

<<脱口而出>>

图书基本信息

书名：<<脱口而出>>

13位ISBN编号：9787544426701

10位ISBN编号：754442670X

出版时间：2010-1

出版时间：上海教育出版社

作者：王润芳

页数：423

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<脱口而出>>

内容概要

《脱口而出·日常交流日语口语句典》包括交往礼仪、情感表达、求助帮助、日常生活、工作沟通、娱乐休闲、国外旅行等7章。

从语言学习的角度来说，日语是一种“场景”语言，也就是说，在每个不同的场景中使用的表达方式都会有所不同。

正是考虑到这一点，《脱口而出·日常交流日语口语句典》在编写中尽量设定非常具体的场景，使读者能够切实熟悉并掌握某一具体的场景中使用的多种表达方式，并能学以致用，避免在实际交流活动中出现沟通不畅、表达不地道或引发误解等障碍。

<<脱口而出>>

书籍目录

第1章 交往礼仪 礼貌用语 肯定语气表达 否定语气表达 致谢 不客气 道歉 没关系 见面用语 见面打招呼 初次见面问候 好久没见面寒暄 平常告辞 跟陌生人说话 自我介绍 互相介绍 分别时用语 送行时 接待社交用语 邀请 应邀与拒绝 拜访与接待 改变计划 决定见面场所 接待来访的客人 招待客人(待客寒暄) 宴会 就餐 劝客人吃东西 挽留客人 为招待不周而道歉 送客人(离开, 告辞) 谈话技巧 开始谈话 表达意见 再问一次 确认 对话中的思考 话题转换 征求意见 天气话题 时间话题 人际关系话题第2章 情感表达第3章 求助帮助第4章 日常生活第5章 工作沟通第6章 娱乐休闲第7章 国外旅行

<<脱口而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>