

<<把工作做到完美>>

图书基本信息

书名：<<把工作做到完美>>

13位ISBN编号：9787548400059

10位ISBN编号：7548400055

出版时间：2011-1

出版时间：哈尔滨出版社

作者：王学峰

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<把工作做到完美>>

前言

把工作做到完美，是所有优秀员工追求的一种境界，它可以让一个默默工作的员工在公司里脱颖而出。

什么是完美的工作？

完美的工作就是以一种精益求精的态度要求自己，尽职尽责、尽善尽美、竭尽全力地做好自己的工作。

把工作做到完美，是合格员工最基本的工作准则。

一个员工的成功，与一个企业和公司的成功一样，都来自他们追求卓越的拼搏精神和不断超越自我、完善自我的不懈努力。

一个人成功与否在于他是否做什么都力求做到完美。

优秀的员工无论从事什么工作，他都决不会采取敷衍了事的态度。

因此，在工作中就会以最高的标准要求自己。

能做到最好，就必须做到最好。

这样，对于公司来说，你才是最有价值的员工。

工作中要认真对待每一件小事，把寻常的事做得不寻常地好。

要么不做，要做就做到最好。

只有树立这样的高标准，才能使每项工作和每个人取得最快的进步。

多年以来，很多公司一直都在倡导忠诚和敬业。

“忠诚”、“敬业”这些观念成为很多职员的共识。

但是时代在变，公司对员工的要求也在变。

特别是在当前竞争日趋激烈的情况下，公司在提倡“忠诚”、“敬业”的同时，也不能忽视培养员工把工作尽量做好的工作风格，让所有的员工都以追求业务上的精益求精为出发点和归宿点。

只有这样，企业才能在许多意想不到的挑战中从容应对，实现企业的良性发展。

<<把工作做到完美>>

内容概要

把工作做到完美，是所有优秀员工追求的一种境界，它可以让一个默默工作的员工在公司里脱颖而出。

什么是完美的工作？

完美的工作就是以一种精益求精的态度要求自己，尽职尽责、尽善尽美、竭尽全力地做好自己的工作。

把工作做到完美，是合格员工最基本的工作准则。

在世界500强企业中，很多公司都想方设法提升员工素质，提升企业的综合竞争力，这就需要公司管理者具有长远的战略目光。

因为随着企业规模的扩大、同类产品间竞争的不断加剧，企业只有提高员工的职业素质，才可以改善产品和服务，来积极应对市场的竞争。

本书是为那些追求卓越的企业和个人而写的，它是一本公司职员의必读书，也是打造优秀企业和杰出员工的最佳行动指南和培训读本。

<<把工作做到完美>>

作者简介

王学峰 中国企业管理资深培训师，管理学讲师。
现任教于北京交通人学经济管理学院，是美国夏威夷太平洋大学访问学者。

作者长期致力于中国企业管理行为与沟通的研究，任教近十年来足迹遍及同内十六个省市地区，曾多次在北京、山东、河南等地为各地政府或企业出谋划策，进行管理咨询。从理念上导入，以解决问题为目标；语占简练，深入浅出，幽默风趣，雅俗共赏。宁讲错话，不讲假话。观点可以争议，案例无虚假，根据行业特性设计顾问式的培训。凭借多年的实践经验，为参加培训的学员解答疑问和困扰。对企业管理有独到的见解。

<<把工作做到完美>>

书籍目录

第一章 信念：把工作做到完美的“大脑” 要做就做到最好 找对目标用心工作 做自己感兴趣的事 一切追求完美 超越老板的期望去做事 在工作中寻找人生乐趣 每一项工作都是事业 用自信激活自己 全力以赴才有辉煌的成就 从优秀到卓越

第二章 态度：把工作做到完美的“脸” 调整良好的工作态度 不要成为“差不多”先生 多做事，少抱怨 热爱自己的工作 摒弃马虎做事的态度 重视你所从事的工作 用敬业的态度对待工作 为自己工作 始终保持积极主动

第三章 细节：把工作做到完美的“眼睛” 把细节做到位 细节的力量 认真对待每件小事 上班迟到不是小事 小细节成就大事业 马掌钉影响的战役 合格的标准就是100% 小节约赚来的大利润

第四章 借口：把工作做到完美的“嘴巴” 没有任何借口 任何理由都不是借口 不找借口找方法 市场不相信借口 拒绝寻找任何借口 让借口不要成为习惯 借口：滋生庸才的沃土

第五章 责任：把工作做到完美的“肩膀” 工作就是责任 机会总是垂青担负责任的人 工作就要尽职尽责 要敢于承担错误 记住，这是你的工作 要把公司当成家

第六章 心态：把工作做到完美的“心脏” 保持豁达的心态 先处理心情，再处理事情 拔除心中的“杂草” 个人利益后边站 心态影响业绩 眼高手低易犯错 用“零缺陷”的标准要求自己 以结果为导向调整工作状态 永远不要有“下一个更好”的想法

第七章 学习：把工作做到完美的“血液” 学习无处不在 培养独特的专长 在单调的工作中学习 晋升以学习为跳板 向成功人士学习 每天提高1% 高效率学习之精华 “勤能补拙”的学习理念 让自己变得无可替代

第八章 勇气：把工作做到完美的力量 勇敢挑战高难度工作 用最大的勇气克服弱点 会做也要敢做 冲破“自我设限”的藩篱 勇于打破思维定式 具有承担责任的勇气 关键时刻敢于力挽狂澜 勇敢追求绝不放弃

第九章 习惯：把工作做到完美的方式 习惯正面思考 有计划地执行 切勿养成拖延的恶习 当日事应该当日毕 只有勤奋才能成功 投机取巧危害大 坚持做事有始有终 每天坚持多做一点儿 养成做事做到位的好习惯

第十章 方法：把工作做到完美的步调 想成功，更要想怎样成功 正确的思考方法最关键 争取第一次做对事 办事情抓关键 做事分条理次序要鲜明 做正确的事重于正确地做事 轻重缓急要分清 每日学会反省自己

<<把工作做到完美>>

章节摘录

每个企业都可能存在这样的员工：他们每天按时打卡，准时出现在办公室，却不能够及时完成自己分内的工作；每天依旧早出晚归、忙忙碌碌，却在做事上面不愿尽职尽责、踏踏实实。对这部分人来说，工作只不过是一种应付而已；上班要应付、加班要应付、上司分派的工作要应付，于是就这样，顺理成章地在遇到工作检查时更要应付，甚至就连睡觉时也要忙着应付——好好想想应该怎样去应付明天的工作。

一年365天，一天24小时，一小时60分钟……就这样，在应付中生活，与应付相伴相随，选择了做一天和尚撞一天钟的生活，而从不好好打算如何认真、踏实地做好一件事。

没有了最初的奋斗目标，也不会有丝毫的成就感，终日心思惶惶过着盲目的辛苦生活。

应付了事，其实也是员工缺乏责任心的一种表现，它实际就是工作中的失职，是隐藏在通往成功道路上的一颗定时炸弹，一旦时机成熟，就会轰然爆发、贻害无穷。

然而，让人心痛的是，这种现象在我们的工作中依然普遍存在着。

在很多公司中，令老板最头疼的就是员工对布置的工作，不会积极努力地去完成，不按质按量地完成，而只做一些表面文章。

他们不重视日常事务，基础工作不够踏实、不够完善，审核之前实行突击战略，应付了事，对于这种工作风气，实际效果可想而知。

工作不认真、不主动，应付了事，什么事都不追求最好。

从某种意义上说，这种应付工作的态度比拒绝执行更加可怕。

如果你拒绝执行，管理者会找一个人来替换你的工作，而应付者则从一开始就蒙住了管理者的双眼，让危害在最后时刻爆发，到时再想挽救，自是难如登天。

对员工个人来说，养成了应付了事的恶习后，必定会轻视自己的工作，甚至轻视人生的意义。

工作是人们生活的一部分，应付自己的工作，不但会降低工作效率，而且还会使人丧失做事的能力。

所以，只有调整好自己的工作态度，无论做什么事都可以静心地完成好，一切事情发展都会朝着良性、光明的方向进行。

<<把工作做到完美>>

媒体关注与评论

追求完美的工作表现：对所有的工作，都以追求完美的态度去对待；争取第一次就把事情做好；随时随地学习他人的长处；在做工作时，坚信一定能出色地完成。

——IBM创始人托马斯·沃森的工作准则 在工作中，每个人都应该发挥自己最大的潜能，努力地工作而不是浪费时间寻找借口。

要知道，公司安排你这个职位，是为了解决问题，而不是听你关于困难的长篇累牍的分析。

——世界第一CEO杰克·韦尔奇 工作的首要原则，就是要做好自己分内的事情，这是每个参加工作的员工都应该做到的。

如果不能做到这一点，那他就不配成为一个合格的员工。

——世界上最伟大的投资家、股神沃伦·巴菲特 我们的准则向来是做到最好、去追寻梦想... 现在我很肯定孩子们遵循了我们的教导，为了梦想做到最好。

——老盖茨给比尔·盖茨的教导

<<把工作做到完美>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>