第一图书网, tushu007.com

<<企业会计双重模拟实习教程>>

图书基本信息

书名：<<企业会计双重模拟实习教程>>

13位ISBN编号：9787542932440

10位ISBN编号：7542932446

出版时间：2012-3

出版时间：立信会计出版社

作者：张孝友 编

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作为企业管理方法系统中的会计学，是一门实践性非常强的学科，其基本理论的掌握，可通过课堂教学和传统习题来实现。
但对广大经济管理类学生，特别是会计专业的学生来说，实际工作中的凭证、账表都没见过，如何使其牢固地掌握会计基本技能和基本知识，是会计教学中一个十分重要的课题。

书籍目录

上篇 手工模拟实习第一部分 模拟实习背景材料一、模拟工厂情况二、本厂会计核算的有关规定第二部分 模拟实习的组织与实施一、预先计算、购买实习用账页、目录、记账凭证和报表二、分散建立账簿三、集中填制记账凭证四、师生核对记账凭证五、分散登账、结账和编表六、期末考核实习质量，收取全部账、证、表第三部分 各账户月初余额（供学生建账用）第四部分 本月发生经济业务的原始凭证第五部分 模拟实习参考答案一、会计分录二、总分类账户三、试算平衡表四、月末各账户余额五、资产负债表六、利润表七、现金流量表下篇 计算机会计模拟实习第六部分 系统管理一、建立账套二、增加操作员及其权限第七部分 基础设置一、编码方案二、数据精度三、部门档案四、客户档案五、供应商档案六、存货分类七、存货档案八、凭证类别九、结算方式十、仓库档案十一、收发类别第八部分 总账系统设置一、启用总账系统二、设置会计科目三、期末结转设置四、录入期初余额第九部分 购销存系统设置一、采购管理子系统设置二、销售管理子系统设置三、库存管理子系统设置四、存货核算子系统设置第十部分 应收应付系统设置一、应收款子系统设置二、应付款子系统设置第十一部分 工资管理子系统设置一、启用工资管理子系统二、工资管理子系统初始设置三、工资费用分摊设置第十二部分 固定资产管理子系统设置一、启用固定资产管理子系统二、固定资产管理子系统初始设置三、固定资产期初数据录入第十三部分 本月发生经济业务处理第十四部分 计算机模拟实习参考答案一、记账凭证二、财务报表三、其他账表

章节摘录

第二部分模拟实习的组织与实施　　模拟实习绝不意味着轻视理论教学与理论的进一步提高，恰好相反，模拟实习应在经过系统的理论教学与传统习题作业之后进行，方能取得理论与实践双提高的预期效果。
开设财务会计学的院校，可根据教学进度，分作两次实习或期末一次实习。
分作两次实习时，可于成本核算方法讲授完后作第一次实习，全课程讲完后作第二次实习。
开设财务会计、成本会计课程的院校，可于两门课程结束后作该实习。
开设会计电算化或会计信息系统课程后，可用本书下篇进行实习。
　　一、预先计算、购买实习用账页、目录、记账凭证和报表为了减轻学生经济负担，不致造成浪费，教师应根据自己的账簿设置要求，预先计算该实习每个学生所需的各种账页、目录、记账凭证和报表的张数，统一购回或者印制回校分发。
　　二、分散建立账簿为减少教师集中指导实习的时间压力，可要求学生独自完成建立账簿的工作。建账前应利用课堂，讲清建账的一般要求。
在会计实务中，建立总账的法律依据是“账户余额移交清单”（即第8页表），学生根据该表建立账簿，建账时分别将总账账页，材料（商品）明细账页和多栏式明细账页等分别捆扎成册，每册面上加一张“目录”并标示账户名称和页码，以利于登账和用账。
三、集中填制记账凭证填制记账凭证的依据是本书所附的记录企业经济业务发生的原始凭证和账面数据，共有150笔业务，要求学生逐笔认真分析后填写。
记账凭证编号应与原始凭证编号吻合。
填制记账凭证的工作最好集中进行，以便实习指导教师认真解答遇到的问题，收到结合实际、提高理论水平的效果。
　　四、师生核对记账凭证　　在学生登记账簿之前，教师应在课堂上与学生核对每笔经济业务应借、应贷账户及金额是否正确。
核对中遇到的共同性错误与难点，还应结合实际例子作详细的理论阐述，从而加深对理论的理解。
若教师时间较紧，核对记账凭证的工作可由学生根据书后所附的“会计分录参考答案”自行核对。
　　五、分散登账、结账和编表　　登账、结账、试算平衡和报表编制工作，可安排学生在自习时段内进行。
　　……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com