第一图书网, tushu007.com

<<电脑打字入门操作>>

图书基本信息

书名：<<电脑打字入门操作>>

13位ISBN编号：9787543939691

10位ISBN编号：754393969X

出版时间：2009-6

出版时间：上海科学技术文献出版社

作者：怡丹，泽雨　主

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

技术先进新颖　　本丛书着力于电脑技术发展的前沿，精心地引入新型电脑的 操作规范和应用技巧。但在电脑基础知识的讲述中，又循序渐进 地由浅入深揭示了电脑知识的基本过程，使读者易学易用，在愉 悦的学习实践中收到事半功倍的效果。

内容全面系统　　本丛书把电脑的基础操作、组装与维护、故障排除与处理、 实例应用与制作、工具软件与使用技巧、网络在线与办公自动化 以及电脑英汉词汇速查、五笔打字入门和常用汉字速查等，都分 门别类、按照功能特点逐一成册。

定位清晰准确　　本丛书在讲解知识层面时从零开始，通过阶梯式的知识体系， 逐步把知识引伸到深处，这样的教学定位，自然能使读者既平稳 又安全地到达电脑知识海洋的彼岸，最终可能成为电脑超人。

目的学以致用　　本丛书充分地剖析了电脑知识的特点，把相关的理论知识体系，幻化成应用实际。
比如，应用功能软件Photoshop进行电脑 修图、数码照片处理、流行数码产品的选用；应用功能软件AutoCAD进行完美的创意实例制作等。
换句话说，本丛书旨在为 读者应用电脑开辟广阔的天地。

手法灵活简便　　本丛书利用新型电脑智能化较高的特点，将电脑应用中的模 块功能形象地逐个进行论释，并采用图解的方式，逐一将其操作 步骤，功能转换在电脑屏蔽上显示出来，使繁琐和枯燥的操作变 得灵活和简便，而且生动有趣。

文字生动流畅　　本丛书采用生动活泼的语言，并在书中搭配了大量的图形图 像，使全书图文并茂，多姿多彩，成为一本阅而不倦的图画手册， 也就大大地增强了读者的阅读感。

综上所述本丛书的特色，笔者预示，《红色至尊电脑掌中宝》 丛书将成为2009年的畅销大作，并给在全球经济危机冲击下的图 书市场带来新的生机，让我们预祝其走向大盘。

<<电脑打字入门操作>>

书籍目录

第1章 电脑打字基础 1.1 键盘介绍 1.1.1 主键盘区 1.1.2 编辑键区 1.1.3 数字键区 1.1.4 功能键区 1.2 打字姿势 1.3 护眼要点 1.4 正确指法 1.5 熟悉字母位置 1.6 按键要领 1.7 指法练习 1.7.1 基准键练习 1.7.2 上排键练习 1.7.3 下排键练习 1.7.4 G键和H键练习 1.7.5 标点符号和其他符号练习 1.7.6 大写字母练习 1.7.7 数字键练习 1.7.8 小键盘的练习 1.7.9 综合练习第2章 五笔字型输入法基础 2.1 初识五笔字型 2.2 汉字的层次 2.2.1 笔画 2.2.2 字根 2.2.3 单字 2.3 汉字的笔画 2.3.1 “横”笔画 2.3.2 “竖”笔画 2.3.3 “撇”笔画 2.3.4 “捺”笔画 2.3.5 “折”笔画 2.4 汉字的字型 2.4.1 左右型汉字 2.4.2 上下型汉字 2.4.3 杂合型汉字 2.5 认识五笔字型字根 2.5.1 字根的区和位 2.5.2 字根的键盘分布 2.6 字根分配规律 2.7 快速记忆五笔字型字根 2.7.1 第1区字根 2.7.2 第2区字根……第3章 键面字的输入第4章 键外字的输入第5章 简码和词组的输入第6章 五笔字型的深入学习第7章 汉字拆分和输入练习第8章 五笔字型汉字拆分速查表

章节摘录

插图：第1章电脑打字基础键盘作为计算机的重要组成部分，是操作者向计算机发布指令和提供信息的重要输入设备之一。
无论英文数字、汉字、程序等外界信息，都主要通过键盘传输给计算机。
因此，了解键盘的构成，掌握键盘的正确操作，是至关重要的。
1.1键盘介绍微型计算机在不断地发展，与之相应的键盘也在不断地发展。
早期使用83键的键盘，后来使用101键的键盘，目前使用较为普遍的是104键的键盘。
104键盘主要针对Windows98操作系统，在101键盘的基础上增加了三个使用Windows98操作系统的快捷操作键。
与计算机打交道，第一个打交道的就是键盘，看见别人不看键盘就能运指如飞，就能行云流水般地操作电脑，你是不是也迫不及待地想成为打字高手了。
下面就以104键盘为例，来介绍键盘的使用与操作方法。
104键盘的排列如图1-1所示。
为了便于掌握，按它的功能和排列分为四个组成部分：主键区、编辑键区、数字键区和功能键区。
1.1.1主键盘区这一部分是键盘的主要部分，与通常的英文打字机排列相同，包括有26个英文字母（A～z）键、10个数字（0-9）键以及其他一些常用符号。

编辑推荐

《电脑打字入门操作》：《红色至尊电脑掌中宝》系列汇集电脑教育专家和一线从教的优秀教师以实例教学手法编写而成的电脑操作应用精华读本，通过《电脑打字入门操作》学习，让读者零起点掌握电脑操作实用技能，做到看得懂、学的会、用得上、是电脑操作初、中级读者不可多得的万用至尊宝典。
图解教学，即学即会，技术新·内容全·定位准·学能用。
电脑新手上路，至尊宝典导航，轻松玩转电脑，无师自通速成。
内容全面：收录了电脑应用中出现的各问题，即查即用，无师自通。
技术领先：力求反映电脑最新技术、操作技巧、应用技能，紧跟潮流。
表述规范：对于电脑操作中的实际问题加以说明和解决，便于读者学习、查询、图表化、功能化。
易学易用：采用规范简洁的语言，重技能与实践的统一，使读者看得懂、学得会、用得上。
学以致用：实用性强，应用面广，读者在学练结合、学用结合中达到学以致用的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com