第一图书网, tushu007.com

<<领导干部常用文书工具箱>>

图书基本信息

书名：<<领导干部常用文书工具箱>>

13位ISBN编号：9787545402773

10位ISBN编号：7545402774

出版时间：2009-8

出版时间：广东经济出版社

作者：戴君

页数：226

字数：257000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

行政公文、事务文书、礼仪文书、领导干部投筹资管理文书、领导千部常用会务文书。

第一图书网, tushu007.com

<<领导干部常用文书工具箱>>

书籍目录

第一章 行政公文 一、命令 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 二、指示 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 三、决定 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 四、决议 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 五、通知 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 六、意见 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 七、批复 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 八、公告 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 九、通告 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 十、章程 （一）概述 （二）写作格式 （三）范例 十一、通报 （一）概述 （二）写作格式与要求 （三）范例 十二、请示 （一）概述 （二）写作格式与要求 ……第二章 事务文书第三章 礼仪文书第四章 领导干部投筹资管理文书第五章 领导干部常用会务文书

章节摘录

第一章 行政公文　一、命令　（一）概述　1.命令的概念　命令（令）是法定的领导机关或领导人对下级发布的一种公文，它具有强制性、领导性、指挥性。
命令应用广泛，内容没有明显的限制，但其保密性较强，主要用于发布行政法规和重要规章，采取重大强制性措施，奖惩有关人员，撤销下级机关不适当的决定等。
命令通常下达给某些特定的对象，如《进行中俄联合军事演习的命令》，其特定对象为中国人民解放军；如《中华人民共和国最高人民检察院令》，其特定对象是各级检察机构。
令一般是通令，内容往往因其特定的专题有所限制，如嘉奖令、通缉令等，具有昭示全国，广泛发布的特点，一般起宣传作用，所以保密程度较命令就差一些。
2.命令的分类　一般可按功能对命令进行分类，主要分为：发布令、任免令、授勋令、嘉奖令、指挥令、否决令、通缉令、特赦令、戒严令、动员令。
特赦令、戒严令、动员令一般只有国家主席或政府首脑才有权发布。
另外，通常说“通令嘉奖”的“通令”，意思指普发所属各单位。
“手令”指高级领导人亲笔写下的命令。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com