

<<物流经理岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<物流经理岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787545407839

10位ISBN编号：7545407830

出版时间：2011-8

出版时间：广东经济

作者：李芷巍//张计划

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物流经理岗位培训手册>>

前言

据研究，接受过严格培训的员工，工作效率能提高17.4%，成本能降低30%，创造的净产值则能提高90%。

另据美国的一项统计，企业在员工培训上每1美元的投入能得到50美元的收益。

岗位规范和员工职业化水平，已经成为决定企业竞争力的重要因素。

拥有一支经过专业培训的职业化员工队伍，是打造企业核心竞争力、推动企业持续发展的必备要素。

《中国企业培训大系·岗位培训系列》旨在为中国企业提供一套专业的、卓有成效的岗位培训解决方案，以帮助企业从职业素养、岗位技能和行为规范三个层面提升员工的岗位胜任能力和职业化水平。

本丛书具有以下三大特色： 1.实用性及有效性。

本丛书力求实用，从岗位选择到具体的培训内容，都尽量贴近企业管理实际，贴近岗位工作实际，强调针对性和实操性；同时十分注重培训效果，要求受训者边学习边操练，快速把知识转化为行动和工作绩效。

2.资深实战专家编写。

特邀一批理论水平卓著，同时实践经验也非常丰富的一线专家执笔，充分保证内容的专业度和可操作性。

3.500强企业广泛应用。

本丛书曾作为培训资料，在宝洁、可口可乐、丰田、大众、壳牌、沃尔玛等世界500强在华企业，以及中石油、中国移动、海尔、蒙牛等国内著名企业中应用，是经过实践检验行之有效的岗位培训优秀读本。

本丛书所选择的岗位，既包括中国现代企业通用的基本岗位，如各部门的经理、主管、助理、专员等职能岗位，也包括如电信、房地产、酒店、餐饮、商超、服装等诸多行业的各类特色职能岗位，可以满足各级各类企业岗位培训的基本需求。

由于各个行业的企业在岗位设置上各具特色，我们虽然尽量考虑周全，但也难免会有疏漏与失误之处，欢迎行家和读者指正。

<<物流经理岗位培训手册>>

内容概要

《物流经理岗位培训手册》仓储管理指的是物流企业对仓库及仓库内的物资所进行的管理，是仓储部门为了充分利用所具有的仓储资源、提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程。作为物流经理，必须做好仓储部门的管理工作。

《物流经理岗位培训手册》对物流经理的岗位职责、岗位要求、管理技能和实操技巧等内容进行了详细阐述，并穿插了实用的经典案例、经验提醒和工具表单，一看就能用，一用就有效，极具实战性和操作性，是物流经理提升岗位胜任能力、提高企业物流效率和经济效益的必备读本。本书由李芷巍、张计划共同编著。

<<物流经理岗位培训手册>>

作者简介

李芷巍，著名物流专家、中国物流研究应用领域实战派领军人物、全国专业人才考评专家委员会成员、中国物流学会理事、国际物流师职业资格认证专家委员.先后任中国物流策划研究院副院长、广东省物流行业协会副秘书长、广州大学物流与运输研究中心副主任、英国（国际）物流规划设计研究院高级顾问，并担任多个物流园区、物流企业的顾问。

是第一位在博鳌亚洲论坛会场作报告的物流策划人，被誉为“中国物流策划第一人”。

张计划，中国人民大学经济学博士，中利启源（北京）管理顾问公司首席培训师，目前任教于暨南大学管理学院。

有10余年营销咨询、培训经验，先后为太平洋百货、北京赛特、广百集团和万家乐集团等企业提供培训及咨询服务。

出版专著、译著、教材10余部，发表论文30余篇。

<<物流经理岗位培训手册>>

书籍目录

第一章 物流经理岗位认知

第一节 物流经理岗位描述

- 一、物流活动诸要素的管理
- 二、物流系统要素的管理
- 三、物流活动具体职能的管理

第二节 物流经理岗位要求

- 一、知识要求
- 二、直接管理能力
- 三、沟通与协调能力
- 四、系统化思考能力
- 五、抗压及应变能力
- 六、解决问题能力
- 七、项目管理能力

探究·思考

第二章 物流仓储管理

第一节 仓储管理概述

- 一、仓储管理的任务
- 二、仓储管理的内容
- 三、仓储管理的地位与作用
- 四、仓储管理的基本原则
- 五、仓储管理人员的基本要求

第二节 物品入库管理

- 一、物品入库前的准备
- 二、物品入库检验
- 三、验收应注意事项

第三节 物品在库保管

- 一、物品堆码管理
- 二、物品苫垫
- 三、物品在库管理
- 四、账卡保管

第四节 物品在库养护

- 一、仓库温湿度管理与调节
- 二、金属的防锈与除锈
- 三、物品的霉变腐烂与防治
- 四、仓库的害虫与防治

第五节 物品出库管理

- 一、物品出库的要求和形式
- 二、物品出库的一般程序
- 三、物品出库前的准备工作
- 四、物品刷唛

探究·思考

第三章 物流配送管理

第一节 物流配送概述

- 一、配送的主要内容
- 二、电子商务下的物流配送

<<物流经理岗位培训手册>>

三、配送商务

四、配送中心

五、配送类别

第二节 配送中心运营

一、为配送中心选址

二、配送中心功能设置

三、配送中心系统规划

四、配送中心设施设备管理

五、配送中心运营成本管理

六、现代化物流技术的运用

第三节 配送作业管理

一、订单处理

二、备货

三、储存

四、流通加工

五、拣货

六、配货

七、送货

八、退货

探究·思考

第四章 货物运输管理

第一节 货物运输方式

一、公路运输

二、铁路运输

三、水路运输

四、航空运输

五、管道运输

第二节 货物运输实务

一、公路运输实务

二、铁路运输实务

三、水路运输实务

四、航空运输实务

第三节 货物运输策略

一、运输方式的选择

二、运输承运商的选择

三、运输路线的选择

四、运输计划编制

第四节 运输合理化实施

一、不合理运输的表现

二、运输合理化的表现

三、实现运输合理化的途径

探究·思考

第五章 物流信息管理

第一节 物流信息系统开发

一、物流信息的特点

二、物流信息的分类

三、物流信息的收集

<<物流经理岗位培训手册>>

四、物流信息系统概述

五、物流信息系统开发

第二节 物流条码运用

一、条码概述

二、物流领域常用条码

三、条码识读装备

第三节 运输信息管理

一、运输信息管理过程

二、实现运输信息管理的有效途径

第四节 物流订单处理

一、订单接收阶段

二、订单录入阶段

三、订单履行阶段

四、订单状态跟踪阶段

探究·思考

第六章 物流服务管理

第一节 客户服务管理

一、收集客户信息

二、客户信息的整理

三、新客户开发

四、巩固现有客户

五、提升客户价值

第二节 服务质量管理

一、物流服务的内容

二、物流服务提供的原则

三、物流服务体系建立

四、物流服务质量评价

五、物流服务方法

六、物流服务质量改进

探究·思考

第七章 物流成本管理

第一节 物流成本管理基础

一、物流成本的结构

二、物流成本的特点

三、物流成本管理体系

四、物流成本管理措施

五、物流成本管理应注意的问题

第二节 物流成本控制管理

一、物流作业成本分析

二、物流作业成本计算

三、物流成本控制内容

四、物流成本控制途径

探究·思考

附录

总自检

常用工具表单

参考文献

<<物流经理岗位培训手册>>

章节摘录

版权页：插图：一、仓储管理的任务1.利用市场经济的手段获得最大的仓储资源的配置市场经济最主要的功能是通过市场的价格和供求关系调节经济资源的配置。市场配置资源以实现资源最大效益为原则，这也是企业经营的目的。配置仓储资源也应依据所配置的资源能获得最大效益为原则。仓储管理就需要营造仓储机构的局部效益空间，吸引资源的进入，其具体任务包括：根据市场供求关系确定仓储的建设，依据竞争优势选择仓储地址，以生产差别产品决定仓储专业化分工和确定仓储功能，以所确定的功能决定仓储布局，根据设备利用率决定设备配置等。

2.以高效率为原则组织管理机构管理机构是开展有效仓储管理的基本条件，是一切管理活动的保证和依托。生产要素特别是人的要素，只有在良好的组织基础上才能发挥作用，实现整体的力量。仓储组织机构的确定需围绕着仓储经营的目标，以实现仓储经营的最终目标为原则，依据管理幅度、因事设岗、责权对等的原则，建立结构简单、分工明确、互相合作和促进的管理机构与管理队伍。

3.以不断满足社会需要为原则开展商务活动商务工作是仓储对外的经济联系，包括市场定位、市场营销、交易和合同关系、客户服务、争议处理等。仓储商务是经营仓储生存和发展的关键工作，是经营收入和仓储资源充分利用的保证。从功能来说，商务管理是为了实现收益最大化，但是社会主义的仓储管理，必须遵循社会主义的不断满足社会生产和人民生活需要的生产原则，最大限度地提供仓储产品，满足市场需要。满足市场需要包括数量上满足和质量上满足两个方面。仓储管理者还要不断掌握市场的变化发展，不断开拓创新，提供适合经济发展的仓储产品。

4.以高效率、低成本为原则组织仓储生产仓储生产包括货物入仓、堆存、出仓的作业，仓储物验收、理货交接，在仓储期间的保管照料、质量维护、安全防护等。仓储生产的组织应遵循高效、低耗的原则，充分利用机械设备、先进的保管技术、有效的管理手段，实现仓储快进、快出，提高仓储利用率，降低成本，不发生差、损、错事故，保持连续、稳定的生产。

生产管理的核心在于充分使用先进的生产技术和手段，建立科学的生产作业制度和操作规程，实行严格的监督管理和有效的激励机制。

5.以优质诚信的服务建立企业形象企业形象是指企业展现在社会公众面前的各种感性印象和总体评价的整合，它包括企业及产品的知名度、社会的认可度、美誉度、企业的忠诚度等方面。企业形象是企业的无形财富，良好的形象促进产品的销售，也为企业的发展提供良好的社会环境。作为产业服务的仓储业，企业所面向的对象主要是生产、流通经营者，其企业形象的建立主要是通过服务质量、产品质量、诚信和友好合作获得，并通过一定的宣传手段在潜在客户中推广。在现代物流管理中，对服务质量的高度要求、对合作伙伴的充分信任，促使物流环节仓储的企业形象建立极为必要。只有具有良好形象的仓储企业才能在物流体系中占有一席之地，适应现代物流的发展。

6.通过制度化、科学化的先进手段不断提高管理水平任何企业的管理都不可能一成不变，需要随着形势的发展不断发展，适应新的变化。仓储管理也要根据仓储企业发展形势的改变、社会需求的变化而改变。管理也不可能一步到位，一开始就设计出一整套完善的管理制度实施于企业，这样不仅是教条主义，而且不可执行。仓储管理也要从简单管理到复杂管理、从直观管理到系统管理，在管理实践中不断补充、修正、完善，不断提高，实行动态的仓储管理。仓储管理的动态化和变革，虽然可以促进管理水平的提高，提高仓储效益，但也可能因为脱离实际、不同于人们的惯性思维，使管理的变革失败，甚至趋于倒退，不利于仓储的发展。因而仓储管理的变革需要有制度性的变革管理，通过科学的论证，广泛吸取先进的管理经验，针对本企业的客观实际进行管理。

<<物流经理岗位培训手册>>

7.从技术到精神领域提高员工素质没有高素质的员工队伍，就没有优秀的企业。

企业的一切行为都是人的行为，是每一个员工履行职责的行为表现。

员工的精神面貌体现了企业的形象和企业文化。

仓储管理的一项重要工作就是不断提高员工的素质，根据企业形象建设的需要加强对员工的约束和激励。

员工的素质包括员工的技术素质和精神素质。

通过不断的、系统的培训，严格的考核，保证每个员工熟练掌握岗位技能操作、管理技术和理论知识，跟上技术和知识的发展并不断更新；明白岗位的工作制度、操作规程；明确岗位所承担的责任。

良好的精神面貌来自企业和谐的氛围、有效的激励，对劳动成果的肯定以及针对性开展的精神文明教育。

在仓储管理中应重视员工的地位，而不能将员工仅仅看作是生产工具或一种等价交换的生产要素。

在信赖中约束，在激励中规范，使员工形成人尽其才、劳有所得、人格被尊重的感受，形成热爱企业、自觉奉献、积极向上的精神面貌。

<<物流经理岗位培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>