第一图书网, tushu007.com

<<中公版2013四川事业单位考试-综>>

图书基本信息

书名：<<中公版2013四川事业单位考试-综合知识>>

13位ISBN编号：9787550406636

10位ISBN编号：7550406634

出版时间：2012-7

出版时间：西南财经大学出版社

作者：李永新　主编

页数：374

字数：700000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

融合最新考试信息，覆盖所有真题考点，甄选各门学科题目，解析详尽拓展思路。

作者简介

中公教育首席研究与辅导专家，毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，对中央国家机关和地方各级公务员招录考试有着博大精深的研究，极具丰富的公务员考试实战经验。
主持并研发了引领公考领域行业标准的深度辅导教材系列和辅导课程、专项突破辅导教材和辅导课程，帮助无数考生成就了梦想，备受考生推崇，是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

书籍目录

四川省事业单位公开招聘工作人员考试《综合知识》应试攻略
第一部分 公共基础知识
第一篇 省情国情
第一章 省情知识
第一节 四川概况
第二节 经济与社会生活
第二章 国情知识
第一节 国土概况
第二节 我国的资源
第三节 人口与民族
第四节 综合国力
真题实战演练
第二篇 事业单位概况与职业道德
第一章 事业单位概况
第一节 事业单位概述
第二节 事业单位人事管理制度
第三节 我国事业单位管理体制的改革
第二章 职业道德
第一节 职业道德概述
第二节 社会主义的职业道德
真题实战演练
第三篇 法律
第一章 法理学
第一节 法理学的基本概念
第二节 我国社会主义法的制定与实施
第二章 宪法
第一节 国体、政体和其他基本制度
第二节 公民的基本权利和义务
第三节 我国的国家机构
第三章 行政法与行政诉讼法
第一节 总论
第二节 行政处罚
第三节 行政强制
第四节 行政许可
第五节 行政复议
第六节 行政诉讼法
第七节 国家赔偿
第四章 刑法
第一节 刑法的基本原则
第二节 犯罪和犯罪构成
第三节 排除犯罪性的行为
第四节 未完成罪
第五节 共同犯罪
第六节 刑罚
第七节 刑罚裁量与执行

第八节 刑法各论
第五章 民法
第一节 民法总论
第二节 物权法
第三节 知识产权法
第六章 经济法
第一节 劳动法律制度
第二节 个人所得税法
真题实战演练
第四篇 政治
第一章 马克思主义哲学原理
第一节 辩证唯物论
第二节 唯物辩证法
第三节 辩证唯物主义认识论
第四节 历史唯物主义
第二章 毛泽东思想概论
第一节 毛泽东思想是马克思主义中国化的理论成果
第二节 新民主主义革命理论
第三节 社会主义改造理论
第四节 社会主义建设理论
第五节 坚持和发展毛泽东思想
第三章 中国特色社会主义理论体系
第一节 邓小平理论是当代中国的马克思主义
第二节 “ 三个代表 ”重要思想是马克思主义在中国的新发展
第三节 科学发展观和社会主义建设的发展战略
真题实战演练
第五篇 经济
第一章 社会主义市场经济体制
第一节 经济体制
第二节 市场经济
第三节 社会主义市场经济
第二章 微观经济
第一节 市场主体
第二节 市场机制
第三节 市场竞争
第四节 收入分配
第三章 宏观经济
第一节 概述
第二节 财政与税收
第三节 货币与银行
第四节 收入分配政策
第五节 扩大内需
真题实战演练
第六篇 管理
第一章 管理学基本原理
第二章 行政管理
第一节 政府职能

第二节 行政组织
第三节 行政决策
第四节 行政执行
第五节 行政监督
真题实战演练
第七篇 公文
第一章 公文的基础知识
第一节 公文的概念和特点
第二节 公文的格式
第三节 公文的行文规定
第二章 常用法定公文
第一节 决定 通知
第二节 公告 通告
第三节 报告 请示批复
第四节 通报 函
第三章 公文处理
第一节 公文的发文办理
第二节 公文的收文办理
真题实战演练
第八篇 科技常识
第一章 我国的科学技术发展规划
第二章 高新技术
第一节 通讯技术
第二节 新材料技术
第三节 能源技术
第四节 生物技术
第五节 空间技术
第六节 海洋技术
真题实战演练
第九篇 人文历史
第一章 文学常识
第一节 名家名篇
第二节 著名文学运动
第三节 文学体裁
第四节 外国文学
第二章 中国历史
第一节 原始社会与奴隶社会
第二节 封建社会
第三节 近代史
第三章 中国共产党历史
第一节 党的建设初期
第二节 抗日战争与解放战争时期
第三节 社会主义革命与建设时期
第四章 世界历史
第一节 古代史
第二节 近代史
第三节 现代史

真题实战演练
第二部分 职业能力倾向测验
第一篇 言语理解与表达
第一章 选词填空
第一节 词义辨析
第二节 语法与语用
第三节 成语
第二章 病句辨析
病句六大类型
解题指津
第三章 阅读理解
第一节 主旨观点型题目
第二节 细节理解型题目
第二篇 判断推理—图形推理
第一章 图形推理核心知识储备
第一节 图形构成
第二节 几何性质
第三节 图形转化
第二章 图形推理题型分类精讲
第一节 古典型图形推理
第二节 视觉型图形推理
第三节 九宫格图形推理
第三篇 判断推理—逻辑判断
第一章 必然性推理
第一节 直言命题
第二节 复言命题
第二章 可能性推理
第一节 削弱型题目
第二节 加强型题目
第三节 前提型题目
第四节 解释型题目
第五节 结论型题目
第四篇 判断推理—定义判断
第一章 单定义判断
单定义判断要点类型
单定义判断解题方法
第二章 多定义判断
对应法
排除法
第五篇 判断推理—类比推理
第一章 类比推理核心知识储备
类比推理解题步骤
类比推理解题技巧
类比推理出题陷阱
第二章 类比推理题型分类精讲
概念间关系
近反义关系

描述关系
条件关系
语法关系
第六篇 数学运算
第一章 数学运算常考题型
第一节 计算问题
第二节 和差倍比问题
第三节 行程问题
第四节 工程问题
第五节 排列组合与概率问题
第六节 几何问题
第七节 利润问题
第二章 数学运算扩充题型
浓度问题
抽屉问题
鸡兔同笼问题
盈亏问题
植树问题
年龄问题
第七篇 资料分析
第一章 资料分析概念
第一节 计算型概念
第二节 理解型概念
第二章 资料分析计算技巧
尾数法
首数法
取整法
特征数字法
范围限定法
乘除法转化法
第三章 资料分析题型分类精讲
计算题
排序题
计数题
趋势判断题
综合判断题
假设条件题
查找题
中公教育·2012年四川省事业单位笔试辅导班课表
中公教育·2012年四川省事业单位面试辅导班课表
中公教育·全国分校一览表

章节摘录

三、事业单位的分类　（一）按性质和特点分　（1）具有非政府公共机构性质的事业单位，即行政支持类事业单位。
如社会科学联合会、社会科学院、基础理论研究所、图书馆、博物馆、计划生育协会等。
（2）具有一定经济效益的公益性事业单位，即社会公益类事业单位。
如养老院、大专院校、中小学校、重要的医疗卫生单位、疗养院、考试管理中心等。
（3）具有生产经营性质和能力的事业单位，即经营服务类事业单位。
如从事应用技术研究科研院所、广播电视台、报纸、刊物和出版社、城市公用方面的市政管理、房产管理、园林设计等单位。
（二）按财务管理形式分　按照财政资金的供给方式及管理办法，通常可将事业单位分为全额预算管理单位、差额预算管理单位和自收自支预算管理单位。
全额预算管理是全部支出由国家财政拨款，收入全部上交国家财政；差额预算管理是首先用自身的收入抵补支出，不足部分由财政拨付，其列入国家预算的仅是自身收支之间的差额数；自收自支预算管理单位亦称企业化管理单位，其支出由自己解决，收入由自己支配，收支不纳入国家财政预算管理。
1998年后，财政资金管理模式发生变化，分别称为财政补助单位、财政适当补助单位和经费自理单位。
第二节 事业单位人事管理制度　一、事业单位人事管理制度概述　事业单位的人事管理制度是指各级各类事业单位的人事部门对事业单位人员进行管理的一系列去规、制度和措施的总称，它包括对事业单位人员的录用、考核、培训、交流、回避、工资、福利、保险等进行管理的规定。
1.人事管理的基本原则　（1）公开平等原则；（2）竞争择优原则；（3）尊重知识、尊重人才的原则；（4）依法管理和精简原则。
2.人事管理舅度的特征　（1）国家是事业单位真正的用人主体　国家制定统一的人事制度，国家规定事业单位与其工作人员的关系，国家确定事业单位编制，国家制定事业单位人员工资制度，国家运用行政与计划手段调配人员。
在这种情况下，事业单位没有独立的用人权，事业单位仅仅是事业单位工作人员的工作场所，事业单位仅仅代表国家管理其工作人员、执行有关的人事制度与政策。
（2）不存在独立的事业单位人事制度　事业单位与国家机关实行一体化的人事制度。
事业单位的管理人员与专业技术人员同属于国家干部，执行与国家机关相同的干部人事制度；事业单位的工人与国家机关工作人员在任用关系、奖惩考核、工资分配、福利保障等方面没有明显的区别。
（3）事业单位工作人员与国家的任用关系属于公职关系　从法律观点看，即属于行政法律范畴的行政任用关系，而非平等主体之间形成的劳动雇佣关系。
事业单位工作人员属于国家公职人员，事业单位人事制度属于国家公职人员人事制度。
二、事业单位人事管理制度的内容　（一）岗位设置管理制度　事业单位的岗位是指事业单位根据其社会功能、职责任务和工作需要设置的工作岗位，应具有明确的岗位名称、职责任务、工作标准和任职条件。
为深化事业单位人事制度改革，建立健全事业单位岗位设置管理制度，实现事业单位人事管理的科学化、规范化、制度化，事业单位实行特定的岗位设置管理制度。
……

编辑推荐

发书评，赢大奖·中公大礼等你拿，参与即有奖！
发帖盖楼更有机会中大奖！
【活动介绍】： 自2012年6月15日起，凡在京东网购买中公版图书并发表五星标准书评者，即可赢取相应大奖！
【参与方式】： 一、登陆网站发五星标准书评并截图 登录hd1.offcn.com选择我们已经为您准备好的标准书评，选择五星，一键发布，方便快捷！
（发表书评后请顺便截图，便于发帖子参加抽奖使用） 二、登录论坛发帖子 参与用户登陆论坛pdt.offcn.com，在名为“发书评，赢大奖·中公大礼等你拿”的主题，发布包含“书评截图＋书评网址”的帖子参与盖楼： 帖子内容： 本人在京东网已购买中公图书“书评截图＋书评网址”（书评日期为2012年6月15日——2012年12月25日） 【奖品展示】： 一等奖：中公面授“一年通过班”（价值18800元，其中包含14日食宿的两期封闭特训班） 二等奖：中公网校系统精讲班行测（价值1380元）＋系统精讲班申论（价值800元） 三等奖：中公面授国考模考讲评班（价值380元） 参与奖：中公网校名师课程卡（价值200元），凭此卡登陆指定网页可免费学习中公教育领袖师资课程，每月自动更新 【评奖细则】： 1、凡参与发书评及发送以上帖子的用户均可获得参与奖！
2、2012年6月15日——2012年12月31日，自7月25日起每月25日24时将会进行 【注意事项】： 1、每月开奖有效贴以发帖时间为准，发帖时间为上月26日00：00——当月25日24:00 2、每月25日工作人员统计完成中奖名单后三日内会在pdt.offcn.com论坛发布公示，请中奖用户联系官方QQ中公“陪读团”：1156022671，方便工作人员统计发放奖品，当月中奖名单公示后三日内未与指定QQ联系的，视为放弃中奖资格。
3、可重复盖楼，同一账户不可重复中奖，如出现重复，则以最大奖为准发放。
每个账户连续盖楼三次的取消中奖资格，不能获得奖品。
4、盖楼跟帖内容不符合要求的，无法获得中奖资格。
【截止日期】：2012年12月25日 【咨询电话】：400-6300-999

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com