

<<仓库主管365天管理笔记>>

图书基本信息

书名：<<仓库主管365天管理笔记>>

13位ISBN编号：9787545411522

10位ISBN编号：7545411528

出版时间：2012-2

出版时间：广东经济

作者：滕宝红

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓库主管365天管理笔记>>

内容概要

《仓库主管365天管理笔记》是“成功经理人365天管理笔记”系列丛书中的一本，主要讲述了仓库主管一日工作安排与落实、一周工作安排与落实、一月工作安排与落实、季度工作安排与落实、年度工作安排与落实等内容，能帮助采购经理对一年中的365天进行合理分配，采用阶段工作法，对工作进行时间安排和事项安排，并做好分阶段总结，从而提高工作效率和工作质量，使自己成为一名成功的经理人。

<<仓库主管365天管理笔记>>

书籍目录

导 读 365天管理阶段工作

- 一、一年365天时间分配
- 二、国家法定节假日
- 三、工作时间
- 四、阶段工作法

第一章 一日工作安排与落实

- 一、制订当日工作计划
- 二、每日形象自检
- 三、参加或主持部门早会

[范例01]仓库主管准备早会发言示例

- 四、物料入库准备工作
 - 五、物料接收入库
 - 六、成品、半成品入库接收
 - 七、物料退仓入库接收
 - 八、入库资料整理
 - 九、物料发放
 - 十、补料发放
 - 十一、物料调拨
 - 十二、物料的宽放、代用
 - 十三、物品出库
 - 十四、跟踪下属工作进度
 - 十五、整理文件
- 管理心得

第二章 一周工作安排与落实

- 一、制订一周工作计划
- 二、主持与参加会议

[范例02]仓库主管周工作总结

- 三、做好仓库整理工作
- 四、做好仓库整顿工作

[范例03]仓库整改方案

- 五、经常清扫仓库
- 六、保持仓库清洁

[范例04]仓库清洁卫生标准操作规程

- 七、做好仓库安全防范工作

[范例05]仓库消防演练方案

- 八、搬运过程控制

.....

第三章 一月工作安排与落实

第四章 季度工作安排与落实

第五章 年度工作安排与落实

参考文献

<<仓库主管365天管理笔记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>