

<<卓越生产主管手册>>

图书基本信息

书名：<<卓越生产主管手册>>

13位ISBN编号：9787545410365

10位ISBN编号：754541036X

出版时间：2011-12

出版时间：广东经济

作者：冯飞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓越生产主管手册>>

内容概要

《卓越生产主管手册（实战精华版）》从生产主管有哪些任职要求入手，并对如何抓住生产计划这一主线、如何对生产过程加以控制、生产现场怎么管、怎样发现并有效解决问题以及如何提升自己的管理能力等进行了深入浅出的阐述，有图表有案例有自我检测，并通过细致入微的导读及自我评估，让企业人从优秀到卓越，从生产一线的基层员工成长为一名卓越的生产主管。

<<卓越生产主管手册>>

书籍目录

导读

导读一 生产主管提升课程安排

导读二 生产主管学习指南

导读三 培训老师使用指南

第一章 生产主管有哪些任职要求

第一节 生产主管有哪些职责与功能

一、生产主管的职责有哪些

二、生产主管扮演什么角色

三、主管应具备哪些人性特质

四、生产主管应具备哪些管理功能

第二节 生产主管应具备哪些条件

一、生产主管须具备哪些素质

二、生产主管须具备哪些知识

三、生产主管须具备哪些能力

第三节 生产主管工作中应注意哪些细节

一、理顺与相关部门的关系

二、要产量也要质量

三、控制并降低生产成本

四、掌控生产制约因素

五、不要被合格率迷惑

六、及时报告生产成果

第二章 如何抓住生产计划这一主线

第一节 怎样编制生产计划

一、什么是生产计划

二、生产计划可分为哪几类

三、依据什么来制订生产计划

四、制订计划要经过哪几步

五、如何调整生产计划

范本一：产能与负荷分析表

范本二：制造命令单

范本三：月生产计划表

范本四：周生产计划表

第二节 如何做作业分配

一、作业分配有什么功能

二、宜采用哪一种作业分配的方法

三、作业分配的实施

四、分配时如何技巧地指示、命令

第三节 怎样保证24小时都开工

一、如何倒班和轮休

二、怎样选择夜班、轮班方式

三、如何组织轮班工作

四、应为夜班员工提供哪些福利

五、如何管理夜班工作纪律

六、如何管理夜班的安全

第四节 怎样管理加班工作

<<卓越生产主管手册>>

- 一、为什么加班应该尽量避免
- 二、怎样使加班变成皆大欢喜的事
- 三、怎样建立有关加班的正确观念

自我检测

第三章 如何对生产过程加以控制

第一节 怎样确保交货期

- 一、不关注交货期有什么后果
- 二、如何才能尽量缩短交货期
- 三、怎样排除在制滞留品
- 四、如何消除“等待”而带来的停滞
- 五、怎样处理插单、急单
- 六、交货期延误了怎么办

第二节 如何控制生产数量

- 一、为什么要控制生产数量
- 二、哪些产品需进行数量控制
- 三、哪些产品不需进行数量控制
- 四、数量控制控什么
- 五、数量控制的方法有哪些

第三节 如何控制生产质量

- 一、质量是制造出来的还是检验出来的
- 二、怎样执行三级检验制度
- 三、为什么要坚持“三不”原则
- 四、怎样推行作业标准化
- 五、怎样做才能掌握好质量动态
- 六、工序质量怎么控制
- 七、不合格品怎么管

第四节 怎样降低生产成本

- 一、为什么要降低生产成本
- 二、生产成本由哪些部分组成
- 三、可采取哪些具体措施来控制成本
- 四、降低成本可不可以降低质量
- 五、生产过程中应对哪些成本加以控制

第五节 如何防范工伤事故

- 一、为什么会产生工伤事故
- 二、98%的事故真的可以防止吗
- 三、事故伤害率的计算指标有哪些
- 四、工厂中各种工伤事故的防止方法

第六节 职业健康安全如何管

- 一、职业环境对员工健康有何影响
- 二、职业环境危害控制从哪三个方面进行
- 三、如何预防化学物质危害
- 四、如何预防噪音危害
- 五、如何预防缺氧

自我检测

第四章 生产现场怎么管

第一节 怎样在生产现场开展6S活动

- 一、什么是6S

<<卓越生产主管手册>>

- 二、怎样整理——摒弃无用的东西
- 三、怎样整顿——让物品一目了然
- 四、怎样清扫——时刻保持车间干净
- 五、怎样清洁——将日常清扫予以程序化
- 六、怎样确保安全——营造零事故环境
- 七、怎样养成良好的习惯——素养

第二节 怎样进行现场巡查

- 一、现场巡查巡什么
- 二、现场巡查有哪些方法
- 三、现场巡查须带上什么工具

范本一：生产现场5s评分表

范本二：现场巡查表

范本三：安全作业巡查表

范本四：现场巡视记录表

范本五：现场巡查总结表

自我检测

第五章 怎样发现并有效解决问题

第一节 为何说工作场所中尽是问题

- 一、什么是问题
- 二、工作场所中都是问题吗
- 三、到底有哪些问题

第二节 怎样发现工作中的问题

- 一、检查现况有哪些方法
- 二、怎样运用检查表来发现问题
- 三、找问题时要注意什么

第三节 怎样解决已发生的问题

- 一、解决问题的方法有哪些
- 二、怎样一步一步地来解决问题

范本一：三不检查表

范本二：5W2H检查表

范本三：4M检查表

范本四：工作场所的五大任务

范本五：PQCDSM检查表

自我检测

第六章 如何提升自己的管理能力

第一节 怎样做好沟通协调

- 一、怎样辅佐上司
- 二、如何与同级协调相互支持
- 三、如何借助部属来完成工作

第二节 怎样开好会

- 一、你有正确的会议观念吗
- 二、企业通常有哪些会议
- 三、如何利用开会解决问题、表现自己

第三节 怎样对员工进行训练与指导

- 一、训练员工的正确观念
- 二、什么时候开展员工训练最好
- 三、怎样运用TWI训练方式

<<卓越生产主管手册>>

四、如何培养多能工

自我检测

自我测试题

参考文献

<<卓越生产主管手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>