

<<饭店英语>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语>>

13位ISBN编号：9787560041636

10位ISBN编号：7560041639

出版时间：2004-1

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：贝内特

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭店英语>>

内容概要

“行业英语系列”共五册，分别是《餐厅英语》、《饭店英语》、《店员英语》、《电话英语》以及《出租英语》。

每册20个单元，每单元都是一个独立的学习主题。

在内容的编排设置上，以“正确实用”和“循序渐进”为两大原则，由经验丰富的外籍英语教育专家撰稿，并经各行业权威从业人员审阅，力求提供正确、实用的英语会话以及与各行业相关的服务信息。

为了便于读者学习，书中每单元都由一个最具代表性的主题对话开头，点出该单元的学习重点，然后以“实用语句”、“实用会话”巩固、扩展所学，并且每个部分均标明了学习主题，以方便读者随时复习、查询、读者也可以根据自己的学习需要选读其中的内容，调整学习进度。

每个单元最后都附有测试题，整理了该单元的学习重点，读者可以用来验收自的学习效果。

另外，每册书都配有CD，以纯正的美音模拟录制了情景对话，以帮助读者训练听说能力。

<<饭店英语>>

书籍目录

内容介绍使用指南住宿须知 Unit1 办理住宿登记 Unit2 电话订房 Unit3 带旅客进房间 Unit4 房客对房间有意见 Unit5 客房服务饭店设施 Unit6 饭店餐厅——早餐 Unit7 饭店餐厅——午餐 Unit8 饭店餐厅——晚餐 Unit9 饭店酒吧 Unit10 饭店商店 Unit11 服务台饭店服务 Unit12 保险箱与寄放行李服务 Unit13 清洁服务 Unit14 商务服务 Unit15 晨唤服务 Unit16 电话服务 Unit17 接听外线电话和留言 Unit18 转达留言和接收邮件 Unit19 办理退房手续 Unit20 沟通问题小试身手答案

<<饭店英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>