

<<博识高中英语写作范文100篇>>

图书基本信息

书名：<<博识高中英语写作范文100篇>>

13位ISBN编号：9787544614245

10位ISBN编号：7544614247

出版时间：2009-10

出版时间：上海外语教育出版社

作者：高月琴等著

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

学好外语取决于多方面的因素，一是学习的兴趣，二是学习的资源，三是学习的方法，四是成就感，五是实践的机会。

“兴趣是最好的老师”。

有兴趣，我们才愿意付出时间、精力和代价，才能“为伊消得人憔悴”但却“无怨无悔”。

有学习的资源，就是有各种各样学习外语的材料和机会。

大家知道，在中国学习英语，仅靠课堂上的输入，仅靠教材显然是不够的，大量的课外语言实践是必不可少的。

这样的课外实践包括听、说、读、写、译等各方面。

有些材料学生可以直接通过网络、各类文学作品或媒体获得，还有一些则是经过专家或老师的选择和编排并附有各种练习的课外阅读或语言训练材料。

学习的方法，就是要根据自己的学习目标，根据自己的现有能力、学习风格和学习条件，选择最适合自己的学习方法，培养自己的自主学习能力，最终成为一个成功的学习者。

成就感，就是经常有机会证明自己的学习效果或成就，尤其是通过自己所具备的外语能力获得其他知识，或者与所学语言国家的人交往，从而改善自己的知识结构，提高自己的综合素质和能力。

实践的机会，就是努力争取和获得外语听、说、读、写、译各方面的实践机会。

我们编写这套丛书的理论依据就是以上对成功的外语学习所涉及的重要因素的理解和分析。

同时，我们在总体设计中还充分考虑了语言学习的特点，一方面在选材时注意到材料的知识性和趣味性，另一方面在编写各类相关的练习时注意培养学生自主学习的能力，练习的形式充分考虑到各级各类考试的题型和内容。

本套丛书的编者由外语教学理论研究者、大学英语教师和中小学英语教师组成。

这种结构的编者队伍有三大好处：一是有一定的理论指导，二是真正了解学生的真实需求，三是可以保证选编的学习材料地道、真实、符合外语学习的规律，所编写的练习能够帮助学生真正提高语言综合能力，达到学习的目标。

中小学生学习外语一般有两大大目的：一是实用的目的，主要就是应付学校和社会的各类考试，包括升学考试；二是训练自己的思维能力，通过英语扩大自己的知识面，提高自己的综合素质。

我们编写本套丛书，希望兼顾学生这两方面的需求，同时把重点放在扩大学生的知识面、提高学生的综合素质方面。

并且，通过一定数量的仿真练习，提高学生在各类外语考试中充分发挥自己真实水平、取得好成绩的能力。

外语学习没有捷径，只有经过艰苦的实践才能学好外语。

更重要的是，贵在坚持。

内容概要

英语写作既是高中英语学习的重要内容，也是英语学科高考重要的组成部分。虽然这不是一个新的话题，但对很多中学生来说，却是一个难题。中学生普遍认为：在学习英语的过程中，写作能力是最难提高的，尤其是在遣词造句、语言的规范性等方面无从下手，导致写作时，不知怎样表达，或者写出来的句子完全是中国式英语。因而，在高考中，英语写作部分得分不高，影响成绩。那么究竟怎样才能提高英语写作水平呢？

其实，提高英语写作能力并没有想象的那么难，只要注意平时多积累，加上规范的训练，一定能较快地提高写作能力。

<<博识高中英语写作范文100篇>>

书籍目录

第一章 记叙文
 记叙文1 Our English Teacher
 记叙文2 A Meaningful Activity
 记叙文3 The Story of Hong Zhanhui
 记叙文4 A Visit to a Middle School
 记叙文5 The Indian Tsunami
 记叙文6 A Diary
 记叙文7 A Diary
 记叙文8 The Account of an Accident
 记叙文9 A Diary
 记叙文10 A Wilderness Survival Program
 记叙文11 A Survey About Part-Time Jobs
 记叙文12 A Survey on Physical Training

第二章 说明文
 说明文1 Means of Communication
 说明文2 A Brief Introduction of the United States
 说明文3 A Brief Introduction of a Small Town
 说明文4 A Brief Introduction of Our School
 说明文5 A Brief Introduction of Our Library
 说明文6 Our English Corner
 说明文7 New Medicine for Heart Disease
 说明文8 The New Grading System in Our School
 说明文9 The Ways of Reading
 说明文10 A Brief Introduction of Myself
 说明文11 A Brief Introduction of a Flat
 说明文12 A Survey on After-Class Activities
 说明文13 A Brief Introduction of Our Program
 说明文14 My Favourite Newspaper
 说明文15 New Socialist Countryside in the Future
 说明文16 A Survey on Taking a Nap
 说明文17 Smoking Is Harmful !
 说明文18 Results of a Discussion

第三章 议论文
 议论文1 Should an Entrance Fee Be Charged for Parks ?
 议论文2 Early Rising
 议论文3 Are Middle School Students Too Young to Be on TV Shows ?
 议论文4 Part-Time Jobs
 议论文5 Should Music Be Played during the Break ?
 议论文6 Film or Book. Which Do You Prefer ?
 议论文7 Living in the Countryside Is Good
 议论文8 Is It Necessary to Start Learning English from Childhood ?
 议论文9 It Is Good / Bad to Send Teenagers Abroad for Further Study
 议论文10 No One Can Avoid Being Influenced by Advertisements
 议论文11 The Protection of the Old City
 议论文12 How Do You Prefer Your English Classes to Be Taught ?

第四章 应用文 (一) 书信 (求职信、电子邮件等) 示例
 书信——描写 示例2 书信——反映问题 示例3 书信——求助 示例4 书信——关于废旧电池的处理问题 示例5 书信——介绍学校图书馆 示例6 回信——介绍学校变化 示例7 书信——描述朋友的外表示例8 求职信 示例9 回信——谈谈减负所带来的变化 示例10 电子邮件——邀请 示例11 书信——反映情况 (二) 通知 (书面通知、口头通知等) 示例
 广播通知——晚会 示例2 广播通知——英语演讲比赛 示例3 口头通知——活动推迟 示例4 口头通知——春游 示例5 口头通知——活动安排 示例6 书面通知——暑期英语会话班 示例7 书面通知——英语活动日 示例8 书面通知——音乐周活动 示例9 书面通知——号召支援贫困生 示例10 书面通知——举办讲座 (三) 日记 示例
 教师节庆祝大会 示例2 有关负责班级墙报的决定及想法 示例3 描述发生在叔叔身上的事情 示例4 游览 示例5 学雷锋活动 示例6 参观农场 (四) 便条 (留言条、请假条、寻物启事、失物招领等) 示例
 请假条 示例2 留言条 示例3 留言条 示例4 留言条 示例5 留言条 示例6 请假条 示例7 便函 示例8 寻物启事 示例9 失物招领 (五) 发言 (欢迎辞、告别词、欢送辞、专题演讲词) 示例
 开学典礼上向新生致辞 示例2 中学生应该如何使用家长给的零花钱 示例3 成长中的烦恼 示例4 发展旅游业 示例5 家用小汽车普及问题 示例6 欢迎辞 示例7 欢迎辞 示例8 欢送辞 示例9 告别词 示例10 专题演讲词——My Future 示例11 专题演讲词——Pollution 示例12 专题演讲词——what Can we Do for our School ?
 示例13 发言稿——讲述阳光体育活动 (六) 广告 示例1 招聘启事 示例2 征订广告 (七) 海报 (八) 漫画作文 示例
 1 opinions About Training Classes 示例2 Apples and Newton 示例3 Too Much Care 示例4 What Will the Child Become ?
 示例5 经济发展中普通百姓面临的现实问题 (九) 毕业留言

章节摘录

英语中的说明文也有人称之为描写文，以说明描写为主要表达方式，介绍人或物，说明人的事迹或介绍事物的形状、构造、性质、变化、类别、状态、功能、成因、结果等。

说明文离不开描写，因此总带有描写文的特点，它是一种应用性很强的文体，说明的目的是让读者有所知，给读者提供知识。

说明文的基本特点就是具有知识性、科学性、应用性、解说性和条理性。

常见的说明文有：解说词、人物介绍、说明书、书文简介、内容提要、科普小品、生产工艺、操作规程和景物介绍等。

常见说明方法有：定义、注释、举例、分类、比较、引用、比喻、描述、数字分析和综合等。

说明文的时态常用一般现在时，语态常用被动语态，有时用虚拟语气。

对高中学生而言，说明文的出题形式为文字提示或图表、图示，文体则可见于短文、书信、便条、日记等。

写说明文必须注意事实正确，表达清晰，条理清楚，层次分明，语言简练和用词准确。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>