

<<英语>>

图书基本信息

书名：<<英语>>

13位ISBN编号：9787544602020

10位ISBN编号：7544602028

出版时间：2006-10-23

出版时间：上海外语教育出版社

作者：顾伟勤

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

全国首套为外国语学校、省市重点学校、外语特色学校、国际学校和双语学校度身定制的英语教材：

依托外国语学校长期以来的外语教学优势，高屋建瓴，由著名大学教授和全国知名外国语学校骨干教师编写，阵容强大；

以国家普通高中《英语课程标准》为指导，遵循外语教学的规律，吸收国外的先进教学理念，博采众长，时代感强；

以全面提高学生的英语素质为目标，突出交际能力，全面培养学生听、说、读、写等技能和综合语言运用能力；

以“互动、参与”为原则，体例新颖、语言活泼、图文并茂、寓教于乐，营造宽松和谐的课堂教学环境，引导学生自主学习；

分为“必修”、“顺序选修”、“任意选修”三个系列，并配有教师用书、练习册、音带和多媒体教学辅助光盘。

《文秘英语》将语言学习和秘书日常工作紧密结合，全书围绕秘书工作场景进行设计，融入了秘书工作中常见的词汇、句型、并由资深秘书Betty对秘书日常工作的相关知识和技巧作介绍和总结。

全书既注重文秘口语的操练，又兼顾对文秘写作的指导，是一本内容较全面、实用性强的文秘英语学习用书。

学生通过该课程的学习，在英语语言和文秘技能两方面均能有所收益。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>