

图书基本信息

书名：<<把话说得滴水不漏 把事做得天衣无缝>>

13位ISBN编号：9787546398518

10位ISBN编号：7546398517

出版时间：2012-7

出版时间：吉林出版集团有限责任公司

作者：丛书编委会

页数：303

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

有效的语言是一扇门，其背后蕴藏着无穷的力量。
它除了是商业僵局的松动剂之外。
还能让你在生活与工作的舞台上优雅地左右逢源，在追名逐利的人际圈中广受欢迎。
会说话是一种资本，善沟通是一种能力。
生活中没有做不成的事，只有做不成事的人，所以，做事和做人是分不开的。
做事是做人的体现和延伸，做人是做事的指导和依归。
做人超凡脱俗，做事也就技高一筹。

书籍目录

上篇 把话说得滴水不漏

说话要讲究技巧

说话就要一针见血

说话要让听者受用

要对自己说的话负责

说话要有礼貌

说话要抓住听众的心

说话要恰到好处

说话时要自然大方

大胆说出自己见解

学会倾听很重要

说话的语言要精练

说话的语气要适当

说话时要善于以情理服人

说话要有逻辑

说话要把握分寸

说话要委婉含蓄

说话要懂得变通

说话之前要听懂别人的话

说话别去踩别人的痛处

说话绝对不能含糊不清

说话的语言不能太专业化

说话时要放松自己的情绪

换位思考让你说话更得体

.....

下篇 把事做得天衣无缝

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>