第一图书网, tushu007.com

<<做个会说话巧办事的聪明人>>

图书基本信息

书名：<<做个会说话巧办事的聪明人>>

13位ISBN编号：9787550200357

10位ISBN编号：7550200351

出版时间：2011-1

出版时间：赵明杰 京华出版社 (2011-01出版)

作者：赵明杰

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

“ 人生需要练就两项本领：做事让人感动，说话让人喜欢。
”这句话说得非常有道理，做事能够让人感动，是成功之路的奠基石；说话能够让人喜欢，是人际交往的润滑剂。
一个人生活在世上，首先要学的就是做事。
为自己做事，为他人做事，为社会做事……虽然每个人做事方式各有不同，但目的只有一个，不外乎要把事做好，把事做得能够让人感动。
古语说：“ 为一身谋则愚，而为天下谋则智。
”古今中外，凡成大事者，都有一个共同的特点，那就是一事当前，必先考虑全局。
在中国革命和建设史上，我们党造就了毛泽东、周恩来、邓小平等一大批杰出的伟人。
他们之所以为历史所记取，说到底就是虑事站位高人一筹。
要成为一个有远见卓识的人，眼光一要长，二要广。
所谓长，就是在科学分析、逻辑推理的基础上，对事态的发展及走向做出准确的预测和判断。
能成就大事的人，不会被眼前的暂时利益所蒙蔽，能够清晰地辨识事情的轻重缓急，从而正确地进行取舍。
当今的时代，是知识经济的时代，不学习就要落伍，不思考就要被时代所抛弃。
谋事的水平取决于谋事者的素质。
一个人做事水平的高低，主要取决于其谋事的能力。
要通过经常不断的学习、思考，提高自己谋事的能力。
“ 谋 ”，在做事的所有环节中至关重要，对一件事的成败起着决定性的作用。
要通过学习思考，不断提升自己的理论素养，把握事物发展的规律，增强明辨是非的能力。
一个人要想在社会交往中立于不败之地，必须要掌握说话的艺术，做到说话让人喜欢。
我国自古就有“ 一人之辩重于九鼎之宝，三寸之舌强于百万之师 ”、“ 酒逢知己千杯少，话不投机半句多 ”的说法。
事实上，做到说话让人喜欢，是一件既容易又不容易的事。
说容易，是因为我们每个人都会说话，都知道说话要做到讨人喜欢；说不容易，是因为把握别人的心理很难，而且绝大多数时候说话是即时的，容不得你仔细考虑。
说话要讨人喜欢，就要学会交际应酬语，使对方觉得你很有礼貌，给人一种舒服的感觉。
讲话语气要明快。
性格热情而开朗。
表情面带微笑与人说话有一种亲切的感觉。
语调清晰柔和，则能使对方有明快的感觉。
少说我多说您。
‘ 不要有意无意地排除他人。
要坚决改变不良的谈话习惯。
要随时注意说声“ 谢谢 ”。

内容概要

《做个会说话巧办事的聪明人》精选了大量贴近工作和生活的事例和要点，从全新的视角向读者展现了做事与说话的制胜技巧和完美艺术。
对如何做到做事让人感动，说话让人喜欢进行了较全面而系统的阐述。
不论你是潜心研读，还是随意翻阅，《做个会说话巧办事的聪明人》都会让你受益匪浅。

书籍目录

上篇 做事让人感动第一章 谦逊处事，铺就坚实人脉学会谦逊，审时度势善于隐匿自己的优点运用韬晦之策出奇制胜收敛自己的锋芒人际关系决定事业的成败完整的人际关系结构如何织就“ 关系网 ”主动向别人表示友好注重第一印象的作用让人喜爱的技巧把“ 期望值 ”调节到恰当位置第二章 勤奋做事，抓住成功机遇天才出于勤奋把小事也认真做好成功的机遇源自不懈努力努力程度与报酬成正比力争做到最好以“ 积极 ”的印象示人抓住机会表现自己如何迅速脱颖而出创造机会展露自己的才华在工作中发展自己属于自己的利益要敢于争取第三章 冷静行事，妥善化解困局面对爱说坏话的同事要冷静妥善应对上司对你的不公正待遇替上司“ 背黑锅 ”要有限度尽量避开嫉妒的暗箭应对羞辱性语言的方法防止自身的弱点被人利用如何对待得寸进尺的人改变软弱可欺的处境掌握有效的自我保护方法培养自己摆脱困境的能力第四章 灵活办事，达成自己所愿准确选择求人办事的时机求人送礼要恰到好处灵活地适应各种环境使用中听得体的语言用微笑展示独特的魅力能够打动对方的办事技巧让同事高兴地帮你办事借助发达朋友的力量让领导帮你办事的技巧遭到冷遇的灵活策略第五章 主动谋事，拓宽发展空间选好适合自己的事业正确地进行职业生涯设计用行动向你的目标迈进自己喜爱的职业干劲足怎样在最短时间内找到好工作为实现目标制定切实可行的计划全身心地投入到工作中通过各种途径提高身价多渠道开发新客户努力的同时还要积极思考第六章 积极看事，克服人性弱点成功者应具备的好心态办法总是多于遇到的困难热爱自己从事的工作生活中不必斤斤计较不要过于“ 吹毛求疵 ”怠惰的生活习惯要克服嫉妒的心理会让你丧失快乐现实中没有十全十美不让悲观情绪困扰你“ 人不可貌相 ”虚荣的心理要摒弃下篇 说话让人喜欢第一章 把握细节，选准说话时机同事间应注意的言行细节选择适当的说话时机非常有效的三种问话方式把应酬作为一门学问说话时需要克服的毛病“ 三思而后言 ”给对方留足说话的时间与人交谈时需注意的细节积极弥补言语出现的失误“ 礼多人不怪 ”第二章 注重分寸，话语灵活有效分清对象，掌握说话分寸如何与陌生人有效沟通和上司谈话要把握的分寸同事间谈话须掌握的分寸有分寸地对人提出忠告把握好与异性交往的尺度掌握好安慰别人的策略请示汇报工作要讲究分寸适时选择保持沉默如何回答敏感的话题第三章 掌握技巧，愉快交往沟通轻松地和别人聊天的技巧说服别人的秘诀必须要学会的拒绝方法社交活动中的谈话技巧向所爱的人巧妙地表达情感夫妻间如何进行感情交流与陌生人之间的谈话技巧让同事之间的交谈充满愉悦使用电话沟通的注意事项批评别人更要讲究技巧第四章 学会幽默，营造轻松氛围幽默是一门重要的学问幽默能够缩短彼此之间的距离幽默感能够培养幽默专家的幽默方法生活中常见的幽默方式幽默能够使交往沟通更轻松怎样使自己产生亲和力运用幽默要恰到好处通过幽默化解被动局面运用幽默表明自己的态度第五章 真诚赞美，博得他人好感赞扬是最好的一件礼物不要吝啬自己的赞美努力发掘称赞别人的理由对卓越成就要及时给予赞赏赞美他人要掌握的方法鼓励和表扬的作用不可小觑让你的赞扬真实可信生意场上的赞美运用赞美别人要审时度势如何称赞不漂亮的女同事第六章 全面学习，提高说话水平掌握人际交往的基本知识让口语表达更具魅力及时更新自己的知识听看结合，多方积累增强记忆力的窍门让自己的语言形象生动学会使用概括、凝练的话语适时调整好语速和声音注重目光语在交流中的运用

章节摘录

谦虚谨慎，低调处世不仅中国人推崇，很多聪明的西方人也非常强调这一做人的原则。
一次，本杰明·富兰克林到一位前辈家拜访，一进门，他的头就狠狠地撞在了门框上，疼得他一边不住地用手揉，一边看着比正常标准低矮的门。
出来迎接他的前辈看到他这副样子，笑笑说：“很痛吧？
可是，这将是你今天拜访我的最大收获。
一个人要想平安无事地活在世上，就必须时时刻刻记住‘低头’。
这也是我要教你的，不要忘了。
”富兰克林把这次拜访看成最大的收获，牢牢记住了前辈的教导，并把谦逊列入他一生的生活准则之中。
涉世之初的青年男女，刚刚告别自由浪漫的校园生活，脱离父母家庭的呵护宠爱，难免保留着学生时代的理想色彩和为人子女的娇惯任性。
怀着满腔热血，揣着远大抱负，想轰轰烈烈干一番事业，是每个初涉社会青年的良好愿望。
然而，纷纭复杂的现实世界并不像他们想象的那么美好。
面对坎坷、荆棘和生活道路上横生的障碍，现实者吸取教训，学会审视、思索，采用迂回和缓的方法去战胜和超越；理想者则傲气不敛，锋芒毕露，小觑或无视生活有意无意设置的低矮“门框”，其结果，只能被碰得头破血流，成为不得不在风车前败下阵来的“堂·吉诃德”。
人生漫长，变幻莫测，在前行的道路上难免品尝碰壁饮恨、伤痕失意的苦涩滋味。
碰壁并不可怕，可怕的是碰不回头，痛不思变。
在厚重坚固的“门框”前面，暂时的低头并不意味着卑屈和不顾人格，更不表明失去原则和自尊，而是一种艺术的处世方法和智者的表现。
能屈能伸，刚柔相济，从来不失为男子汉大丈夫的气度和风范。
一时的低头是为了长久的抬头，正如暂时的退让是为了更好地前进。
虽然我们并不都能成为富兰克林，但学会谦逊，拥有谦逊的美德，确是人生学习的功课，是人生最大的收获和至尊的品格。
学会谦逊，也就学会了审时度势，把握全局，小忍以图大谋。
学会谦逊，就能顺利地跨越生活中意想不到的低矮“门框”，从而免受无谓的伤害。

编辑推荐

《做个会说话巧办事的聪明人》分上、下两篇，从做事与说话两方面入手。
重点放在了实用性、可操作性上。
详细阐释了做事让人感动、说话让人喜欢的方法与诀窍。
喻情理于实例之中，集志趣于细节之处。
会给广大读者耳目一新之感。
做事——以勤为基、以谋为重、以谦为要说话——以诚为本、以和为责、以巧为上能做事是成功人生的点金术，会说话是成就事业的推进器造就一流的做事高手成就绝世的口才专家让你的办事能力与日俱增让你的口语表达天衣无缝做事中彰显人格魅力说话间流露君子风范人生在世，必须要练就两项本领：一是做事让人感动；二是说话让人喜欢。
做事要谦逊，办事要灵活．处事要冷静，看事要积极，谋事要主动；说话要掌握技巧．言谈要注重细节，沟通要把握分寸,交流要坦诚幽默。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com