

<<英语求职敲门砖>>

图书基本信息

书名：<<英语求职敲门砖>>

13位ISBN编号：9787543323841

10位ISBN编号：7543323842

出版时间：2009-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：职场英语想说就说系列

页数：115刘洋 主编

字数：80000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语求职敲门砖>>

### 前言

随着全球化的浪潮和中国加入WTO以来在国际上日益提高的地位，英语口语交际能力已经成为职场人士追求成功的必备工具。

可以说，20%的英语能力决定着80%的成功升迁机会！

面对读者迫切希望在短时间内提高自己的英语口语交流能力的要求，我们编撰了这套专门针对职场人士的英语口语训练丛书《职场英语想说就说系列》。

丛书在内容结构上分为典型例句、注释、生词与词组、应用举例和替换句型。

典型例句强调实用性，注释介绍必要的背景知识，应用举例充分体现实际语境，替换句型则使读者可以举一反三，灵活运用。

全书配有可爱的卡通插图，版式设计活泼。

本套丛书的最大特点就是没有难记的词汇和复杂的语法，介绍的都是英语交际场景中最常见、最地道的口语表达方式，使读者学了就能用，开口就能说！

## <<英语求职敲门砖>>

### 内容概要

本书为实用英语口语训练书，包含求职时候可能遇到的所有场景。如电话应征、介绍教育状况、薪酬待遇、面试注意事项以及面试实例等等，各单元配有典型例句、小注释、生词词组、对话实例和替换句型。版式设计活泼，内容丰富而上口，保证读者学了就能用，通读此书后能够应对该主题的所有实际场景。

## <<英语求职敲门砖>>

### 书籍目录

电话求职

Inquiry by phone 电话查询

Enrollment by phone 电话应征

面试

Greetings 问候语

Introduction 介绍

Family 家庭状况

Education (1) 教育状况 (1)

Education (2) 教育状况 (2)

Education (3) 教育状况 (3)

Reason for enrollment (1) 求职原因 (1)

Reason for enrollment (2) 求职原因 (2)

Career experience 工作经验

Expression skill 语言能力

Personality 个性与性格

Hobby 业余爱好

Capability 个人能力

Career objective 工作目标

Salary 薪酬待遇

Method of contact 联系方式

At the end of interview 结束面试

Thanks of after interview 面试后的道谢

面试实例

Computer programmer 电脑程序员

English secretary 英文秘书

Salesperson 销售人员

Nurse 护士

Tour guide 导游

附录 Common post 常见职务名称

附录 Classified enterprise 企业名称分类

附录 Wnnt ad.shortforms 招工广告常用缩略语

<<英语求职敲门砖>>

章节摘录

English secretary     A : Come in , please !  
My name is Harry Wilson. How do you do?     B : My name is Lee Li. How do you do?     A : Please have a seat.  
B : Thank you.     A : Let me ask you a few questions , Miss Lee. Where do you live?     B : I live in Beijing.  
A : Where are you studying?     B : In Beijing University.     A : Where is that? I beg your pardon?  
B : Beijing University.     A : Where is Beijing University? In which city?     B : Oh , its in Beijing.  
A : And what is your major?     B : Im majoring in English.     A : I see. Have you taken any business classes or anything?  
B : Yes , Ive taken Typing and Secretarial Theory and this year Im taking Secretarial Practice and Current English.  
A : Have you ever worked in an office before?     B : Yes. I had a part-time job for two months in an international trading company.  
A : Oh , really?     B : Yes , it was a very interesting experience.  
A : What do you do? Office work?

<<英语求职敲门砖>>

编辑推荐

想不想对面试官轻松开口秀英文？  
想不想展现自己的过人之处从而搞定高薪工作？  
《英语求职敲门砖》让你勇闯面试“鬼门关”预约未来的职场通行证。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>