第一图书网, tushu007.com

<<外经贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外经贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787543909373

10位ISBN编号：7543909375

出版时间：1996-7

出版时间：上海科学技术文献出版社

作者：甘鸿

页数：168

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

随着对外经济贸易的迅速发展，要求学习撰写商务英语函电的人越来越多。
为了满足广大学者的需要，兹把新修订《外经贸英语函电》——English for International Business Communication翻译成汉语，连同英语读本一併出版，供广大学者对照自学和参考之用。
本书包括英语读本中每个单元的正文、信函、电报、电传、传真、代理合约、合资经营协议、补偿贸易协议，以及书信等的译文，自成一册，与修订的《外经贸英语函电》英语读本配套。
撰写外经贸英语函电需要有一定的英语基础和业务知识。
希望这套书对有志从事对外经济贸易的同志以及广大读者有所俾益。

<<外经贸英语函电>>

书籍目录

第一单元　撰写业务信函　业务信函的要点　业务信函的布局　信封写法　撰写业务信函的趋向　掌握撰写信函技能的方法　信函格式　习题答案第二单元　建立业务关系　信函示例（3）例　习题答案　信函选读（3）例　书信指导第三单元　咨询　信函示例（4）例　习题答案　信函选读（3）例　书信指导第四单元　询价及答复　信函示例（4）例　习题答案　信函选读（2）例　书信指导第五单元　寄送形式发票　信函示例（4）例　习题答案　信函选读（3）例　书信指导第六单元　电信　第一节　电报　往来电报示例　电报编写技巧　习题答案（一）　第二节　电传　电传的结构　电报和电传的区别　电传用字或短语的简化规则　往来电传示例　习题答案（二）　第三节　传真第七单元　报价、报盘及还盘　信函示例（4）例　习题答案　信函选读（2）例　书信指导第八单元　推销　信函示例（4）例　习题答案　信函选读（2）例　书信指导第九单元　定单及其执行　信函示例（4）例　对一份试购定单的电传答复　习题答案　信函选读（3）例　书信指导第十单元　支付条款　第一节　支付　信函示例（4）例　信用证样本译文　习题答案（一）　信函选读（2）例　第二节　催开信用证　信函示例（3）例及用电传催客开证（2）例　习题答案（二）　信函选读（1）例　第三节　信用证的修改和展期　……第十一单元　包装第十二单元　保险第十三单元　装运第十四单元　代理第十五单元　抱怨与调停第十六单元　合资企业第十七单元　补偿贸易第十八单元　杂务信函

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com