

## <<公关与文秘写作>>

### 图书基本信息

书名：<<公关与文秘写作>>

13位ISBN编号：9787543610576

10位ISBN编号：7543610574

出版时间：1995-1

出版时间：青岛出版社

作者：史玉娇

页数：318

字数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公关与文秘写作>>

### 内容概要

本书分两编十三章：上编概论篇：第一章绪论；第二章公关文秘的综合职能；第三章公关文秘工作与传播；第四章公关文秘人员的素质要素；下编实务篇：第五章公关文秘与文书工作；第六章公关文秘与会议工作；第七章公关文秘与事务工作；第八章公关文秘写作：公文文体；第九章公关文秘写作：事务文体；第十章公关文秘写作：演讲文体；第十一章公关文秘写作：礼仪文体；第十二章公关文秘写作：新闻文体；第十三章公关文秘写作：涉外文体。

## <<公关与文秘写作>>

### 书籍目录

- 第一章绪论
- 第二章公关文秘的综合职能
- 第三章公关文秘人员的素质要求
- 第四章公关文秘与文书工作
- 第五章公关文秘与会议工作
- 第六章公关文秘与事务工作
- 第七章公务文书写作
- 第八章事务文书写作
- 第九章演讲文书写作
- 第十章礼仪文书写作
- 第十一章新闻工文书写作
- 第十二章涉外文书写作

<<公关与文秘写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>