

<<实用日语会话>>

图书基本信息

书名：<<实用日语会话>>

13位ISBN编号：9787560019130

10位ISBN编号：7560019137

出版时间：2001-4

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：顶尖语言

页数：278

译者：黄文明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用日语会话>>

内容概要

本书主要是为了掌握办公用日语，由“基本会话”、“战略表现”、“实用会话”、“咖啡时间”组成。

“战略表现”列举了日本人在该种场景下经济使用的不同的表达方式。

“咖啡时间”介绍了日本的商务常识和习惯。

<<实用日语会话>>

书籍目录

该书以日文形式编写，该部分内容暂无法显示。

<<实用日语会话>>

编辑推荐

《实用日语会话：商界成功的10个诀窍》不仅可以作为教科书在课堂上使用，而且还可以作为办公室日语的入门书而广泛应用。

我们全体著者迫切希望，作为公司职员的读者能借此学习机会走上成功之路。

<<实用日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>