

<<实用经济德语>>

图书基本信息

书名：<<实用经济德语>>

13位ISBN编号：9787560012599

10位ISBN编号：7560012590

出版时间：1998-7

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：马宏祥

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用经济德语>>

内容概要

本书是为高等学校德语专业高年级学生编写的经济德语教科书，也可供具备同等德语水平的读者使用。

\n本书按专题介绍一般经济理论知识、经济规律和法则及其具体运用。

\n本书共有 2 4 个单元，每单元包括课文和练习（ 1、 2 ）。

课文内容重点突出。

练习 1 围绕课文内容和与之相关的词语编写而成。

意在培养学生就有关内容的自由表达能力。

练习 2 根据有关经济的词语复习已经学过的词法和句法。

每篇课文后附有词汇表、课文难点解释和重点动词（包括少量介词）释例。

全书后面附有按字母顺序排列的总词汇表及中文注释，对较难理解的词语均附说明。

书籍目录

1 Bedürfnisse, Bedarf, Güter, Güterarten 2 Wirtschaftliches Handeln, Wirtschaftssystem und Wirtschaftsordnung 3 Wirtschaftsprozess, Arbeitsteilung in den Wirtschaftsbereichen (a) 4 Wirtschaftsprozess, Arbeitsteilung in den Wirtschaftsbereichen (b) 5 Produktionsfaktoren: Boden, Arbeit, Kapital, Wissen/Bildung 6 Berechnung der Warenpreise 7 Der Wirtschaftskreislauf 8 Unternehmungsformen/Unternehmensformen 9 Das Sozialprodukt eines Landes 10 Marktveranstaltungen: Märkte, Ausstellungen, Messen und Börsen 11 Marketing 12 Marktforschung und Werbung 13 Anfrage und Angebot 14 Entstehung, Inhalt und Abschluss des Kaufvertrages 15 Erfüllung und Störung des Kaufvertrages: Lieferung und Zahlung 16 Haushalte und Abgaben (a) : Steuern, Gebühren, Beiträge 17 Steuern (b). Lohn- und Einkommensteuer: Mehrwertsteuer 18. Außenwert des Geldes: Wechselkurs, Aufwertung und Abwertung 19 Güterverkehr- Nationaler und internationaler Gütertransport 20 Nachrichtenverkehr. Post und Telekommunikation 21. Banken 22. Büro und Computer 23. Außenhandel: Import und Export, Zahlungsbilanz 24. Der moderne Geschäftsbrief Wörterverzeichnis Lösung der Übungen (I) u. (II)

编辑推荐

《经济德语基础教程》全书后面附有按字母顺序排列的总词汇表及中文注释，对较难理解的词语均附说明。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>