

图书基本信息

书名：<<仿写和精写/写作分类分项指导丛书>>

13位ISBN编号：9787543920446

10位ISBN编号：7543920441

出版时间：2003-2

出版时间：上海科学技术文献出版社

作者：王必辉，曹雪清 主编

页数：342

字数：305000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

写作是可持续活动。

就整个训练来说，不用讲，由简单短浅的逐步进入到复杂高深的，这是在持续发展；就一篇作品的完成来说，也是可以不断精益求精的。

写作的分类分项学习，可以由多种角度来划分。

这套丛书是从表达训练形式角度来分类的，包括：仿写、续写、扩写、改写、精写、巧写。

据此来分别训练。

这是一条新的系列训练途径。

这种分类训练的特点在于它有利于据写作发展过程中的不同需求，分别有重点地来作出相应的指导和练习。

这套丛书实质上是指导学生在作文持续发展过程中求再提高的读物。

这些分类、分项的训练也断不能孤立地进行，因此，是把它们设置在整篇的作品中来进行的；有时，在训练中也不可避免地会有交错，或需综合运用。

按上述，本丛书编写了改写、续写、仿写、精写、扩写、巧写六编，编入三册中，每册两编。

第1册上编为《改写》，下编为《续写》 《改写》重在训练写作上的再创精神，从各个角度，全方位地探究作文在表达上的种种变化、更动。

《续写》阐述作品的延伸、扩展，实质上是求表述的更深入、严谨、完善、和谐等。

第2册上编为《扩写》，下编为《巧写》 《扩写》介绍写作上的拓展性的训练，强调需对原文在思维、情感、语言等方面的创新。

《巧写》阐述作文写得灵巧的诸种要领、方法，要求写作必须摆脱“模式化”的束缚。

第3册上编为《仿写》，下编为《精写》 《仿写》重在指导作文中正确学用仿写的手段，并在仿写过程中不断探索创新之路。

《精写》针对写作中臃肿、杂芜、冗长等现象，探求写得简明、精粹的思路和方法。

书籍目录

上编 仿写 《丛书》序言 《仿写》编 指要 一、描红与临摹——片断仿写 记叙、描写 议论、抒情 说明介绍 二、文章以意为主——立意仿写 类型相同 愿意翻造 神寄寓形 三、物我交融的心理过程——布局仿写 设置线索 前后照应 剪裁得当 四、好的开头是成功的一半——开头仿写 开门见山 欲扬先抑 异峰突起 五、“言已尽”而“意无穷”——结尾仿写 卒章显志 前后照应 蕴含哲理 六、如观其形，如见其神——状物仿写 景物绘彩 动物状态 植物写真 七、如临其境，如闻其声——拟声仿写 “音乐之韵” “自然之声” “人物之声” 八、要使别人感动，先使自己感动——体情仿写 九、说一人，肖一人——人物仿写 十、不“说”则已欲“说”必明——说明仿写 十一、议论的核心是证明——议论仿写 十二、掌握惯用的格式——应用仿写 下编 精写 《精写》编指要 一、审察命题 揣摩题意 二、确定主题 明确单一 三、布局谋篇 精思严谨 四、材料恰当 主次分明 五、表达方式 运用得当 六、反复推敲 锤炼语言

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>