

<<金多多财会日记>>

图书基本信息

书名：<<金多多财会日记>>

13位ISBN编号：9787550409057

10位ISBN编号：7550409056

出版时间：2013-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：李玉周

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金多多财会日记>>

内容概要

《金多多财会日记:把握出纳工作的28个细节》主要包括：明确责任很重要、出纳交接不可少、功底扎实不为坏、点钞技巧准又快、眼疾手快要分清、巧辨钞票真与伪、防止徇私又舞弊、现金制度需牢记等。

出纳是个仔细活：点钞技巧、识别钞票、银行业务、记账凭证、票据处理样样都得多个心眼，留点神。

出纳新手是最容易疏忽犯错的。

《金多多财会日记:把握出纳工作的28个细节》用实例将出纳工作中的“雷区”归纳出来，同时介绍了很多有用的实际操作小技巧，您将受益颇深。

<<金多多财会日记>>

作者简介

李玉周，西南财经大学会计学院副教授、博士。

在财务与会计教学领域有突出的成就和影响，具有丰富的教学、培训、实战经验，曾出版“轻松学习财务”系列、《五分钟看懂财务报表》等畅销书，被读者誉为“财会一哥”，文笔轻松幽默，一针见血，直击财会知识的要害。

<<金多多财会日记>>

书籍目录

细节1 明确责任很重要 出纳交接不可少 细节2 功底扎实不为坏 点钞技巧准又快 细节3 眼疾手快要分清 巧辨钞票真与伪 细节4 防止徇私又舞弊 现金制度需牢记 细节5 资金途径多项目 收钱必须明出处 细节6 避免以后少麻烦 财务数字要规范 细节7 收款付款及报销 记账凭证要填好 细节8 公司收支去哪里 银行业务勤办理 细节9 避免以后账务忘 登好现金存款账 细节10 口算心算虽不错 计算器具不为多 细节11 要想凭证美又全 粘貼票据是关键 细节12 出纳付款不要急 领款必须手续齐 细节13 银行办事审核严 支票填写要正确 细节14 对于存款收与支 存现取现平常事 细节15 辨别票据很重要 七大要素记心上 细节16 领导要看收支款 定期要编报告单 细节17 出纳工作需谨慎 长款短款要查清 细节18 会计出纳非圣贤 错账应该如何办 细节19 错账查找不盲目 找对方法显神速 细节20 要想员工很可靠 工资发放很重要 细节21 银行业务种类多 期期对账不可拖 细节22 银行结算种类多 汇兑结算不放过 细节23 银行结算很灵活 汇票结算是一种 细节24 月末对账结账忙 处理账务不要慌 细节25 要想没有烦恼扰 票据印章保管好 细节26 档案管理有规定 出纳资料需归档 细节27 税收强制与固定 期初及时把款交 细节28 优秀出纳原则清 念好出纳三字经

<<金多多财会日记>>

章节摘录

版权页：插图：你主要是负责现金日记账与银行存款日记账的登记。

无论登记什么账簿，都是必须依据《会计基础工作规范》的相关规定。

现金日记账的登记方法：1.启用账簿或调换记账人员时，应在账簿的“启用及交接记录”封面内逐项填记有关事项。

这一项在你第一天来时，在与高端的交接过程中，已经接触过此项业务。

2.会计账簿必须根据审核无误的记账凭证计入账。

登记完毕后，应在记账凭证上注明“ ”符号，表示已经入账。

3.登账时使用黑色钢笔或中性笔，更正时使用红色钢笔或中性笔。

4.账簿登记不得刮擦、挖补、涂抹或用褪色药水更改字迹。

发生错误时，应该按照划线法进行更正：登记账簿发生错误将需要改正的字体用红色笔划去重新更正，并加盖记账人员印章。

数字发生错误时不得只划去一个位数，应该将整个数字划去并更正正确数字，并加盖记账人员印章。

5.要正确登记日记账应根据审核无误的有关现金、银行存款的收款凭证和付款凭证，或结合收、付款记账凭证所附原始凭证，序时、逐笔登记日记账中各栏；要逐日结算余额，并与库存现金实有数核对；定期与银行送来的对账单进行核对。

在具体登记账簿时应做到以下几项要求：（1）先将会计凭证日期、编号、业务内容摘要、金额和其他有关资料逐项计入账内，做到数字准确，摘要清楚、登记及时、字迹工整。

登记完毕，记账人员要在记账凭证上签名或者盖章，并注明已经登记的符号“ ”，表示已经记账。

（2）账簿按日期顺序连续登记，不得跳行、隔页。

如果发生跳行、隔页，应当将空行、空页划线注销，或者注明“此行空白”、“此页空白”字样，并由记账人员签名或盖章。

除制度规定允许用红色墨水或者碳素墨水书写，不得用圆珠笔（银行的复写账簿除外）或者铅笔书写。

账簿中书写的文字和数字一般应占格距的1/3，以便留有改错的空间。

<<金多多财会日记>>

编辑推荐

《金多多财会日记:把握出纳工作的28个细节》由西南财经大学出版社出版。

<<金多多财会日记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>