

<<商务英语听说>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说>>

13位ISBN编号：9787544243070

10位ISBN编号：7544243079

出版时间：2009-09-01

出版时间：南海出版社

作者：贾昌凤 编

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语听说>>

内容概要

《商务英语听说》根据教育部商业职业教育教学指导委员会2006年3月南京会议精神编写。根据我国当前职业技术教育实际状况，以实际需要为目标，考虑学生的接受能力，力求因材施教，强调专业基础，重视语言应用，尽可能用简洁的语言把基础知识表述准确、清楚，适当降低部分内容的难度，本着“必需，够用”的原则，使学生能够“学一点、会一点、用一点”。

全书共14个单元，以企业日常商务内容为线索，涉及迎来送往、商务电话、询价和报价、价格磋商、支付方式、订立契约、货物运输、商业包装、商业保险、索赔和理赔、银行业务、代理、广告营销、经济贸易合作等。

各单元包括学习目标、预备练习、词汇表、听力练习、口语练习、实用句型、商务知识、巩固练习等8个部分。

并附有商务小知识，以帮助学生对句子和课文的理解。

为便于学生学习，书后附有听力部分的录音材料及练习参考答案。

会话部分均有参考译文，以利于学生在理解的基础上进行听说训练。

<<商务英语听说>>

书籍目录

Unit 1 Meeting and Seeing off 迎来送往 Unit 2 Business Call 商务电话 Unit 3 Inquiry and Offer 询价和报价 Unit 4 Negotiating Prices 价格磋商 Unit 5 Terms of Payment 支付方式 Unit 6 Establishing an Agreement 订立契约 Unit 7 Business Packing 商业包装 Unit 8 Shipment of Goods 货物运输 Unit 9 Business Insurance 商业保险 Unit 10 Claims 索赔和理赔 Unit 11 Banking Facilities 银行业务 Unit 12 Agency 代理 Unit 13 Marketing and Advertising 广告营销 Unit 14 Economic and Trade Cooperation 经济贸易合作
Typescript and Answers to the Exercises 录音材料及练习参考答案 Bibliography 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>