

<<脱口而出>>

图书基本信息

书名：<<脱口而出>>

13位ISBN编号：9787544426848

10位ISBN编号：754442684X

出版时间：2010-1

出版时间：上海教育出版社，上海海文音像出版社

作者：许淑清，时真妹 编

页数：426

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<脱口而出>>

### 前言

外语学习是一个综合性的学习过程，包括听、说、读、写等能力的培养。英语学习也同样。

其中，“说”的能力越来越得到重视，因为能否与外国人交流、沟通取决于“说”的能力，而在接受外国公司面试时，能否取得成功更是在于英语口语水平的高低。

所以，在平时英语学习中就注重口语的练习是极其必要的。

要加强口语练习，手头需要有一本合适的教材，本书就是为了满足读者的这种需求而编写的。

本书包括交往礼仪、情感表达、求助帮助、日常生活、工作沟通、娱乐休闲和国外旅行等7章。

从语言学习的角度来说，任何语言都是一种“场景”语言，也就是说，在每个不同的场景中使用的表达方式都会有所不同。

正是考虑到这一点，本书在编写中尽量设定非常具体的场景，使读者能够切实熟悉并掌握某一具体的场景中使用的多种表达方式，并能学以致用，避免在实际交流活动中出现沟通不畅、表达不地道或误解等障碍。

本书的一个最突出的特点是，在细分场景下突出交流和交际中主流表达的内容结构设计。

## <<脱口而出>>

### 内容概要

《脱口而出：日常交流英语口语句典》包括交往礼仪、情感表达、求助与帮助日常生活、工作沟通、娱乐与休闲、国外旅行等七章。

《脱口而出：日常交流英语口语句典》的特点是：在细分场景下突出交流和交际中的主流表达；以“常用主流表达句型”为主导的各种对话语句，均为简短、地道、流行的常用表达方式。

## &lt;&lt;脱口而出&gt;&gt;

## 书籍目录

Part I 交往礼仪Section 1 礼貌用语肯定表达Positive否定表达Negative致谢与应答Thanks道歉与应答ApologiesSection 2 见面用语Greetings初次见面Meeting First Time和熟人见面Meeting Acquaintances好久没见面Long Time No See与陌生人交谈Talking with Strangers自我介绍Introducing Yourself介绍他人及应答Introducing Others and Responding告辞Saying Good-byeSection 3 接待与社交用语：邀请Invitation应邀与拒绝Accepting and Refusing登门拜访Paying Someone a Visit招待客人Entertaining Guests聚会Parties挽留与送客Urging a Visitor to Stay and Seeing a Visitor outSection 4 谈话技巧Conversation Skills开始谈话Starting a Conversation征求意见Asking for Advice表达意见Expressing Opinions确认是否理解Checking Whether You 've Understood再说一遍Repeating考虑一会儿Thinking解释Explanation举例Examples天气Weather时间Time话题转换Changing a Topic结束谈话Closing a ConversationPart 情感表达Section 1 感情表达祝愿Good Wishes祝贺Congratulations赞美Compliments安慰Comfort鼓励Encouragement同情Sympathy许诺Promise相信BeliefSection 2 心情表达高兴Delight乐观Optimism喜欢与不喜欢Like and Dislike满意与不满意Satisfaction and Dissatisfaction。兴趣Interests惊讶Amazement担心Worrying失望Disappointment悲观Pessimism厌烦BoredomSection 3 意愿和意志表达赞成Agreement反对Disagreement劝说Advice建议Suggestion请求Request希望Hope提醒Reminding指责Blame抱怨ComplaintPart 求助与帮助Section 1 打电话Telephone查电话号码Inquiring about the Number接打电话Making and Answering the Phone转接电话与拨错号码Transferring and DiMing a Wrong Number委托留言Leaving a Message挂断电话Hanging upSection 2 帮忙Help请求帮忙Asking for Help主动帮忙Offering Help接受和谢绝帮忙Accepting and Declining Help拒绝帮忙Refusing HelpSection 3 遇到麻烦Troubles迷路Losing Way丢失物品和被偷盗Lost and Stolen汽车故障Problems of Cars住所的麻烦Problems of House Facilities求救与报警Help and Reporting to the PolicePart 日常生活Daily LifeSection 1 饮食Food and Beverage谈论食物Talking about Food订餐及接待Reservation and Greetings点菜Ordering MeMs就餐Having MeMs自助餐Buffet快餐Fast Food付款Paying the Bill提意见Complaint.....Part 工作沟通Part 娱乐与休闲Part 国外旅行

## &lt;&lt;脱口而出&gt;&gt;

## 章节摘录

明白我的意思吗？

Do you get me? Do you take my point? You got it, didn't you? I hope that's clear. 我希望这已经很清楚。

你明白我对你讲的话吗? Do you understand what I've told you? Do you understand what I mean?

Do you follow me? Does that seem to make sense? 我说的对吗？

make sense 讲得通，有意义；make sense of 弄懂……的意思，如：Can you make sense of the text? (你对课文全理解了吗？

) 我都说清楚了吗？

Did I make everything clear? Do I make myself clear? Did I make myself understood? OK, so far? 到现在为止清楚了吗？

Are you following? 能跟得上我吗？

明白，我懂了。

Oh, I understand. Ah! I see! Ah! I am clear about it. Ah! I know what you mean. 啊，您所讲的我明白了。

我听不明白。

It's beyond me. I have no idea.

<<脱口而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>