

<<国际商务英语模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语模拟实训>>

13位ISBN编号：9787542932259

10位ISBN编号：754293225X

出版时间：2012-3

出版时间：立信会计出版社

作者：张锡伟

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际商务英语模拟实训>>

### 内容概要

《立信实验实训教材系列：国际商务英语模拟实训》是基于项目教学的理念编写的，有以下四个特点：

(1) 围绕国际商务专业的培养目标，突出职业教育的特点。  
坚持以能力为本位，以就业为导向，以职业岗位需求为依据。

(2) 突出实用性，强化实践技能。  
围绕国际商务英语活动的内容，强化实践教学，使学生毕业后尽快适应岗位要求。

(3) 突出实训项目模块化。  
各模块综合实训内容既相互联系，又可独立操作。  
可根据专业和教学实际选择不同的模块组合，使用更灵活。

(4) 突出并强化口语技能训练。  
在不同的语境和职业环境的模拟实训过程中，不断地感悟、体验商务英语在实际操作环节中的认知。

## <<国际商务英语模拟实训>>

### 书籍目录

#### 模块一 商务求职英语

主题一 自我介绍

主题二 个人履历

主题三 求职信

主题四 专业应聘

主题五 职场工作

#### 模块二 商务办公英语

主题一 电话英语

主题二 安排约会

主题三 接待来访者

主题四 联系客户

主题五 送别客户

#### 模块三 商务函电英语

主题一 交易磋商

主题二 合同签订

主题三 货款结算(基于信用证)

主题四 货物交付

主题五 索赔与理赔

#### 模块四 商务营销英语

主题一 公司及产品介绍

主题二 市场关系

主题三 价格和折扣

主题四 订单

主题五 签订合同

#### 模块五 商务旅行英语

主题一 航班问询

主题二 宾馆预定

主题三 餐厅英语

主题四 机场迎送

主题五 行程安排

#### 模块六 商务会展英语

主题一 邀请函

主题二 会议支持

主题三 投诉处理

主题四 客户接待

主题五 产品介绍

#### 技能操练答案

#### 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>