能力,同时又要培养学生英语语言基础知识,为今后提高英语交际能力打下基础,核心是培养简单实用的语言交际能力。

写作是书面交际的核心,是语言综合能力的集中反映,写作训练对于提高学生的英语综合应用能力具有重要的意义。

《基本要求》和《高等学校英语应用能力大纲和样题》(简称《大纲和样题》)要求培养学生具备命题作文、填写和模拟套写英语应用文的能力,虽然写作部分在应用能力考试中占的比重不太大(分值占15%,时间占20%),但写作却能较好地反映学生的英语综合应用能力,它不仅考查学生在文体、格式、篇章结构等方面的写作技巧,更重要的是考查学生在词汇、拼写、句法结构、标点符号、段落衔接等方面的英语综合应用能力。

因此,写作训练是提高语言应用能力的重要手段。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>