

<<新编实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<新编实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787544624404

10位ISBN编号：7544624404

出版时间：2011-12

出版时间：上海外语教育出版社

作者：沈海英 主编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编实用英语写作>>

内容概要

《新编实用英语写作》共有六章。

前三章是英语应用文写作，包含了从简单的普通信函到求学、求职、在职所需的各种申请文书以及毕业论文英语摘要的写作。

后三章是应试写作。

主要针对各类应试写作，从基本要求、评分原则及标准等方面进行了详细的阐述，总结了各类应试命题的写作要点，点评了大量的例文，系统介绍了英语写作中的语言运用、主题确定、结构布局、材料选择等写作技巧，并列举了大量的备考常用句式。

《新编实用英语写作》内容翔实、全面；集实用性、时效性、科学性和趣味性于一体；理论结合实际，技巧融于实践，突出教学方法的科学性和系统性，能够帮助学生稳步掌握实用英语写作的方法和技巧，切实全面提高他们的实用写作能力。

本教材对非英语专业高年级本科生、研究生、各类出国人员及广大英语自学者都具有很强的实用价值。

。

<<新编实用英语写作>>

书籍目录

第一章 普通信函

第一节 书信的一般格式

第二节 私人书信

第三节 公务书信

第四节 商务书信

第五节 书信常用句式

第二章 求职与应征函

第一节 求职信

第二节 简历

第三节 留学申请

第四节 推荐信

第五节 证明文件

第三章 论文摘要与文本概要

第一节 摘要的用途与类型

第二节 摘要写作要求

第三节 摘要常用句型

第四节 概要的写法

第五节 摘要、概要实例

第四章 研究生入学应试写作

第一节 基本要求

第二节 评分原则及标准

第三节 写作步骤及技巧

第四节 作文试题类型

第五节 作文备考常用句式

第五章 雅思应试写作

第一节 基本要求

第二节 评分原则及标准

第三节 写作步骤及技巧

第四节 作文试题类型

第五节 备考常用句式

第六章 托福应试写作

第一节 基本要求

第二节 评分原则及标准

第三节 写作步骤及技巧

第四节 作文试题类型

第五节 备考常用句式

参考答案

References

<<新编实用英语写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>