

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787560010342

10位ISBN编号：7560010342

出版时间：1997-1

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：Elizabeth L.Post

页数：141

字数：125000

译者：赵东泓

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪>>

内容概要

我们的行为举止无处不在。

如果说老妇女走进来我们就起身相迎，那么当一个高级女职员走进会议室时，我们也会本能地这样做。

这样做很礼貌，却未必合适。

如果孩子从小受的教育是进大楼或电梯都要脱帽，那么待他长大后，走进他的办公室时他也会这样做。

但这是否恰当呢？

商务礼仪有其自身的规律。

本书就是从我收到的众多问题入手探讨这些规律。

<<商务礼仪>>

书籍目录

前言求职面试礼仪工作交往怎样处理和上司、同事的关系见面问候工作中的社交礼仪购物礼仪办公室
日常礼仪男女同事间交往禁忌商务旅行礼仪国际商务礼仪辞职指南女士须知男士须知索引

<<商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>