

<<总务与文件管理问答>>

图书基本信息

书名：<<总务与文件管理问答>>

13位ISBN编号：9787545409499

10位ISBN编号：7545409493

出版时间：2011-9

出版时间：广东经济

作者：郭继伟

页数：139

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<总务与文件管理问答>>

内容概要

《总务与文件管理问答》用通俗易懂的方法，较详细地介绍了企业中总务、文件管理等实际工作中以及应聘的时候可能遇到的管理问题。

本书最大的特点在于通过问答的形式，将企业总务体系中实务性的基础管理工作讲解出来。理论少，实践多，管理内容较为丰富且覆盖面较广，可操作性非常强，拿来即可在公司运用，无论对于大企业还是小企业都具有较高的参考价值，特别是对于中国目前一些管理体制还不太规范的中小企业，更具有借鉴之价值。

本书由郭继伟编著。

<<总务与文件管理问答>>

书籍目录

第一部分 总务管理篇

第一章 组织结构与工作职责

总务部组织结构图

总务部的工作职责有哪些

伙食部门的工作职责有哪些

舍监部门的工作职责有哪些

保安部门的工作职责有哪些

机电工务部门工作职责有哪些

总务经理的工作职责有哪些

食堂主管的工作职责有哪些

厨师的工作职责有哪些

宿舍管理员(舍监)的工作职责有哪些

保安队长的工作职责有哪些

宿舍保安的工作职责有哪些

厂区保安的工作职责有哪些

机电工务主管的工作职责有哪些

机电工务员的工作职责有哪些

发电机值班人员的工作职责有哪些

司机的工作职责有哪些

总务采购的工作职责有哪些

总务主管的任职条件有哪些

保安队长的任职条件有哪些

食堂主管的任职条件有哪些

工务主管的任职条件有哪些

宿舍管理员(舍监)的任职条件有哪些

司机的任职条件有哪些

保安的任职条件有哪些

厨师的任职条件有哪些

总务采购的任职条件有哪些

第二章 食堂管理

食堂工作人员管理规定

饭卡及用餐管理规定

食堂仓库管理规定

伙食承包审核办法

伙食承包商调查表

第三章 住宿管理

宿舍管理规定

员工宿舍文明守则

住宿申请表

卫生评比表

第四章 保安管理

保安人员管理办法

查勤及巡逻规定

保安训练管理办法

保安对讲系统管理规定

<<总务与文件管理问答>>

保安制服管理规定

厂服管理办法

厂牌管理规定

会客室管理规定

外出申请作业流程

外出申请单

车辆出入登记表

第五章 消防及安全

安全事故的起因有哪些

伤害事故如何计算

通常工厂火灾的起因及对策主要有哪些

我国规定的“职业病”的具体范围有哪些

从2002年5月1日起, 劳动合同新增什么内容

劳动生产过程中的安全要求是什么

什么是三级安全教育

员工在工作中必须履行哪些劳动安全卫生方面的义务

什么是特种设备和特殊工种

常用劳动防护用品及其使用注意事项有哪些

常用的灭火方法有哪些

火灾发生时如何自救与逃生

怎样进行现场急救

机械设备安全防护措施有哪些

用电安全应注意什么

作业环境安全应注意什么

如何预防伤害事故

安全生产管理办法

消防紧急事故处理办法

消防训练规定

突发事件处理办法

第六章 车辆管理

司机行车及工作管理规定

车辆保养规定

派车作业规定

车辆肇事管理办法

第七章 会议管理及其他

会议室使用规定

会议管理办法

阅览室管理规定

办公室管理规定

员工投诉管理办法

建议管理办法

第二部分 文件控制篇

第一章 工作职责

文控部门的工作职责有哪些

文控主任的工作职责有哪些

文件控制员的工作职责有哪些

文控主任的任职条件有哪些

<<总务与文件管理问答>>

文控员的任职条件有哪些

第二章 定义

什么是品质体系文件

品质体系文件有什么作用

品质体系文件主要分哪几个层次

什么是品质手册

品质手册主要包括哪些内容

品质手册如何管理

什么是程序文件

程序文件主要包括哪些内容

程序文件清册

什么是作业指导书

作业指导书主要有哪些内容

作业指导书清册

什么是品质记录

品质记录主要有哪些

ISO 9001要求的品质记录有哪些

第三章 文件管理与控制

程序文件的管理主要有哪些方面的内容

文件和资料控制的内容有哪些

程序文件的控制方法主要有哪些

需要进行控制的品质体系文件主要有哪些

文件的修改状态与版序表示方法有哪些

复印作业管理办法

文件与资料控制程序

文件编写指导书

程序文件会审表

文件归档登记表

受控文件清单

借阅文件登记表

文件更改申请单

文件修订记录表

文件更改通知单

作废文件销毁清单

附录：中华人民共和国国家标准

参考书目

后记

<<总务与文件管理问答>>

编辑推荐

目前国内中基层岗位培训与学习品种最齐全、结构最完善的大型书系 全方位介绍管理基础知识，传授岗位技能和操作要点 中基层管理人员及一线岗位工作人员的最佳业务读本 通过实效培训改善企业体质，提升管理效能，获得持续的竞争优势

<<总务与文件管理问答>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>