

<<职场英文进化术>>

图书基本信息

书名：<<职场英文进化术>>

13位ISBN编号：9787543328235

10位ISBN编号：7543328232

出版时间：2011-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：布兰德

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场英文进化术>>

内容概要

《职场英文进化术：基础篇（附光盘）》将提升你对于英语口语特征的敏锐度，并帮助你听懂它们。

语言学习是有趣的一件事，如果你改善发音，听力会跟着进步；反之，如果你专注于听力，发音也会跟着进步。

这是一个良性循环，也是我们在本书将采取的模式。

你将会“听到”很多包含上述特征的“口语”范例。

第一部分 此部分的重点是社交英文，以及上述四项口语特征在社交英文的使用情形。

第二部分 重点是开会时的听力障碍，尤其是语调的使用。

第三部分 重点是电话英文的听力。

你将会听到许多电话对谈，并练习理解当中的重要讯息。

第四部分 重点是英文简报的听力。

你将会练习如何听取关键资讯。

你可以将本书从头至尾逐章读完，也可以根据你最急迫的需求，挑选其中的章节来研读。

无论你选择哪一种方式阅读本书，这里都必须再次强调，严格按照书中的指示来听英文是非常重要的，唯有如此，你的听力才会真正地提升！

<<职场英文进化术>>

作者简介

(美) 布兰德, 台湾明基、美国运通、汇丰银行、AIG等台湾百大企业争相邀约的商英教父级讲师。20年商务英语教学经验, 专为上班族量身打造的字串学习法, 帮助忙碌的商务人士利用有限时间, 大幅提升英语的活用能力。

广受企业界认同, 争相邀约为企业培训讲师, 历年来好评不断。

著作:

<<职场英文进化术>>

书籍目录

Unit 1 前言Part 1 社交篇Unit 2 What Are You Up to Later?你待会儿要做什么?【学习重点】缠着左邻右舍的助动词Unit 3 Anything You Can Do , I Can Do BeRen所有你做的,我都可以做得更好!【学习重点】can、can't傻傻分不清楚Unit 4 Tea Or Coffee?茶,还是咖啡?【学习重点】神奇的重音和语调Unit 5 He's a Great Actor,Isnt He?他是很棒的演员,不是吗?【学习重点】附加问句的弦外之音Part 2 会议篇Part 3 电话篇Part 4 简报篇

<<职场英文进化术>>

编辑推荐

听力+口语，双项精通！ 连音、语调、重音等口语要领，一次学会！ 14大最难缠听力
关卡，有效突破！ 英音、美音，一次听熟！ 4大职场必?主题：电话、会议、社交、简报，全
部掌握！

<<职场英文进化术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>