

<<初级会计电算化考点精讲及归类>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化考点精讲及归类题库>>

13位ISBN编号：9787542933690

10位ISBN编号：7542933698

出版时间：2012-3

出版时间：立信会计出版社

作者：广东省会计从业资格考试研究中心 编

页数：176

字数：249000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;初级会计电算化考点精讲及归类&gt;&gt;

## 前言

《中华人民共和国会计法》规定，“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书”。

《会计从业资格管理办法》规定，国家实行会计从业资格考试制度，参加会计从业资格考试并成绩合格是取得会计从业资格证书、从事会计工作的前提条件，考试科目为《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》。

可以说，会计从业资格考试是开启会计职业生涯必跨的“门槛”。

随着经济社会的不断发展，会计业吸引了越来越多社会人员和大专院校学生投身其中，报考会计从业资格考试的人数逐年上升，达到了全国每年数百万人。

然而，很多有志于会计工作的考生要迈过这一步却面临着不少的困难。

财政部《关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》明确提出推进会计从业资格无纸化考试工作，实现《会计人才规划》中“统一大纲、统一题库、统一标准”的要求，增强考试结果的客观性、权威性和含金量，近几年考试的难度和实战性逐渐增加。

为了帮助考生更加有效地复习备考，提高解题能力和应试能力，顺利通过会计从业资格考试，中公教育广东省会计从业资格考试研究院携手业界权威名师组成的广东省会计从业资格考试研究中心，严格依据财政部最新修订的《会计从业资格考试大纲》的要求以及广东省会计从业资格考试官方指定教材，深入研究广东省历年真题、无纸化考试的组卷规律和评卷原理，紧密结合考生的备考实际与工作需要，编写了本套广东省会计从业资格无纸化考试辅导用书，包括《财经法规与会计职业道德考点精讲及归类题库》、《会计基础考点精讲及归类题库》、《初级会计电算化考点精讲及归类题库》。

总体来讲，本套辅导用书具有以下特点：一、分析考情，有的放矢 一方面，紧密结合考试大纲列出的考点，并适当延伸，梳理本章各考点知识的体系架构与纵横联系。

另一方面，综述本章考试特点及趋势（考查频率与重点，能力要求与难点，命题视角与题型），提示考生备考中常有的疏漏与疑问。

二、精讲考点，编排清晰 针对无纸化考试随机组卷涉及考点全面的特点，本书考点精讲部分覆盖所有考点，并在此基础上提炼要点、疏解难点，采取清晰明了的图表呈现形式，着力提高考生复习效率。

三、题库归类，强化练习 “知易，行难”，学习知识、应对考试，充分的做题练习必不可少。

本书归类题库部分全面收录题库真题，并按考点归类编排，以达到通过练题复习考点的目的，而且方便读者复习评估、查漏补缺。

四、赠送图书增值服务，学练测评一本通达 为了回馈广大考生对中公教育会计人的厚爱，特别赠送正版图书增值服务，主要包括无纸化考试系统和名师串讲视频两大部分。

1.

无纸化考试系统 针对考试从传统的纸笔测试转变为无纸化机考形式，我们特别研发了一套标准的无纸化考试系统，帮助考生在考前熟悉机考模式，精练海量试题。

本系统融合以下六大特色： I智能组卷。

严格按照考试的题型、题量、难度，随机从海量题库抽题组卷。

I模拟机考。

全真的考试界面与流程，身临其境的模考效果。

I自动判卷。

交卷后自动判卷，实时得出标准评分。

I权威解答。

名师讲解试题，精细统计、分析成绩。

I错题档案。

自动生成错题档案，错题重做突破短板。

I试题查找。

抽取特定考点所有试题，随时进行针对性练习。

<<初级会计电算化考点精讲及归类>>

2。

名师串讲视频 使用图书增值卡登陆中公教育旗下会计人网站，就能在线享受到长达240分钟的名师串讲课程，轻轻松松直观备考。

学海无涯，书中如有疏漏之处，欢迎广大考生批评指正，以期再版时更趋完善。

广东省会计从业资格考试研究中心 中公教育广东省会计从业资格考试研究院 2012年3月

## <<初级会计电算化考点精讲及归类>>

### 内容概要

#### 一 分析考情，有的放矢

一方面，紧密结合考试大纲列出的考点，并适当延伸，梳理本章各考点知识的体系架构与纵横联系。

另一方面，综述本章考试特点及趋势（考查频率与重点，能力要求与难点，命题视角与题型），提示考生备考中常有的疏漏与疑问。

#### 二 精讲考点，编排清晰

针对无纸化考试随机组卷涉及考点全面的特点，本书考点精讲部分覆盖所有考点，并在此基础上提炼要点、疏解难点，采取清晰明了的图表呈现形式，着力提高考生复习效率。

#### 三 题库归类，强化练习

“知易，行难”，学习知识、应对考试，充分的做题练习必不可少。

本书归类题库部分全面收录题库真题，并按考点归类编排，以达到通过练题复习考点的目的，而且方便读者复习评估、查漏补缺。

#### 四 赠送图书增值服务，学练测评一本通达

<<初级会计电算化考点精讲及归类>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述

本章考情分析

本章考点精讲

第一节 会计电算化简介

考点1 模拟手工记账的探索起步

考点2 与其他业务结合的推广发展

考点3 引入会计专业判断的渗透融合

考点4 与内控相结合建立 ERP 系统的集成管理

第二节 会计核算软件

考点5 会计核算软件的概念和演进

考点6 会计核算软件分类

考点7 会计核算软件的功能模块

考点8 会计核算软件与手工会计核算的异同

本章归类题库

第一节 会计电算化简介 ( 考点1-4 )

第二节 会计核算软件 ( 考点5-8 )

参考答案及解析 ( 考点1-8 )

第二章 会计电算化的工作环境

本章考情分析

本章考点精讲

第一节 计算机一般知识

考点1 计算机及其种类

考点2 计算机的主要性能指标

考点3 计算机的应用领域

第二节 计算机硬件

考点4 输入设备

考点5 输出设备

考点6 运算器

考点7 控制器

考点8 存储器

第三节 计算机软件

考点9 系统软件

考点10 应用软件

考点11 计算机程序设计语言

第四节 计算机网络

考点12 计算机网络概念及功能

考点13 计算机网络的分类

考点14 因特网

第五节 计算机安全

考点15 计算机安全隐患

考点16 计算机病毒防范

考点17 计算机黑客及其防范

本章归类题库

第一节 计算机一般知识 ( 考点1-3 )

第二节 计算机硬件 ( 考点4-8 )

## <<初级会计电算化考点精讲及归类>>

第三节 计算机软件 ( 考点9-11 )

第四节 计算机网络 ( 考点12-14 )

第五节 计算机安全 ( 考点15-17 )

参考答案及解析 ( 考点1-17 )

第三章 会计电算化基本要求

本章考情分析

本章考点精讲

第一节 会计电算化法规制度

考点1 会计法

考点2 会计电算化管理相关规章

考点3 会计档案管理办法

第二节 会计核算软件的要求

考点4 会计核算软件的基本要求

考点5 会计数据输入功能的基本要求

考点6 会计数据输出功能的基本要求

考点7 会计数据处理功能的基本要求

第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求

考点8 电算化会计岗位的划分及职责

考点9 中小企业实行会计电算化的岗位设置

第四节 计算机替代手工记账的基本要求

考点10 替代手工记账的任务和条件

考点11 替代手工记账的过程

考点12 规范各类账证表格式和会计核算方法与过程

考点13 会计核算软件初始化

考点14 计算机与手工并行

第五节 会计电算化档案管理的基本要求

考点15 保存打印出的纸质会计档案

考点16 系统开发资料和会计软件系统也应视同会计档案保管

考点17 制定与实施会计电算化档案管理制度

考点18 会计电算化档案安全和保密措施

本章归类题库

第一节 会计电算化法规制度 ( 考点1-3 )

第二节 会计核算软件的要求 ( 考点4-7 )

第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求 ( 考点8-9 )

第四节 计算机替代手工记账的基本要求 ( 考点10-14 )

第五节 会计电算化档案管理的基本要求 ( 考点15-18 )

参考答案及解析 ( 考点1-18 )

第四章 会计核算软件的操作要求

本章考情分析

本章考点精讲

第一节 电算化会计核算基本流程

考点1 编制记账凭证

考点2 凭证审核

考点3 记账

考点4 结账和编制会计报表

第二节 账务处理模块基本操作

考点5 系统初始化

<<初级会计电算化考点精讲及归类>>

考点6 日常账务处理操作

考点7 结账

考点8 编制会计报表

第三节 其他会计核算软件功能模块的操作

考点9 应收/应付账款核算模块基本操作

考点10 工资核算模块基本操作

考点11 固定资产核算模块基本操作

本章归类题库

第一节 电算化会计核算基本流程（考点1-4）

第二节 账务处理模块基本操作（考点5-8）

第三节 其他会计核算软件功能模块的操作（考点9-11）

参考答案及解析（考点1-11）

中公教育·全国分校一览表

附赠无纸化模考系统光盘，含：

初级会计电算化模拟试卷一

初级会计电算化模拟试卷二

初级会计电算化模拟试卷三

初级会计电算化模拟试卷四

初级会计电算化模拟试卷五

## &lt;&lt;初级会计电算化考点精讲及归类&gt;&gt;

## 章节摘录

考点5 会计数据输入功能的基本要求 会计枋算软件中，输入的数据主要有三大类：初始数据、记账凭证数据和原始凭证数据。

(一) 会计核算软件的数据输入形式 (1) 会计核算软件的数据输入可以采用键盘手工输入、软盘导入或网络传输等几种形式。

(2) 会计软件某个功能模块中所需数据，可以根据需要从另一功能模块中取得，也可以根据其他功能模块中的数据生成。

(二) 对初始数据输入的基本要求 (1) 输入会计核算所必需的期初数据及有关资料，包括总分类会计科目和明细分类会计科目名称、编号、年初数、累计发生额及有关数量指标等。

(2) 输入需要在本期进行对账的未达账项。

这里的未达账项主要是银行存款期初对账的未达账项。

(3) 选择会计核算方法。

备选的会计核算方法包括记账方法、固定资产折旧方法、存货计价方法、成本核算方法等。

会计核算软件对会计核算方法的更改过程，在计算机内应当有相应的记录。

(4) 定义自动转账凭证，包括会计制度允许的自动冲回凭证等。

在会计业务中，存在一类凭证（多为转账凭证），它们每月有规律地重复出现，例如每月提取折旧费的会计分录如下：  
借：管理费用——折旧费 $A \times 0.40$  制造费用——折旧费 $A \times 0.20$  销售费用——折旧费 $A \times 0.40$  贷：累计折旧 $A$  这类凭证的摘要、借贷方科目以及金额的来源或计算方法基本不变，因此，我们可以把此类凭证的摘要、借贷方科目、金额取数方法或金额计算公式定义好并在计算机内保存，将其称为“转账定义”。

基于“转账定义”则可由计算机自动生成相应的记账凭证，即“转账生成”。

每月使用时，用户只需利用“转账生成”命令即可自动转账记账凭证。

“转账生成”的过程，实质上是由计算机按照“转账定义”的凭证编制方法，自动进行金额取数或金额计算公式取数、计算产生金额数据，并产生出机制凭证。

显然，这样就不必每月重复输入此类凭证。

(5) 用户设置。

用户设置，包括设置每个用户的账号（编号、名称、密码）、操作权限等，是根据内部控制的要求，合理进行岗位分工，并且合理分配权限。

按照规定：会计核算软件应具有输入操作人员岗位分工情况，防止非指定人员擅自使用的功能和对指定操作人员实行权限控制的功能。

(6) 数据正确性校验数据正确性校验，是指提供必要的方法对输入的初始数据进行正确性校验。

由于初始数据是会计信息系统的根基，因此需要利用各种会计数据的勾稽关系以及信息技术对初始数据进行正确性校验。

初始化工作结束并经确认后有关功能应当随之关闭，以防止用户绕过正常账务处理程序直接对会计数据进行修改。

(三) 对记账凭证输入的基本要求 (1) 会计核算软件必须具备输入记账凭证的功能，输入项目包括填制凭证日期、凭证编号、经济业务内容摘要、会计科目或编号、金额、辅助核算信息等。

(2) 记账凭证的编号可以手工输入，也可以由会计核算软件自动产生。

会计软件应当对记账凭证编号的连续性进行控制。

.....

<<初级会计电算化考点精讲及归类>>

编辑推荐

发书评，赢大奖！

中公大礼等你拿，参与即有奖！

发帖盖楼更有机会中大奖！

【活动介绍】：自2012年6月15日起，凡在京东网购买中公版图书并发表五星标准书评者，即可赢取相应大奖！

【参与方式】：一、登陆网站发五星标准书评并截图 登录hd1.offcn.com选择我们已经为您准备好的标准书评，选择五星，一键发布，方便快捷！

（发表书评后请顺便截图，便于发帖子参加抽奖使用） 二、登录论坛发帖子 参与用户登陆论坛pdt.offcn.com，在名为“发书评，赢大奖”

的主题，发布包含“书评截图 + 书评网址”的帖子参与盖楼：

帖子内容：本人在京东网已购买中公图书“书评截图 + 书评网址”（书评日期为2012年6月15日—2012年12月25日）

【奖品展示】：一等奖：中公面授“一年通过班”（价值18800元，其中包含14日食宿的两期封闭特训班） 二等奖：中公网校系统精讲班行测（价值1380元）+系统精讲班申论（价值800元） 三等奖：中公面授国考模考讲评班（价值380元） 参与奖：中公网校名师课程卡（价值200元），凭此卡登陆指定网页可免费学习中公教育领袖师资课程，每月自动更新

【评奖细则】：1、凡参与发书评及发送以上帖子的用户均可获得参与奖！

2、2012年6月15日—2012年12月31日，自7月25日起每月25日24时将会进行

【注意事项】：1、每月开奖有效贴以发帖时间为准，发帖时间为上月26日00：00—当月25日24：00 2、每月25日工作人员统计完成中奖名单后三日内会在pdt.offcn.com论坛发布公示，请中奖用户联系官方QQ中公“陪读团”：1156022671，方便工作人员统计发放奖品，当月中奖名单公示后三日内未与指定QQ联系的，视为放弃中奖资格。

3、可重复盖楼，同一账户不可重复中奖，如出现重复，则以最大奖为准发放。

每个账户连续盖楼三次的取消中奖资格，不能获得奖品。

4、盖楼跟帖内容不符合要求的，无法获得中奖资格。

【截止日期】：2012年12月25日 【咨询电话】：400-6300-999

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>