

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787543215122

10位ISBN编号：7543215128

出版时间：2008-8

出版时间：格致出版社

作者：张昊民

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理沟通>>

内容概要

本书对管理沟通涉及的理论知识都有着较为扼要的阐述，并突出内容详实、文辞精炼、深入浅出，便于读者理解、掌握。

书中集合了国内外各种案例，也包含了管理沟通小故事、寓言、小游戏，和各种管理沟通知识链接、实用工具等，具有极强的可读性和启发性。

本书主要作了以下安排：（1）理论阐述简明扼要。

全书对管理沟通涉及的理论知识都有着较为扼要的阐述，并突出内容详实、文辞精炼、深入浅出，便于读者理解、掌握。

（2）注重案例启发。

书中集合了国内外各种案例，也包含了管理沟通小故事、寓言、小游戏，和各种管理沟通知识链接、实用工具等，具有极强的可读性和启发性。

（3）突出实战性。

我们在每章后都附有相关的案例分析、沟通技能训练游戏等，便于课堂授课或课后理解。

更突出了沟通本身的实践性和操作性，有助于读者更好地掌握、运用各种沟通技能。

（4）紧贴时代脉搏。

管理沟通的理论和实践随着时代的发展不断前行。

本书的编写，也体现了与时俱进的指导方针，不仅详细介绍了有关管理沟通的经典理论、策略和技巧，还根据时代的发展特点融入了自我沟通、网络技术下的沟通、危机沟通等内容。

<<管理沟通>>

书籍目录

总序前言第1章 沟通概述 1.1 沟通的含义 1.2 沟通的类型 1.3 沟通的过程第2章 倾听 2.1 倾听概述 2.2 倾听的障碍 2.3 有效倾听的技巧第3章 面谈及面试 3.1 面谈概述 3.2 面谈的过程和技巧 3.3 面试的组织 3.4 应聘者的准备和技巧第4章 谈判 4.1 谈判概述 4.2 谈判的一般过程与策略 4.3 谈判的技巧 4.4 全球文化下的谈判第5章 演讲 5.1 演讲概述 5.2 演讲的准备 5.3 演讲稿的撰写 5.4 演讲的技巧 5.5 演讲的其他技能第6章 书面沟通 6.1 书面沟通概述 6.2 有效书面沟通步骤及策略 6.3 几种实用文体的撰写 6.4 简历的撰写第7章 非语言沟通 7.1 非语言沟通概述 7.2 常见非语言沟通的形式 7.3 常见形体语言的辨析第8章 组织沟通 8.1 组织沟通概述 8.2 团队沟通及技巧 8.3会议沟通及技巧 8.4 非正式组织沟通第9章 自我沟通 9.1 自我沟通概述 9.2 情绪管理 9.3 压力管理第10章 管理沟通的发展 10.1 跨文化沟通 10.2 网络技术下的沟通 10.3 危机沟通参考文献后记

章节摘录

第1章 沟通概述 1.1 沟通的含义 1.1.1 沟通的定义 沟通是一个人人都非常熟悉的词，但是究竟什么是“沟通”却是众说纷纭。据统计，“沟通”的定义竟达百余种之多。在这“沟通”的丛林中，究竟哪种才是其真正的含义呢？这首先要从“沟通”的渊源谈起。

中国文化博大精深，沟通之说更是自古有之。而在占其传统文化主导地位儒家学说中，对和谐、沟通、礼仪等方面更是极其看重。在《论语》中，便有“忠告而善道之，不可则止，无自辱也”这样关于沟通技巧和禁忌的慧语。那么中国文化当中的“沟通”一词从何而来呢？又有什么意义呢？

根据《现代汉语词典》的解释：“沟通：使两方能通连。”在中国，沟通一词本指开沟以使两水相通，后用以泛指使两方相通连，也指疏通彼此的意见。《左传·哀公九年》有曰：“秋，吴城邗，沟通江淮。”后人也是因为看到水渠交叉，各自相通，又联想到人与人的交流何尝不是如水渠一样交汇往来，互相贯通，达到彼此一致，所以就用到这个词来形容把信息、思想和情感在个人或群体间传递，并且达成共同协议的过程。近现代以来，一些学者更是频频在著作、文章中使用沟通一词。从文化渊源上讲，沟通即指彼此连通，达到一致。这与现代意义上的沟通的目的和实质是一致的，但是，就沟通的方式方法、过程等方面而言却未作详述。

在英文中，“communication”这个词既可以译作沟通，同时还有交流、交际、交往、通信、交通、传达、传播等意。这些词在汉语中尽管不尽相同，但它们本质上都涉及了信息交换和交流，其基本含义是与他人分享共同的信息。

《大英百科全书》认为，沟通是“用任何方法，彼此交换信息，即指一个人与另一个人之间用视觉、符号、电话、电报、收音机、电视或其他工具为媒介，所从事交换信息的方法”。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>