

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787543819559

10位ISBN编号：7543819554

出版时间：1999-04

出版时间：湖南人民出版社

作者：聂正安

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

目录

概述篇

第一章 管理学及其历史发展

第一节 管理与管理学

第二节 管理学的产生与发展

第三节 当代管理学的主要学派

计划篇

第二章 目标设立

第一节 目标与目标设立

第二节 目标设立的依据

第三节 目标设立的原则

第四节 目标设立过程中的预测

第三章 决策

第一节 决策的类型和程序

第二节 决策的思维方法

第三节 决策技术及其相应方法

第四节 决策风格

第五节 决策的改善

第四章 计划制订

第一节 计划概述

第二节 计划的内容

第三节 计划制订的基本要求

第四节 计划制订的方法

组织篇

第五章 组织设计

第一节 组织设计的内容

第二节 组织设计理论的发展

第三节 组织结构的基本形式

第六章 主管人员配备

第一节 主管人员的选聘

第二节 主管人员的考评

第三节 主管人员的培训

第七章 组织的有效运行

第一节 集权与分权

第二节 直线人员与参谋人员的协调

第三节 委员会的使用

第四节 自主管理的推行

指挥篇

第八章 信息沟通

第一节 信息沟通概述

第二节 信息沟通的形式与网络

第三节 信息沟通障碍与信息沟通改善

第四节 信息革命条件下的信息沟通

第九章 激励

第一节 激励的一般模式

<<管理学>>

- 第二节 激励理论
- 第三节 不同文化背景下的激励操作
- 第十章 领导
  - 第一节 领导与领导者
  - 第二节 领导者的权力与影响
  - 第三节 领导方式
  - 第四节 领导艺术
- 控制篇
- 第十一章 控制的基本原理和一般方法
  - 第一节 控制概述
  - 第二节 控制的类型
  - 第三节 控制的程序
  - 第四节 有效控制的基本要求
  - 第五节 控制的一般方法
- 第十二章 管理要素的分类控制
  - 第一节 人力资源的控制
  - 第二节 资金的控制
  - 第三节 物资设备的控制
  - 第四节 生产与经营活动的控制
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>