

<<新世纪实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<新世纪实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787560059914

10位ISBN编号：7560059910

出版时间：2006-9

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：张玉娟

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新世纪实用英语写作>>

内容概要

系统性：系统阐述英语写作的基本理论和技巧，重点讲授写作中的确定主题、审题构思、逻辑论证等的方法。

知识性：书中例句和范文精选自英美权威书刊，内容时新，语言地道，信息丰富。重在传授学习方法和学习策略，并将对英美文化的学习渗透到英语写作教学中。

指导性：提供近年大学英语四、六级考试、硕士研究生入学考试、全国公共英语等级考试、托福考试等的样文及样文点评，分析出题趋势，讲解写作要点，为备考提供指导。

实用性：讲解实用文化写作技巧，包括信函、简历、个人陈述、备忘录、摘要、论文写作、学术报告等，内容实用，操作性强，有利于学习者提高英语综合运用能力。

<<新世纪实用英语写作>>

书籍目录

第一章 英语句子写作 第一节 英语句子的分类 第二节 英语基本句型 第三节 基本句型的扩展 第四节 平行结构 第五节 句子结构常见错误 第六节 主谓一致 第七节 标点符号第二章 英语段落写作基本要求 第一节 段落的构成 第二节 段落的整体性 第三节 句子的多样性第三章 英语段落的扩展 第一节 描述 第二节 定义 第三节 例证 第四节 划分与分类 第五节 比较与对照 第六节 因果关系 第七节 议论 第八节 图表数据 第九节 引证 第十节 综合法第四章 英语短文写作类型 第一节 英语短文的构成 第二节 英语短文写作程序 第三节 英语短文的类型第五章 大学英语写作能力要求与实践 第一节 大学英语课程对写作能力的教学要求 第二节 段首句作文 第三节 关键词作文 第四节 提纲作作文 第五节 图表作文 第六节 看图作文第六章 英语应用文写作 第一节 书信 第二节 履历 第三节 个人陈述 第四节 其他日常应用文 第五节 记笔记第七章 学术论文写作 第一节 研究论文 第二节 学术报告 第三节 撰写摘要 第四节 文章概要.....第八章 标准考试样文评析第九章 英语写作应试指导附录 练习参考答案附录 英语格言谚语选录附录 主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>